

eBau

Kurzanleitung

Zirkulation

Zirkulation

kurz erklärt

- Gemeinden (Leitbehörden) können über Zirkulationen sowohl Fachstellen als auch ihre eigenen Unterfachstellen zur Stellungnahme einladen. Eingeladene Fachstellen können wiederum andere Fachstellen und eigene Unterfachstellen zur Stellungnahme einladen.
- Bei der Zirkulation mit eigenen Unterfachstellen kann die Fachstelle über die Checkbox «Zur direkten Erledigung» eine direkte Erledigung an die Gemeinde (Leitbehörde) durch die Unterfachstelle veranlassen. In diesem Fall wird eBau die Stellungnahme der Unterfachstelle direkt an die Gemeinde (Leitbehörde) leiten. Sie wird dann genauso wie Stellungnahmen anderer Fachstellen für alle anderen beteiligten Fachstellen einsehbar.
- Die aus den Informationen des Gesuchs abgeleiteten Vorschläge für die einzuladenden Fachstellen dienen der Gemeinde (Leitbehörde) nur als Orientierung.
- Erst wenn alle angeforderten Stellungnahmen eingegangen sind, erstellt eBau die Aufgabe «Stellungnahmen prüfen».
- Ein Bauentscheid kann erst nach Abschluss aller Zirkulationen erstellt werden.

Zirkulation

Zirkulation starten / überspringen

TEST KANTON **solothurn** AUFGABEN MEINE DOSSIERS KOMMUNIKATION 41 GWR DOKUMENTENSUCHE verfügt über Leitung Gemeinde Solothurn

2601-2024-156
Baugesuch
[Zirkulation initialisieren](#)

Aufgaben
Kommunikation
Verknüpfte Dossiers
Formular
Dokumente
Vorlagen
Zuständigkeit
Formelle Prüfung
Materielle Prüfung
— Zirkulation
Publikation
Verknüpfte GWR-Bauprojekte

Stammdaten

Es wurden noch keine Anfragen erstellt.

ZIRKULATION STARTEN ZIRKULATION ÜBERSPRINGEN

Über den Button «ZIRKULATION STARTEN» im Menüpunkt «Zirkulation» wird das Dossier in den Status «IN ZIRKULATION» versetzt und Fachstellen können zu Stellungnahmen eingeladen werden.

Wenn keine Fachstellen zu Stellungnahmen eingeladen werden sollen, kann die Zirkulation über den Button «ZIRKULATION ÜBERSPRINGEN» übersprungen werden.

Die Aufgabe «Zirkulation initialisieren» wird als erledigt gekennzeichnet und der Entscheidung kann erfolgen.

Zirkulation

Auswahl Organisationen

TEST

KANTON **solothurn**

AUFGABEN

MEINE DOSSIERS

KOMMUNIKATION 41

GWR

DOKUMENTENSUCHE

Leitung Gemeinde Solothurn

Stammdaten

2601-2024-156

Baugesuch

Zirkulation Initialisieren

Aufgaben

Kommunikation

Verknüpfte Dossiers

Formular

Dokumente

Vorlagen

Zuständigkeit

Formelle Prüfung

Materielle Prüfung

Zirkulation

Publikation

Verknüpfte GWR-Bauprojekte

Nachforderungen

Einsprachen

Neue Anfrage

3 Stellen ausgewählt

ZURÜCKSETZEN

WEITER

EMPFEHLUNGEN

GEMEINDEN

KANTONALE FACHSTELLEN

AUSSERKANTONALE FACHSTELLEN

UNTERFACHSTELLEN

Suchen...

☐ Amt für Denkmalpflege und Archäologie

☐ Amt für Militär und Bevölkerungsschutz

☒ Amt für Raumplanung (ARP)

☒ Amt für Umwelt (AfU)

☐ Amt für Wald, Jagd und Fischerei

☐ Amt für Wirtschaft und Arbeit

☐ Gesundheitsamt

☒ Solothurnische Gebäudeversicherung (SGV)

Über den Button «WEITER» werden die Organisationen für eine Anfrage ausgewählt. Die Anfrage wird dadurch noch nicht versendet.

Über den Button «ZURÜCKSETZEN» werden die ausgewählten Organisationen deaktiviert.

Über die Register können die einzuladenden Organisationen ausgewählt werden. Ausgewählte Register werden rot hinterlegt.

Aus den Informationen des Gesuchs werden Vorschläge für die einzuladenden Fachstellen abgeleitet (⇒ Register «EMPFEHLUNGEN»).

Über das Suchfeld können Organisationen gesucht werden.

In der Liste werden alle Organisationen der aktiven Register angezeigt. Über die Checkbox werden Organisationen für die Zirkulation ausgewählt.

