

eBau

Kurzanleitung

Nachforderungen

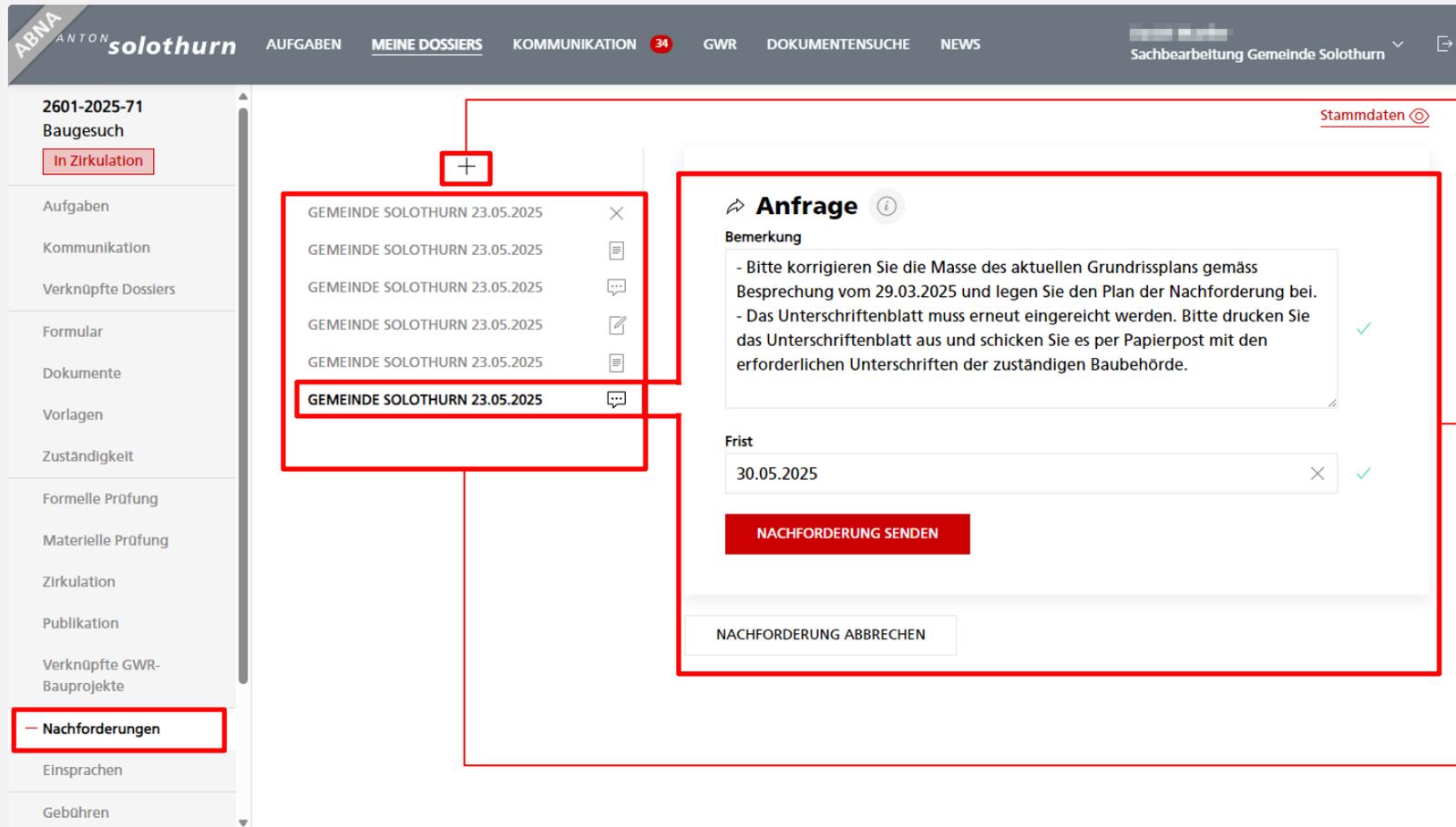
Nachforderungen

Erklärungen

- Nachforderungen an die Gesuchstellenden können durch die Leitbehörde und nach Vereinbarung mit der Leitbehörde durch die beteiligten Fachstellen ausgelöst werden.
- Eine Nachforderung wird mit einer Frist versehen. Diese Frist dient als Termin für eine Nachfrage an die gesuchstellende Person.
- Die gesuchstellende Person wird über eine Nachforderung via eBau-Portal informiert (inkl. Notifikation via E-Mail).
- Bei einer Nachforderung müssen die Gesuchstellenden das Unterschriftenblatt erneut mit den erforderlichen Unterschriften per Post an die Leitbehörde senden.

