

# eBau-Portal Kurzanleitung

Kommunikation

# Kommunikation

## kurz erklärt

- Sie können über das eBau-Portal direkt mit der verantwortlichen Gemeinde kommunizieren (Ersatz von E-Mails).
- Die Kommunikation kann sowohl durch Sie als auch durch die Gemeinde gestartet werden.
- Sie erhalten eine E-Mail, wenn die Gemeinde Ihnen eine Nachricht über das Kommunikationsmodul geschickt hat. Über den Link in der E-Mail können Sie das eBau-Portal direkt aufrufen.
- Sie können auch Nachrichten von involvierten Fachstellen empfangen, auf die Sie antworten können.

# Kommunikation

The screenshot shows the 'Kommunikation' section of the eBau portal. The main navigation bar includes 'eBau', 'Dossiers', and 'Kommunikation'. The sub-header for the dossier 'Baugesuch (2601-2024-80)' includes 'ÜBERSICHT', 'BAUGESUCH', 'KOMMUNIKATION', and 'BERECHTIGUNGEN'. Below this, there are filters for 'ALLE', 'UNGELESENE', and 'GELESENE', and a 'NEUE NACHRICHT ERFASSEN' button. The main content is a table with the following data:

THEMA	TEILNEHMER	DATUM
Baugrube	Gemeinde Solothurn Gesuchsteller/in	09.08.2024, 13:57
Fassadenansicht	Gemeinde Solothurn Gesuchsteller/in	09.08.2024, 13:56

1 Über das globale Register «Kommunikation» werden die Nachrichten für sämtliche Dossiers aufgelistet.

2 Sobald das Dossier eingereicht ist, kann über das Register «Kommunikation» direkt mit der Baubehörde kommuniziert werden (Ersatz von E-Mails).

3 Über den Button «NEUE NACHRICHT ERFASSEN» wird eine neue Nachricht erstellt (siehe nächste Folie).

4 In der Liste werden alle Kommunikationen zu einem Dossier aufgeführt. Durch einen Klick auf die entsprechende Zeile, wird die Kommunikation geöffnet.

# Kommunikation

## Neue Nachricht verfassen

APNA .ch KANTON **solothurn**

eBau Dossiers Kommunikation eBau verlassen

**Baugesuch (2601-2024-80)** STADT SOLOTHURN

ÜBERSICHT BAUGESUCH **KOMMUNIKATION** BERECHTIGUNGEN

**Neue Konversation eröffnen**

Thema \*

Baugerüst

Nachricht \*

Angehängte Dateien

Situationsplan\_1\_500.pdf

Das Baugerüst wird am 15. August 2024 erstellt.

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder drücken sie hier um eine Datei hochzuladen

SENDEN ABBRECHEN

my so .ch Online-Hilfe Kontakt

1 Um eine Nachricht zu erfassen, muss ein Thema (Betreff) und die Nachricht selbst erfasst werden.

2 Optional können der Nachricht auch Dokumente beigefügt werden.

3 Über den Button «SENDEN» wird die Nachricht verschickt.  
Über den Button «ABBRECHEN» wird die Nachricht verworfen.