

# eBau

# Kurzanleitung

## Kommunikationsmodul

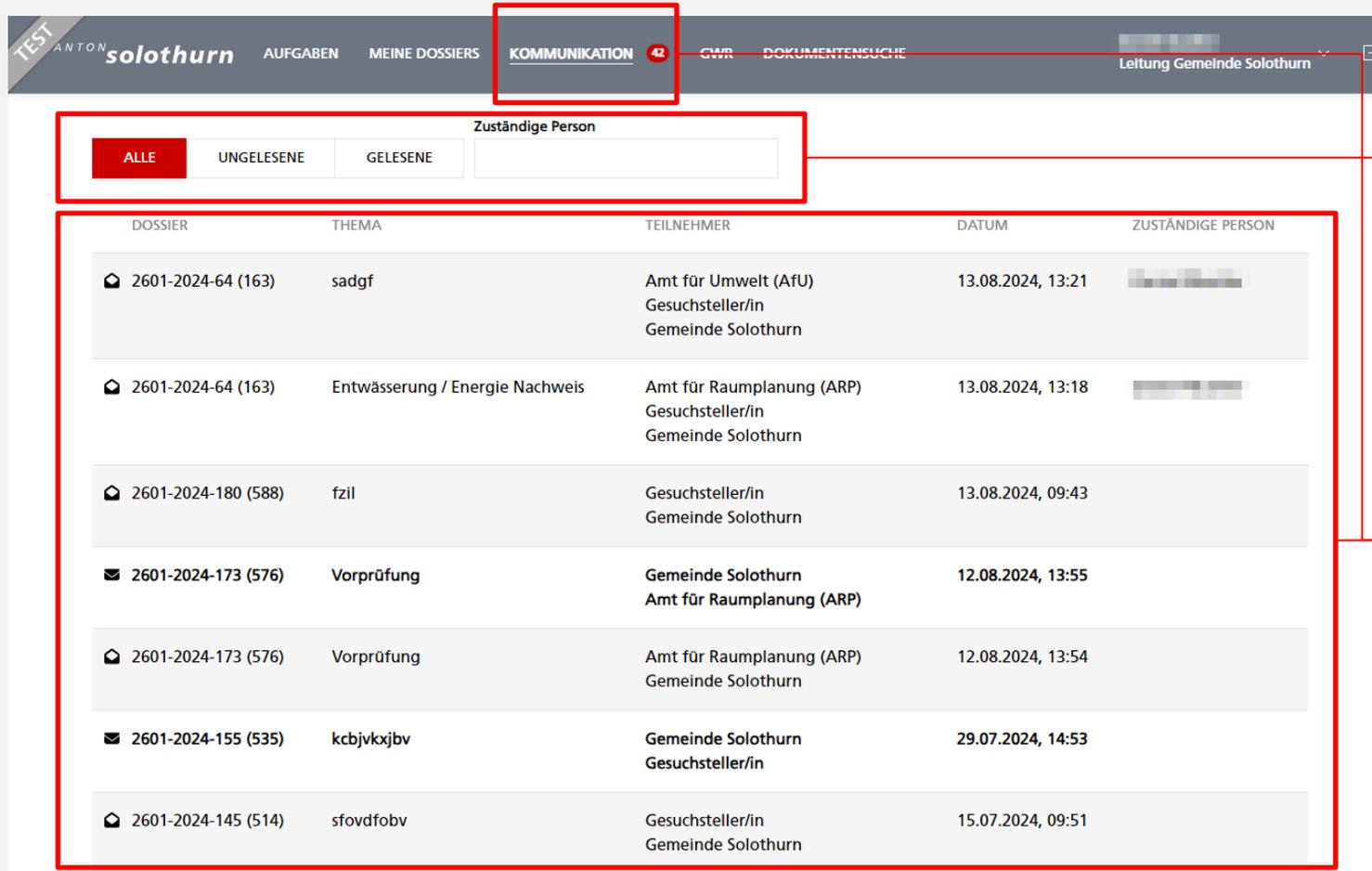
# Kommunikationsmodul

## Erklärungen

- Über das Kommunikationsmodul können alle für ein Dossier berechtigten Parteien (Gemeinden, Fachstellen, Gesuchstellende) direkt in eBau Nachrichten und Dokumente austauschen (Zum Beispiel anstelle von E-Mails).
- Gesuchstellende können nur mit der Gemeinde über diesen Weg kommunizieren. Sie können aber auf Nachrichten von Fachstellen antworten.
- Alle in eine Konversation involvierten Parteien können diese Nachrichten einsehen.

