

# eBau

# Kurzanleitung

## Entscheid / Beurteilung

# Entscheid / Beurteilung

## Erklärungen

- Der Entscheid (Baugesuch) / die Beurteilung (Voranfrage) wird durch die Leitbehörde vorgenommen.
- Die Entscheidung / Beurteilung kann nicht rückgängig gemacht werden.
- Die Entscheidung / Beurteilung inkl. den als Entscheiddokument markierten Dateien werden den Gesuchstellenden über das eBau-Portal zugänglich gemacht (inkl. Notifikation via E-Mail).

# Entscheid / Beurteilung

## Dokumentenvorlage Bauentscheid erstellen

The screenshot shows the 'MEINE DOSSIERS' section of the application. The main content area displays details for dossier '2601-2024-156 Baugesuch'. A sidebar on the left contains a menu with 'Vorlagen' highlighted. The main area includes a table with fields for 'Adresse', 'Grundstück', 'Gesuchsteller', and 'Gemeinde'. Below this is a 'Vorlage \*' dropdown menu with 'Bauentscheid' selected. A red button labeled 'DOKUMENT IM ORDNER "INTERN" ABLEGEN' is positioned below the dropdown. A 'Stammdateien' link is visible at the bottom right of the main content area.

Adresse	Grundstück	Gesuchsteller	Gemeinde
Zurmattenstrasse 8, 8a, Solothurn	2564	Susanne Ackermann	Solothurn

  

Zuständig	Eingereicht am	Druckansicht	Vorhaben
-	29.07.2024	Formular	Überbauung Kreuzacker

**Vorlage \***  
Bauentscheid

**DOKUMENT IM ORDNER "INTERN" ABLEGEN**

Stammdateien

► Technische Informationen zu den Platzhaltern

1 Im Auswahlfeld «Vorlage» im Menüpunkt «Vorlagen» ist die Dokumentenvorlage für den Bauentscheid auszuwählen.

2 Über den Button «DOKUMENT IM ORDNER «INTERN» ABLEGEN» wird das Dokument mit den Daten aus dem Dossier erstellt und im Ordner «Intern» unter dem Menüpunkt «Dokumente» abgelegt.

# Entscheid / Beurteilung

Dokumentenvorlage «Bauentscheid» kontrollieren und bearbeiten

The screenshot shows the 'MEINE DOSSIERS' section for '2601-2024-156 Baugesuch'. The 'Dokumente' menu item is highlighted in the left sidebar. The main area displays a list of documents under the 'Intern' category. The document 'Bauentscheid.docx' is selected, and its details are shown in a right-hand panel. The 'BEARBEITEN' and 'ZU PDF' buttons are highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3 respectively.

DOKUMENTENTITEL	DATUM	ÄNDERUNGSDATUM	ERSTELLER
Bauentscheid.docx	30.07.2024, 16:28		
Inserat Amtsblatt.docx	30.07.2024, 10:36		
Inserat Anzeiger.docx	30.07.2024, 10:24		

Document details for 'Bauentscheid.docx':

- Dokumententitel: Bauentscheid.docx
- Dokumentenbeschreibung: Beschreibung hinzufügen
- Dokumentendatum: Datum hinzufügen
- Metadaten: 30.07.2024, 16:28, Gemeinde Solothurn

1 Im Ordner «Intern» unter dem Menüpunkt «Dokumente» ist das zuvor generierte Dokument «Bauentscheid» abgelegt. Die Dokumente im Ordner «Intern» sind nur für die eigene Organisation sichtbar.

2 Über den Button «BEARBEITEN» kann das Dokument direkt in eBau bearbeitet werden. Das Dokument muss nicht extern gespeichert werden. Allfällige Änderungen werden direkt als neue Version im Dokumentenmodul von eBau gespeichert.

3 Über den Button «ZU PDF» kann aus der Word-Datei eine PDF-Datei erstellt werden.

Diese PDF-Datei muss mittels Drag&Drop in den Ordner «Beteiligte Behörden» verschoben werden, damit es für alle beteiligten Behörden sichtbar ist.

# Entscheid / Beurteilung

## Bauentscheid in eBau erfassen

1 Über die Auswahl «Entscheid / Beurteilung» im Menüpunkt «Entscheid / Beurteilung» muss eine der Optionen ausgewählt werden (siehe nächste Folie).

Bei «Ablehnung» resp. «Teilzustimmung» muss zusätzlich angegeben werden, ob der Bauabschlag mit oder ohne Wiederherstellung des rechtmässigen Zustands erfolgt.

