

# eBau Kurzanleitung

Einsprachen

# Einsprachen

## Erklärungen

- Einsprachen werden durch die einsprechenden Personen in Papierform eingereicht.
- Die Leitbehörde kommuniziert mit den einsprechenden Personen in Papierform.
- Die eingegangenen Einsprache-Dokumente werden durch die Leitbehörde gescannt und im Ordner «Einsprachen» im Dokumentenmodul abgelegt und als solche gekennzeichnet.
- Die gesuchstellende Person kann die eingegangenen und gekennzeichneten Einsprache-Dokumente im eBau-Portal einsehen.
- Eingangsdatum, Namen und Kontaktinformationen der einsprechenden Personen werden von der Leitbehörde dokumentiert.

# Einsprachen

## Einsprachen scannen und ablegen

The screenshot shows the 'ANTON solothurn' interface. The left sidebar contains a menu with 'Dokumente' highlighted in red. The main content area shows a folder view with 'Einsprachen' selected. A table lists documents, with one entry 'Einsprache.pdf' highlighted in red. The table has columns: DOKUMENTENTITEL, DATUM, ÄNDERUNGSDATUM, ERSTELLER, and ORGANISATION.

DOKUMENTENTITEL	DATUM	ÄNDERUNGSDATUM	ERSTELLER	ORGANISATION
Einsprache.pdf	30.07.2024, 12:49			Gemeinde Solothurn

Die eingegangenen Einsprachen werden gescannt und im Ordner «Einsprachen» im Menüpunkt «Dokumente» abgelegt. Werden sie als Einsprache-Dokumente gekennzeichnet, kann die gesuchstellende Person diese über das eBau-Portal einsehen.

# Einsprachen

## Einsprachen erfassen

TEST KANTON **solothurn** AUFGABEN MEINE DOSSIERS KOMMUNIKATION 42 GWR DOKUMENTENSUCHE [User] Leitung Gemeinde Solothurn

2601-2024-157  
Baugesuch  
[Zirkulation initialisieren](#)

Aufgaben  
Kommunikation  
Verknüpfte Dossiers  
Formular  
Dokumente  
Vorlagen  
Zuständigkeit  
Formelle Prüfung  
Materielle Prüfung  
Zirkulation  
Publikation  
Verknüpfte GWR-Bauprojekte  
Nachforderungen  
**Einsprachen**

**Adresse**  
Herrenweg 15, Solothurn

**Grundstück**  
2334

**Gesuchsteller**  
Petra Brunner

**Gemeinde**  
Solothurn

**Zuständig**  
-

**Eingereicht am**  
29.07.2024

**Druckansicht**  
 Formular

**Vorhaben**  
EFH mit Badeteich

**Stichworte**

[Stammdaten](#)

DATUM EINGANG	EINSPRECHENDE	ZURÜCKGEZOGEN?
Keine Einträge gefunden		

[+](#)

1 Über den Button «+» werden eingegangene Einsprachen durch die Leitbehörde erfasst.

# Einsprachen

## Einsprachen dokumentieren

**TEST** ANTON **solothurn**    AUFGABEN    MEINE DOSSIERS    KOMMUNIKATION 42    GWR    DOKUMENTENSUCHE    [User]    Leitung Gemeinde Solothurn

**2601-2024-157**  
Baugesuch  
Zirkulation initialisieren

Aufgaben  
Kommunikation  
Verknüpfte Dossiers  
Formular  
Dokumente  
Vorlagen  
Zuständigkeit  
Formelle Prüfung  
Materielle Prüfung  
Zirkulation  
Publikation  
Verknüpfte GWR-Bauprojekte  
Nachforderungen  
- Einsprachen

**Adresse**  
Herrenweg 15, Solothurn

**Grundstück**  
2334

**Gesuchsteller**  
Petra Brunner

**Gemeinde**  
Solothurn

**Zuständig**  
-

**Eingereicht am**  
29.07.2024

**Druckansicht**  
 Formular

**Vorhaben**  
EFH mit Badeteich

**Stichworte**

[Stammdaten](#)

**Einsprache bearbeiten** ZURÜCK

**Datum Poststempel / persönliche Abgabe**  
 ✕ ✓

**Einsprechende** (optional)

NAME JURISTISCHE PERSON	VORNAME	NAME	TELEFON	E-MAIL	
	Hans	Muster	062 123 45 67	hans.muster@domain.ch	✓
+					

**Zurückgezogen?** (optional)  
 Ja

**1** Zu jeder Einsprache wird das Eingangsdatum sowie die Namen und Kontaktinformationen der Einsprechenden erfasst. Die Daten werden in die Dokumentenvorlagen über «Platzhalter» übernommen.

**2** Ein Rückzug einer Einsprache wird über die Checkbox «Zurückgezogen?» dokumentiert.