# Kommunikationsmodul

## Nachrichten für alle Dossier



The screenshot shows the 'Kommunikation' module interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kommunikation' highlighted and a notification badge showing '42'. Below the navigation bar, there are filter buttons: 'ALLE' (selected), 'UNGELESENE', and 'GELESENE'. To the right of these buttons is a search field labeled 'Zuständige Person'. Below the filters is a table with the following columns: DOSSIER, THEMA, TEILNEHMER, DATUM, and ZUSTÄNDIGE PERSON. The table contains seven rows of message data.

DOSSIER	THEMA	TEILNEHMER	DATUM	ZUSTÄNDIGE PERSON
2601-2024-64 (163)	sadgf	Amt für Umwelt (AfU) Gesuchsteller/in Gemeinde Solothurn	13.08.2024, 13:21	[Redacted]
2601-2024-64 (163)	Entwässerung / Energie Nachweis	Amt für Raumplanung (ARP) Gesuchsteller/in Gemeinde Solothurn	13.08.2024, 13:18	[Redacted]
2601-2024-180 (588)	fzil	Gesuchsteller/in Gemeinde Solothurn	13.08.2024, 09:43	[Redacted]
2601-2024-173 (576)	Vorprüfung	Gemeinde Solothurn Amt für Raumplanung (ARP)	12.08.2024, 13:55	[Redacted]
2601-2024-173 (576)	Vorprüfung	Amt für Raumplanung (ARP) Gemeinde Solothurn	12.08.2024, 13:54	[Redacted]
2601-2024-155 (535)	kcbjvkxjbv	Gemeinde Solothurn Gesuchsteller/in	29.07.2024, 14:53	[Redacted]
2601-2024-145 (514)	sfovdfov	Gesuchsteller/in Gemeinde Solothurn	15.07.2024, 09:51	[Redacted]

2 Die Filter ermöglichen eine gezielte Auswahl der Nachrichten.

1 Über das Register «KOMMUNIKATION» werden alle Nachrichten zu allen Dossiers aufgelistet. Mit einem Klick auf eine Nachricht öffnet sich diese im entsprechenden Dossier.

# Kommunikationsmodul

## Nachrichten pro Dossier

TEST ANTON **solothurn** AUFGABEN MEINE DOSSIERS KOMMUNIKATION 42 GWR DOKUMENTENSUCHE

Leitung Gemeinde Solothurn

2601-2024-64  
Baugesuch  
Baubegleitung  
Zustimmung

Aufgaben  
**Kommunikation**  
Verknüpfte Dossiers  
Formular  
Dokumente  
Vorlagen  
Zuständigkeit  
Formelle Prüfung  
Materielle Prüfung  
Zirkulation  
Publikation  
Entscheid / Beurteilung  
Verknüpfte GWR-Bauprojekte  
Nachforderungen  
Einsprachen

Adresse: Baselstrasse 6, Solothurn  
Grundstück: 301  
Gesuchsteller: Wohntraum AG, Hansueli Gerber  
Gemeinde: Solothurn  
Zuständig: [Redacted]  
Eingereicht am: 26.03.2024  
Druckansicht: Formular  
Vorhaben: Überbauung Röti

Stichworte

Stammdaten

ALLE UNGELESENE GELESENE **NEUE NACHRICHT ERFASSEN**

THEMA	TEILNEHMER	DATUM
☑ Test	Gesuchsteller/in Gemeinde Solothurn	27.06.2024, 09:29
☑ Test	Amt für Wald, Jagd und Fischerei Gemeinde Solothurn	05.06.2024, 13:04
☑ Das ist ein Test mit verlinkten Dokumenten	Gesuchsteller/in Gemeinde Solothurn	23.05.2024, 08:32
☑ Kommunikation mit AfU und ARP	Amt für Umwelt (AfU) Amt für Raumplanung (ARP) Gemeinde Solothurn	05.04.2024, 13:03
☑ Test	Gesuchsteller/in	27.03.2024, 13:52

