

eBau Kurzanleitung

Publikation / öffentliche Planauflage

Publikation / öffentliche Planauflage

Erklärungen

- Die Publikation in den amtlichen Publikationsorganen und damit auch die öffentliche Planauflage werden nach der materiellen Prüfung durch die Leitbehörde durchgeführt.
- Es können mehrere Publikationen / Planauflagen erstellt werden (z.B. bei Etappierung des Bauvorhabens, bedeutende Änderungen am Bauvorhaben, ...)
- Der Auftrag zur Publikation in den amtlichen Publikationsorganen (Anzeiger / Amtsblatt) erfolgt via Dokumentenvorlage per E-Mail.
- Die öffentliche Planauflage erfolgt digital über den Online-Schalter my.so.ch («Umwelt und Bauen» ⇒ «Bauvorhaben – öffentliche Planauflage»)

Publikation / öffentliche Planauflage

Publikationsdokumente definieren

The screenshot shows the Kanton Solothurn portal interface. On the left, a sidebar menu has the 'Dokumente' option highlighted with a red box. The main content area displays a list of documents under the 'Kategorien' section. Three documents are highlighted with red boxes: 'Entwaesserungsplan_Dummy.pdf', 'Fotodokumentation_Dummy.jpg', and 'Grundrissplan_Dummy.pdf'. Each highlighted document has a red icon (a square with a diagonal line) next to it, indicating it is selected for publication. A red circle with the number '1' is placed next to this icon in the first row. The document details for 'Entwaesserungsplan_Dummy.pdf' are shown on the right, including the title, description, date, and metadata. The 'Publikation' button is visible in the top right corner of the document details panel.

DOKUMENTENTITEL	DATUM	ÄNDERUNGSDATUM
528-baugesuch.pdf	29.07.2024, 10:53	
Entwaesserungsplan_Dummy.pdf	29.07.2024, 10:53	
Fotodokumentation_Dummy.jpg	29.07.2024, 10:53	
Grundbuchplanauszug.pdf	29.07.2024, 10:53	
Grundrissplan_Dummy.pdf	29.07.2024, 10:53	

Über den Button «Publikationsdokument» im Menüpunkt «Dokumente» werden die Dokumente für die digitale Planauflage ausgewählt. Nur die markierten Dokumente werden in der digitalen öffentlichen Planauflage publiziert.

Publikation / öffentliche Planauflage

Publikation erstellen

TEST KANTON **solothurn** AUFGABEN MEINE DOSSIERS KOMMUNIKATION 42 GWR DOKUMENTENSUCHE Leitung Gemeinde Solothurn

2601-2024-156
Baugesuch
In Zirkulation

Aufgaben
Kommunikation
Verknüpfte Dossiers
Formular
Dokumente
Vorlagen
Zuständigkeit
Formelle Prüfung
Materielle Prüfung
Zirkulation
Publikation
Verknüpfte GWR-Bauprojekte
Nachforderungen
Einsprachen

1. PUBLIKATION (ENTWURF)

Achtung: Die Publikation muss freigegeben werden, damit das Dossier in der definierten Zeitspanne in der öffentlichen Auflage des Portals erscheint.

Stammdaten

Publikationsorgan
x Amtsblatt x Anzeiger Thal Gäu Olten ✓

Start Auflage
19.08.2024 x ✓

Ende Auflage
01.09.2024 x ✓

Datum Anzeiger
15.08.2024 x ✓

Datum Amtsblatt
16.08.2024 x ✓

FREIGEBEN

1 Über den Menüpunkt «Publikation» können Publikationen erstellt werden. Es ist möglich mehrere Publikationen zu erfassen (z.B. bei Etappierung des Bauvorhabens, bedeutende Änderungen am Bauvorhaben, ...).

2 Über den Button «FREIGEBEN» wird die Publikation und die digitale öffentliche Planauflage ausgelöst.