Zirkulation

Neuen Entwurf erstellen

TEST KANTON **solothurn** AUFGABEN MEINE DOSSIERS KOMMUNIKATION 41 GWR DOKUMENTENSUCHE Leitung Gemeinde Solothurn

2601-2024-156
Baugesuch
Zirkulation initialisieren

Aufgaben
Kommunikation
Verknüpfte Dossiers
Formular
Dokumente
Vorlagen
Zuständigkeit
Formelle Prüfung
Materielle Prüfung
Zirkulation
Publikation
Verknüpfte GWR-Bauprojekte
Nachforderungen

Neue Anfrage

3 Stellen ausgewählt

ZURÜCK

Bemerkungen (Hinweise, erwartete Stellungnahmen und Bewilligungen) (optional)
Bitte Gutachten XY prüfen.

Frist
28.08.2024

ENTWURF ERSTELLEN

Stammdaten

1 Anzeige der Anzahl der ausgewählten Organisationen. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über den rot geschriebenen Text fahren, werden die Namen der ausgewählten Organisationen eingeblendet.

2 Im Textfeld Bemerkungen kann ein Text für alle Anfragen dieser Zirkulation erfasst werden.

3 Für die Anfrage wird eine Frist hinterlegt, die als Orientierung für die Abgabe der Antworten dient. Standardmässig schlägt eBau eine Frist von 30 Tagen vor. Diese kann überschrieben werden.

4 Über den Button «ENTWURF ERSTELLEN» wird die Anfrage als Entwurf gespeichert. Die Anfrage wird dadurch noch nicht versendet.

Zirkulation

Neuen Entwurf erstellen mit Option «Zur direkten Erledigung»

2601-2024-455
Baugesuch
In Zirkulation

Aufgaben
Kommunikation
Verknüpfte Dossiers
Formular
Dokumente
Vorlagen
Zuständigkeit

— Zirkulation
Nachforderungen
Einsprachen
Gebühren
History
Journal

Adresse
Hauptgasse 60, Solothurn

Grundstück
3377

Gesuchsteller
Hans Muster

Gemeinde
Solothurn

Zuständig
-

Eingereicht am
18.12.2024

Druckansicht
 Formular

Vorhaben
Umbau Altstadtthaus

Stichworte

Verknüpfte Dossiers
0 verknüpfte Dossiers
0 Dossiers auf der gleichen Parzelle

Stammdaten

Neue Anfrage

1 Stelle ausgewählt ZURÜCK

Bemerkungen (Hinweise, erwartete Stellungnahmen und Bewilligungen) (optional)

Bitte Plan Y prüfen.

Frist
18.01.2025

☒ Zur direkten Erledigung

ENTWURF ERSTELLEN

- Die Checkbox «Zur direkten Erledigung» ist nur für Fachstellen sichtbar und nur, wenn genau eine Unterfachstelle ausgewählt wurde. Mit der Aktivierung fordert eine Fachstelle eine Unterfachstelle auf, ihre Stellungnahme direkt an die Gemeinde (Leitbehörde) zu übermitteln bzw. eBau übermittelt automatisch die Stellungnahme an die Gemeinde. Sie wird dann genauso wie Stellungnahmen anderer Fachstellen für alle anderen beteiligten Fachstellen einsehbar.
- Die Funktion «Zur direkten Erledigung» wird im Amt für Raumplanung (ARP) für BAB-Gesuche nicht genutzt.

Zirkulation

Anfrage versenden

TEST KANTON **solothurn**

AUFGABEN **MEINE DOSSIERS** KOMMUNIKATION **41** GWR DOKUMENTENSUCHE

Leitung Gemeinde Solothurn

2601-2024-156
Baugesuch

Zirkulation initialisieren

Aufgaben
Kommunikation
Verknüpfte Dossiers
Formular
Dokumente
Vorlagen
Zuständigkeit
Formelle Prüfung
Materielle Prüfung

— Zirkulation

Publikation
Verknüpfte GWR-Bauprojekte
Nachforderungen

ANGEFORDERTE STELLUNGNAHMEN

AMT FÜR RAUMPLANUNG (ARP)

AMT FÜR UMWELT (AFU)




SOLOTHURNISCHE GEBÄUDEVERS...

Gemeinde Solothurn **ENTWURF** 28.8.2024

BEARBEITEN | ZURÜCKZIEHEN

Bitte Gutachten XY prüfen.

1 Über den Button können folgende Aktionen durchgeführt werden:









-  Versenden aller im Status «Entwurf» befindlichen Anfrage an alle ausgewählten Organisationen.
-  Eine neue Zirkulationsanfrage erstellen.
-  Abschliessen der Zirkulation. Dadurch werden alle noch offenen Anfragen abgebrochen und vorzeitig beendet.

2 Die Detailansicht zeigt die Information zur jeweils ausgewählten Zirkulationsanfrage. Über den Schalter «BEARBEITEN» kann die Anfrage editiert werden. Über den Schalter «ZURÜCKZIEHEN» kann der Anfrageentwurf verworfen werden.

3 Die Liste führt alle involvierten Organisationen auf. Das Symbol rechts der jeweiligen Organisation zeigt den Status der letzten Anfrage an diese Organisation (siehe nächste Folie). Mehrere Anfragen an dieselbe Organisation werden in der Detailansicht untereinander aufgelistet.