2 Über das Textfeld «Datum» ist das Datum des Entscheides festzuhalten.

3 Zusätzlich kann eine Bemerkung erfasst werden. Die Bemerkung wird den Gesuchstellenden im eBau-Portal (Bürgerportal) als Zwischen- / Entschaidokument angezeigt.

4 Über den Button «ENTSCHEID VERFÜGEN» wird der Entscheid definitiv verfügt. Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden.

# Entscheid / Beurteilung

Entscheid / Beurteilung	Erklärung
Ablehnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Baugesuch wird abgelehnt.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– bei «Bauabschlag: Mit Wiederherstellung» wird das Dossier in den Status «Baubegleitung» gesetzt.</li> <li>– bei «Bauabschlag: Ohne Wiederherstellung» wird das Dossier abgeschlossen und in den Status «Abgeschlossen» versetzt.</li> </ul> </li> </ul>
Zustimmung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Baugenehmigung wird erteilt.</li> <li>• Das Dossier wird in den Status «Baubegleitung» gesetzt.</li> </ul>
Teilzustimmung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Baugenehmigung wird mit Auflagen erteilt.</li> <li>• Das Dossier wird in den Status «Baubegleitung» gesetzt.</li> </ul>
Rückzug	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Baugesuch wird durch die Gesuchstellenden zurückgezogen.</li> <li>• Das Dossier wird abgeschlossen und in den Status «Zurückgezogen» gesetzt.</li> </ul>

# Entscheid / Beurteilung

Entscheiddokumente definieren und mit digitalem Stempel markieren

2601-2024-156  
Baugesuch  
Entscheid

Kategorien

Suchen...

DATEI HOCHLADEN Keine Tags...

DOKUMENTENTITEL	DATUM	ÄNDERUNGSDATUM	ERSTELLE
Bauentscheid.pdf	30.07.2024, 16:50		

Dokumententitel Bauentscheid.pdf

Dokumentenbeschreibung Beschreibung hinzufügen

Dokumentendatum Datum hinzufügen

Metadaten

30.07.2024, 16:50

Gemeinde Solothurn

ERSETZEN LÖSCHEN

Versionsgeschichte

30.07.2024, 16:50

HERUNTERLADEN

Der Bauentscheid muss den  
Gesuchstellenden und allen  
notwendigen weiteren  
Stellen auf dem Postweg  
zugeschickt werden!

Über den Button «Zwischen- /  
Entscheiddokument» im Menüpunkt  
«Dokumente» kann die Leitbehörde  
die Entscheiddokumente definieren.  
Die so markierten Dokumente werden  
den Gesuchstellenden im eBau-Portal  
(Bürgerportal) als Zwischen- /  
Entscheiddokumente angezeigt.

# Entscheid / Beurteilung

## Sicht Gesuchstellende im eBau-Portal (Bürgerportal)

The screenshot shows the user interface of the eBau portal. At the top, there is a navigation bar with 'eBau', 'Dossiers', and 'Kommunikation' (with a notification badge '9'). On the right, there are buttons for 'eBau verlassen', a help icon, a user profile, and a power icon. The main content area is titled 'Baugesuch (2601-2024-156)' and includes the 'STADT SOLOTHURN' logo. Below the title are tabs for 'ÜBERSICHT', 'BAUGESUCH', 'KOMMUNIKATION', 'BERECHTIGUNGEN', and 'NACHFORDERUNGEN'. The 'ÜBERSICHT' tab is active, displaying a table with the following data:

STAMMDATEN	DOSSIER-NR.	2601-2024-156	ADRESSE	Zurmattenstrasse 8, 8a, Solothurn
	GESUCHSTYP	Baugesuch	GEMEINDE	Solothurn
	STATUS	Im Verfahren	BAUVORHABEN	Überbauung Kreuzacker

Below the table, there are two highlighted sections:

- ENTSCHEID / BEURTEILUNG**: A green box containing the text 'Zustimmung: Das Baugesuch ist bewilligt.'
- ZWISCHEN- / ENTSCHEIDDOKUMENTE**: A box containing a document titled 'Bauentscheid.pdf' with a red notification badge '1' and the upload date 'Hochgeladen am 30.07.2024 um 16:57'.

At the bottom of the page, there is a footer with 'my so.ch' logo, 'Online-Hilfe', and 'Kontakt' links.

1 Die Gesuchstellenden sehen den Entscheid / Beurteilung des Baugesuchs im eBau-Portal (Bürgerportal)

2 Die als Zwischen- / Entscheyddokumente markierten Dokumente werden aufgeführt.