2

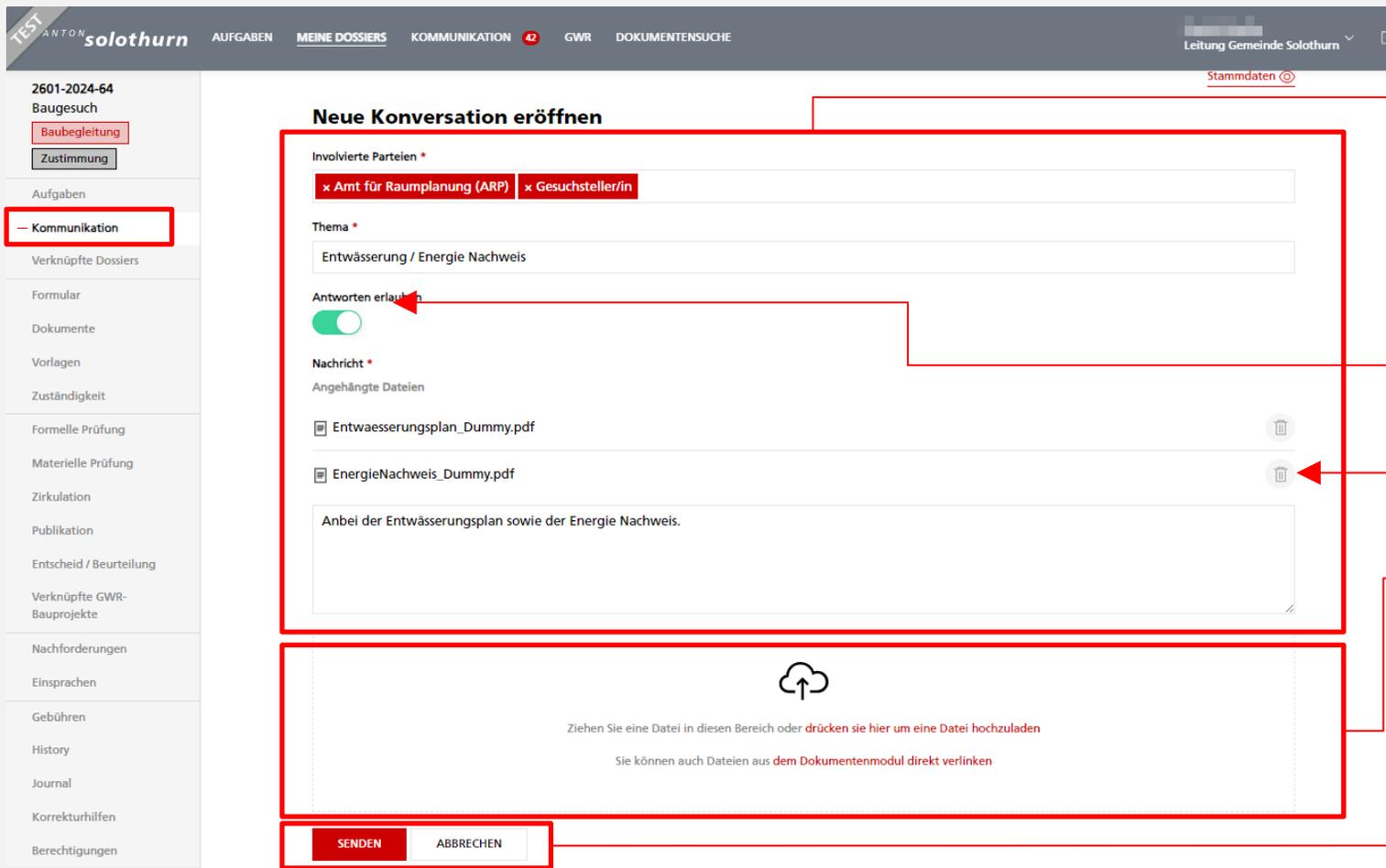
Über den Button «NEUE NACHRICHT ERFASSEN» kann eine neue Nachricht an die gesuchstellenden Personen sowie an die involvierten Fachstellen verschickt werden.

1

In der Liste im Menüpunkt «Kommunikation» werden alle Nachrichten zu dem geöffneten Dossier aufgelistet.

# Kommunikationsmodul

## Neue Nachricht erfassen



**Neue Konversation eröffnen**

Involvierte Parteien \*

× Amt für Raumplanung (ARP) × Gesuchsteller/in

Thema \*

Entwässerung / Energie Nachweis

Antworten erlauben

Nachricht \*

Angehängte Dateien

Entwaesserungsplan\_Dummy.pdf

EnergieNachweis\_Dummy.pdf

Anbei der Entwässerungsplan sowie der Energie Nachweis.

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder drücken sie hier um eine Datei hochzuladen

Sie können auch Dateien aus dem Dokumentenmodul direkt verlinken

SENDEN ABBRECHEN

Über das Auswahlfeld «Involvierte Parteien» werden eine oder mehrere Empfänger ausgewählt.

Im Textfeld «Thema» muss ein Betreff für die Nachricht angegeben werden und im Textfeld «Nachricht» muss die eigentliche Nachricht erfasst werden.

Über den Regler «Antwort erlauben» kann dem Empfänger der Nachricht die Möglichkeit zur Antwort entzogen werden. Standardmässig ist eine Antwort durch den Empfänger erlaubt.

Über das Feld können Dokumente per Drag & Drop hinzugefügt oder aus dem Dokumentenmodul verlinkt werden (nur pdf, jpg, png).

Über das Papierkorbsymbol können beigefügte Dokument wieder gelöscht werden.

Über den Button «Senden» wird die Nachricht verschickt.

Über den Button «ABBRECHEN» wird die Nachricht verworfen.