Publikation / öffentliche Planauflage

Publikation abbrechen / Neue Publikation erstellen

2601-2025-38
Baugesuch
In Zirkulation

Aufgaben
Kommunikation
Verknüpfte Dossiers

Formular
Dokumente
Vorlagen
Zuständigkeit
Formelle Prüfung
Materielle Prüfung
Zirkulation
Publikation
Verknüpfte GWR-Bauprojekte
Nachforderungen
Einsprachen

1. PUBLIKATION (FREIGEgeben, AKTIV) 26.05.2025 - 06.06.2025 [Stammdaten](#)

Hinweis: Die Publikation ist freigegeben. Aufgelegte Dossiers dieser Gemeinde können öffentlich unter diesem Link während der definierten Zeitspanne eingesehen werden: <https://portal-ebau-t.so.ch/public-instances?municipality=1>

Publikationsorgan	
Amtsblatt	Azeiger

Start Auflage	
26.05.2025	✓

Ende Auflage	
06.06.2025	✓

Datum Anzeiger	
22.05.2025	✓

Datum Amtsblatt	
23.05.2025	✓

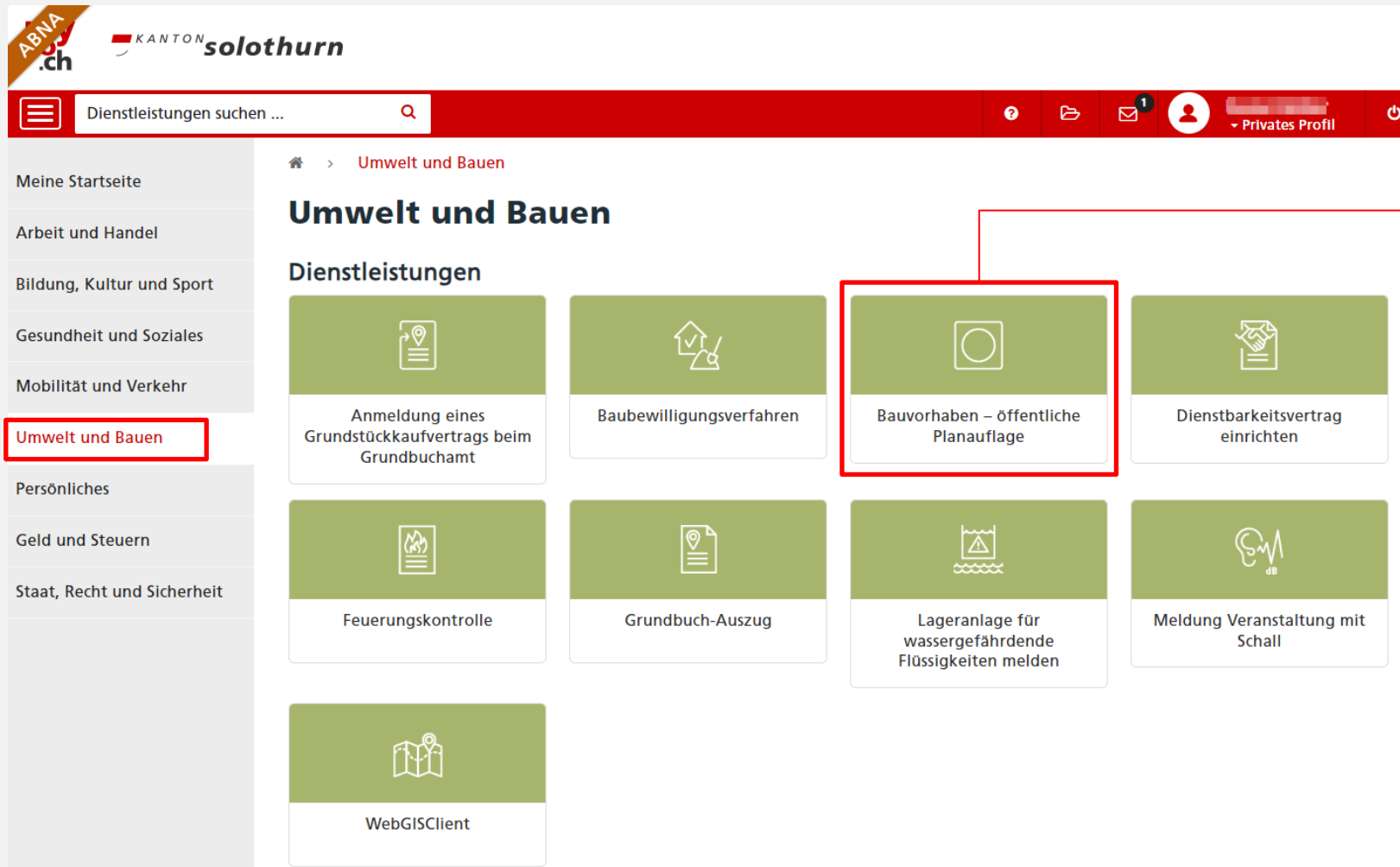
NEUE PUBLIKATION **ABBRECHEN**

1 Über den Button «ABBRECHEN» können Publikationen abgebrochen werden. Bei aktiven Publikationen wird damit auch die digitale öffentliche Planauflage abgebrochen.

2 Über den Button «NEUE PUBLIKATION» können neue Publikationen erfasst werden.

Publikation / öffentliche Planauflage

Öffentliche Planauflage in my.so.ch



Die öffentliche Planauflage erfolgt digital über den Online-Schalter my.so.ch.

1 Das Baugesuchsformular und die für die Publikation markierten Dokumente werden veröffentlicht. Telefonnummern und E-Mail-Adressen der Personen werden ausgeblendet.

Publikation / öffentliche Planauflage

Öffentliche Planauflage im eBau-Portal

Öffentlich aufgelegte Baugesuche