Zirkulation

Status der Anfragen

Symbol	Bedeutung
	Anfrage ist im Status Entwurf und wurde noch nicht verschickt.
	Anfrage wurde versendet und ist zur Stellungnahme bei der entsprechenden Organisation.
	Die Anfrage wurde durch die anfragende Organisation vorzeitig beendet.
	Die angefragte Organisation hat die Anfrage mit Zustimmung beurteilt oder hat keine Bemerkungen zu der Anfrage.
	Die angefragte Organisation hat die Anfrage mit Ablehnung beurteilt.
	Die angefragte Organisation hat die Anfrage bearbeitet und verlangt eine Nachforderung vom Gesuchsteller.
	Die angefragte Unterfachstelle hat die Anfrage direkt an die Gemeinde (Leitbehörde) beantwortet.
	Die gesetzte Frist wurde überschritten.

Zirkulation

Anfrage beantworten

The screenshot shows the Kanton Solothurn portal interface. On the left, a sidebar menu lists various functions: 'Aufgaben', 'Kommunikation', 'Verknüpfte Dossiers', 'Formular', 'Dokumente', 'Vorlagen', 'Zuständigkeit', and 'Zirkulation' (highlighted with a red box). Below 'Zirkulation' are 'Nachforderungen', 'Einsprachen', 'Gebühren', 'History', and 'Journal'. The main content area displays a 'Stellungnahme' (Statement) form for 'Gemeinde Solothurn', dated 21.2.2025, and marked 'IN BEARBEITUNG'. The form includes sections for 'Rückmeldung / Fazit', 'Zustimmende Beurteilungen' (optional), 'Ablehnende Beurteilungen' (optional), 'Nachforderung' (optional), 'Einsprachen' (optional), and 'Hinweise an die Gesuchsteller/in' (optional). A red box highlights the 'EIGENE STELLUNGNAHMEN' and 'WEITERE STELLUNGNAHMEN' sections in the sidebar, with red lines connecting them to the form fields. The 'EIGENE STELLUNGNAHMEN' section is linked to the 'Rückmeldung / Fazit' field, and the 'WEITERE STELLUNGNAHMEN' section is linked to the 'Einsprachen' field.

1 Eine eigene Stellungnahme ist über den Menüpunkt «Zirkulation» unter «EIGENE STELLUNGNAHMEN» zu erfassen.

2 In der Detailansicht ist die Stellungnahme zu erfassen. Die Stellungnahme kann entweder direkt in dem Formular erfasst werden. Ergänzend kann auch auf ein Dokument verwiesen werden, welches unter dem Menüpunkt «Dokumente» im Ordner «Beteiligte Behörden» abgelegt wird.

3 Unter «WEITERE STELLUNGNAHMEN» können die Stellungnahmen weiterer involvierter Fachstellen eingesehen werden.

Zirkulation

Stellungnahmen prüfen

TEST KANTON **solothurn** AUFGABEN MEINE DOSSIERS KOMMUNIKATION 41 GWR DOKUMENTENSUCHE

2601-2024-156 Baugesuch
In Zirkulation

Aufgaben
Kommunikation
Verknüpfte Dossiers
Formular
Dokumente
Vorlagen
Zuständigkeit
Formelle Prüfung
Materielle Prüfung
— Zirkulation
Publikation
Verknüpfte GWR-Bauprojekte
Nachforderungen
Einsprachen
Gebühren
History

ANGEFORDERTE STELLUNGNAHMEN

- AMT FÜR DENKMALPFLEGE UND ARCH... ✓
- AMT FÜR RAUMPLANUNG (ARP)** ✓
- AMT FÜR UMWELT (AFU) ✗
- AMT FÜR WALD, JAGD UND FISCHEREI ✗
- AMT FÜR WIRTSCHAFT UND ARBEIT ✓
- SOLOTHURNISCHE GEBÄUDEVERSICHER... ✓

1 Über den Button «Stellungnahmen als geprüft markieren» werden alle Stellungnahmen als geprüft markiert und die entsprechenden Aufgaben in der Aufgabenliste werden abgeschlossen.

2 Über den Button «DETAILS» können die Details der entsprechenden Anfragen resp. Stellungnahmen angesehen werden.

3 Über «WIEDERERÖFFNEN» kann eine bereits beantwortete Stellungnahme wiedereröffnet werden.

2a Anfrage und Stellungnahme 1

2b Anfrage und Stellungnahme 2

DETAILS | **WIEDERERÖFFNEN**

Amt für Raumplanung (ARP) 28.8.2024

29.7.2024 14:23

Gemeinde Solothurn

DETAILS 29.7.2024 14:22

Bitte prüft das Dokument XZ.

Amt für Raumplanung (ARP) 28.8.2024

DETAILS | **WIEDERERÖFFNEN** 29.7.2024 14:23

Gemeinde Solothurn

DETAILS 29.7.2024 14:22

Bitte prüft den Plan YZ