Nachforderungen

Nachforderung erstellen



The screenshot displays the 'Nachforderungen' interface. On the left sidebar, the 'Nachforderungen' menu item is highlighted. The main area shows a list of requests, each with a '+' icon. A red box highlights the '+' icon in the top-left of the list. A second red box highlights the details of a selected request, which includes a 'Bemerkung' section with instructions, a 'Frist' field set to '30.05.2025', and two buttons: 'NACHFORDERUNG SENDE' and 'NACHFORDERUNG ABBRECHEN'. A third red box highlights the 'NACHFORDERUNG SENDE' button. Red arrows point from the numbered text blocks on the right to these specific elements.

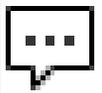
1 Über den Button «+» im Menüpunkt «Nachforderungen» kann eine neue Nachforderung erstellt werden.

2 Über den Button «NACHFORDERUNG SENDE» wird eine Nachforderung über das eBau-Portal an die gesuchstellende Person versendet. Über den Button «NACHFORDERUNG ABBRECHEN» wird das Erstellen der Nachforderung abgebrochen. Die Nachforderung bleibt bestehen, wird aber nicht an die gesuchstellende Person verschickt und mit dem Status «Vorzeitig beendet» versehen.

3 Aus der Liste der Nachforderungen können die Details zu den ausgewählten Nachforderungen angezeigt werden. Das Symbol rechts der jeweiligen Nachforderung zeigt den Status der entsprechenden Nachforderung (siehe nächste Folie).

Nachforderungen

Status der Nachforderungen

Symbol	Bedeutung
	Die Nachforderung ist im Status Entwurf und wurde noch nicht an die Gesuchstellenden verschickt.
	Die Nachforderung wurde zugestellt und ist zur Bearbeitung bei der gesuchstellenden Person pendent.
	Die gesuchstellende Person hat die Nachforderung beantwortet. Die Prüfung der Antwort ist pendent.
	Die Nachforderung ist abgeschlossen.
	Die Nachforderung wurde vorzeitig beendet. Sie wurde nicht an die gesuchstellende Person verschickt.

Nachforderungen

Ansicht im eBau-Portal für Gesuchstellende

The screenshot shows the 'eBau' portal interface for 'STADT SOLOTHURN'. The main content area is titled 'Baugesuch (2601-2025-71)' and has a sub-header 'NACHFORDERUNGEN'. The 'Anfrage' section shows a request sent on 23.05.2025 at 12:45, with a deadline of 30.05.2025. The 'Antwort' section contains a file upload area with a 'Nachforderung' icon and a note: 'Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder drücken sie hier um eine Datei hochzuladen'. A file named 'Grundrissplan_Dummy.pdf' is shown as uploaded. Below the upload area is a text input field for a comment, containing the text 'Anbei der nachgeforderte Grundrissplan.'. At the bottom of the 'Antwort' section, there is a button labeled 'UNTERSCHRIFTENBLATT (PDF)' and a red button labeled 'NACHFORDERUNG SENDEN'.

- 1 Nachforderung werden den Gesuchstellenden über das eBau-Portal zugestellt.
Die Gesuchstellenden haben die Möglichkeit, Dokumente einzureichen und Bemerkungen zu ergänzen.
- 2 Das Unterschriftenblatt muss von den Gesuchstellenden erneut vollständig unterzeichnet und per Post an die zuständige Leitbehörde gesendet werden.

Nachforderungen

Nachforderung prüfen / abschliessen

The screenshot shows the 'ABNA KANTON solothurn' interface. The top navigation bar includes 'AUFGABEN', 'MEINE DOSSIERS', 'KOMMUNIKATION 34', 'GWR', 'DOKUMENTENSUCHE', and 'NEWS'. The user is logged in as 'Sachbearbeitung Gemeinde Solothurn'. The left sidebar shows a menu with 'Nachforderungen' highlighted. The main content area is divided into two sections:

- Antwort (Answer):**
 - Sent on 23.05.2025, 12:57
 - A red box highlights the 'Nachforderung' (Request for Information) section, which includes a document titled 'Grundrissplan_Dummy.pdf' uploaded on 23.05.2025 at 12:46.
 - A 'Bemerkung (optional)' (Remark) field contains the text: 'Anbei der nachgeforderte Grundrissplan.'
- Prüfung (Review):**
 - Prüfergebnis (Reviewer result):
 - Vollständig beantwortet (Fully answered)
 - Unvollständig beantwortet (Partially answered)
 - A red button labeled 'PRÜFUNG ABSCHLIESSEN' (Finish Review) is visible.

1 Sobald die gesuchstellende Person eine Nachforderung beantwortet hat, wird die Antwort in der Detailansicht zur entsprechenden Nachforderung angezeigt.

Dokumente werden in der Antwort auf die Nachforderung angezeigt und im Ordner Nachforderung im Dokumentenmodul abgelegt.

2 Über die Prüfung wird die Antwort bewertet. Falls die Beantwortung unvollständig ist, kann wiederum eine Bemerkung und eine Frist zur erneuten Beantwortung der Nachforderung erfasst und versendet werden.