Bitte beachten Sie, dass die digitale öffentliche Planauflage zunächst nur für die folgenden Gemeinden möglich ist:

- Breitenbach
- Derendingen
- Messen
- Olten
- Selzach
- Solothurn

Gemeinde: Solothurn

DOSSIER-NR.	GEMEINDE	GESUCHSTELLER/IN	BAUVORHABEN	ADRESSE	GRUNDSTÜCKSNUMMER
2601-2024-156	Solothurn	Susanne Ackermann	Überbauung Kreuzacker	Zurmattenstrasse 8, 8a	2564

myso.ch Online-Hilfe Kontakt

Öffentliche Planauflage

FORMULAR DOKUMENTE

Allgemeine Informationen

Sie können jederzeit und von Beginn an von einem Thema zum anderen wechseln. Ihre Eingaben werden fortlaufend gespeichert. Das hat den Vorteil, dass Sie die Formulare in beliebiger Reihenfolge über einen beliebigen Zeitraum ausfüllen können. Das System zeigt Ihnen ganz zum Schluss an, welche Pflichtfelder noch ausgefüllt werden müssen, damit sie das Gesuch einreichen können.

Im Infotext rechts finden Sie eine kurze Anleitung zu den wichtigsten Schritten die beim Ausfüllen der Formulare zu beachten sind.

WEITER

2 Im Register «FORMULAR» wird das Baugesuchsformular angezeigt.

Öffentliche Planauflage

FORMULAR DOKUMENTE

Entwaesserungsplan_Dummy.pdf
Hochgeladen am 29.07.2024 um 17:18

Fotodokumentation_Dummy.jpg
Hochgeladen am 29.07.2024 um 17:18

Grundrissplan_Dummy.pdf
Hochgeladen am 29.07.2024 um 17:18

Die hier aufgelegten Dokumente können urheberrechtlich geschützt sein. Das Weiterverwenden der Dokumente oder Teile davon ist nur nach schriftlicher Genehmigung durch die in diesem Baubewilligungsverfahren zuständige Gemeinde gestattet.

