**Technischer Bericht**

**Bezugsrahmenwechsel Kanton Solothurn**

*Version 1.0 / 2016-08-03*

Nachführungskreis(e) : XXXXXXX

Arbeitsbeginn : Datum

Abgabetermin : Datum

Projektleiter : XXXXXXX

Ort, Datum : Ort, Datum

Unternehmer : Adresse

Unterschrift : Nachführungsgeometer

*Bemerkung zur Verwendung des Berichtsrasters:*

Dieser Berichtsraster dient als Hilfsmittel für die Erfassung des Technischen Berichts. Die Gestaltung kann frei vorgenommen werden. Auch das Einfügen von weiteren Kapiteln resp. Unterkapiteln kann frei vorgenommen werden. Es wird erwartet, dass mindestens zu den untenstehenden Positionen Angaben gemacht werden.

Inhaltsverzeichnis

Allgemeiner Teil

* Betroffene Bezirke
* Eigenschaften / Besonderheiten der Vermessungswerke
* Verwendetes System und Software
* Terminplan
* Beteiligte Personen und deren Aufgaben
* Anpassung der Checkliste (Wurde die Vorlage ergänzt?)

Bezugsrahmenwechsel

* Welche Variante wird angewendet? (Systeminterne Transformation oder extern via ITF und Reframe)
* Falls die Vermessungswerke ausserhalb des AV-Systems transformiert werden, wie ist die Verwaltung der pendenten Mutationen sichergestellt?
* Müssen pendente Mutationen bei der systeminternen Transformation besonders behandelt werden?
* Wird ein neues Operat erstellt oder wird das alte Operat im neuen Bezugsrahmen weitergeführt?
* Wie ist die Datensicherung während des Bezugsrahmenwechsels sichergestellt?
* Werden die Punktkoordinaten vor der Transformation auf Millimeter gerundet oder wird mit der vollen Nachkommastellenanzahl transformiert.
* Wie wird die Datenabgabe in LV03 sichergestellt
* Datum der erste Lieferung der einzelnen Gemeinden an Dpool
* Spezielle Vorkommnisse
* Kontakt mit Amtschreiberei im Bezug auf hängigen Mutationen

Anpassungen

## **Vorgehen bei Anpassungen an der Hoheitsgrenze**

## **Vorgehen bei lokalen Entzerrungen**

Qualitätssicherung

* Werden – neben der in der Checkliste aufgeführten Prüfungen – zusätzliche Qualitätssicherungssmassnahmen durchgeführt?

Wirtschaftlichkeit

* Überlegungen zur Wirtschaftlichkeit

Schlussbemerkungen

**Anhang**

Ausgefüllte Checklisten