Es werden hier nur die für das Baubewilligungsverfahren relevanten Dokumente publiziert, die von der Gesuchstellerin bzw. dem Gesuchsteller nicht explizit als vertraulich und nicht öffentlich zugänglich eingestuft wurden.

myso.ch Online-Hilfe Kontakt

3 Im Register «DOKUMENTE» werden die für die Publikation markierten Dokumente publiziert.

1 In der Übersicht werden alle aktuellen Publikationen nach Gemeinden sortiert aufgelistet. Über das Feld «Gemeinde» kann eine Gemeinde ausgewählt werden, für die ein Dossier zu einem Bauvorhaben gesucht wird.

Publikation / öffentliche Planauflage

Dokument für Anzeiger / Amtsblatt erstellen

TEST KANTON **solothurn** AUFGABEN MEINE DOSSIERS KOMMUNIKATION 42 GWR DOKUMENTENSUCHE Leitung Gemeinde Solothurn

2601-2024-156
Baugesuch
In Zirkulation

Aufgaben
Kommunikation
Verknüpfte Dossiers
Formular
Dokumente
— Vorlagen
Zuständigkeit
Formelle Prüfung
Materielle Prüfung
Zirkulation
Publikation
Verknüpfte GWR-Bauprojekte
Nachforderungen
Einsprachen

Adresse Zurmattenstrasse 8, 8a, Solothurn	Grundstück 2564	Gesuchsteller Susanne Ackermann	Gemeinde Solothurn
Zuständig -	Eingereicht am 29.07.2024	Druckansicht Formular	Vorhaben Überbauung Kreuzacker
Stichworte 			

[Stammdaten](#)

Vorlage *
Inserat Anzeiger

DOKUMENT IM ORDNER "INTERN" ABLEGEN

► Technische Informationen zu den Platzhaltern

1 Die Aufträge für die Publikation im Anzeiger und Amtsblatt erfolgen per E-Mail über die Dokumentenvorlagen «Inserat Anzeiger» sowie «Inserat Amtsblatt».

2 Über den Menüpunkt «Vorlagen» wird die Vorlage ausgewählt und über den Button «DOKUMENT IM ORDNER «INTERN» ABLEGEN» wird die Vorlage im Ordner «Intern» im Dokumentenmodul abgelegt. Das Dokument wird erstellt, als PDF-Datei in den Ordner «Beteiligte Behörden» abgelegt und für den E-Mail-Versand heruntergeladen.

Publikation / öffentliche Planauflage

Dokument für Anzeiger / Amtsblatt versenden

The screenshot shows the Kanton Solothurn document management system. The sidebar on the left contains a menu with items like 'Aufgaben', 'Kommunikation', 'Verknüpfte Dossiers', 'Formular', 'Dokumente' (highlighted), 'Vorlagen', 'Zuständigkeit', 'Formelle Prüfung', 'Materielle Prüfung', 'Zirkulation', 'Publikation', 'Verknüpfte GWR-Bauprojekte', 'Nachforderungen', and 'Einsprachen'. The main area is divided into 'Kategorien' (Categories) and a search bar. Under 'Kategorien', the 'Intern' category is selected. A table lists documents with columns 'DOKUMENTENTITEL', 'DATUM', and 'ÄNDERUNGSDATUM'. The document 'Inserat Anzeiger.docx' is highlighted. To the right, a detailed view of the document shows fields for 'Dokumententitel', 'Dokumentbeschreibung', 'Dokumentendatum', and 'Metadaten'. Below these fields are buttons for 'BEARBEITEN', 'ZU PDF', 'ERSETZEN', 'LÖSCHEN', and 'HERUNTERLADEN'. The 'HERUNTERLADEN' button is highlighted with a red box.

1 Im Ordner «Intern» unter dem Menüpunkt «Dokumente» sind die Dokumente abgelegt.

2 Über den Button «BEARBEITEN» können die Dokumente direkt in eBau angepasst werden. Änderungen werden direkt als neue Version im Dokumentenmodul gespeichert.

3 Über den Button «ZU PDF» werden PDF-Dateien erstellt. Diese werden in den Ordner «Beteiligte Behörden» verschoben (Drag&Drop). Über den Button «HERUNTERLADEN» können die PDF-Dokumente heruntergeladen und via E-Mail an die amtlichen Publikationsorgane verschickt werden.