

# eBau-Portal Kurzanleitung

«Meldung (Anzeige)» erstellen / bearbeiten

# «Meldung (Anzeige)» erstellen / bearbeiten

Neues Dossier erstellen / bestehendes Dossier bearbeiten

eBau Online-Schalter für Baubewilligungsverfahren der Gemeinden des Kantons Solothurn

Bitte beachten Sie, dass das digitale Baugesuchsverfahren zunächst nur für die folgenden Gemeinden möglich ist:

- Breitenbach
- Derendingen
- Messen
- Olten
- Selzach
- Solothurn

Was möchten Sie als Nächstes machen?

NEUES DOSSIER

DOSSIER BEARBEITEN

1

Über den Button «NEUES DOSSIER» werden neue Dossiers erstellt. Im nächsten Schritt muss die Art des Dossiers ausgewählt werden (siehe Folien 3-5).

2

Über den Button «DOSSIER BEARBEITEN» wählen Sie ein bestehendes Dossier aus (siehe Folie 6).

# «Meldung (Anzeige)» erstellen / bearbeiten

## Neue «Meldung (Anzeige)» erstellen (Seite 1)

TEST .ch KANTON **solothurn**

eBau Dossiers Kommunikation <sup>16</sup> eBau verlassen ? [User Icon] [Logout Icon]

### Neues Dossier

Um welche Art von Dossier handelt es sich?

Voranfrage

VORANFRAGE

Gesuch

BAUGESUCH

Spezialverfahren

MELDUNG (ANZEIGE)

MELDUNG PV-ANLAGE

ERDWÄRMESONDEN (EWS)

WEITER

my so.ch Online-Hilfe Kontakt

1 Um eine neue «Meldung (Anzeige)» zu erstellen, wählen Sie die Dossierart «MELDUNG (ANZEIGE)» aus.

2 Über den Button «WEITER» starten Sie die Erfassung Ihres Dossiers.

# «Meldung (Anzeige)» erstellen / bearbeiten

## Neue «Meldung (Anzeige)» erstellen (Seite 2)

TEST .ch KANTON **solothurn**

eBau Dossiers **Kommunikation** 16 eBau verlassen ? [User Profile] [Power]

### Meldung (Anzeige)

ÜBERSICHT **MELDUNG (ANZEIGE)** BERECHTIGUNGEN

**ALLGEMEINE INFORMATIONEN**

PERSONALIEN

LOKALISIERUNG

VORHABEN

DOKUMENTE

EINREICHEN

#### Allgemeine Informationen

Sie können jederzeit und von Beginn an von einem Thema zum anderen wechseln. Ihre Eingaben werden fortlaufend gespeichert. **Das hat den Vorteil, dass Sie die Formulare in beliebiger Reihenfolge über einen beliebigen Zeitraum ausfüllen können.** Das System zeigt Ihnen ganz zum Schluss an, welche Pflichtfelder noch ausgefüllt werden müssen, damit sie das Gesuch einreichen können.

Im Infotext rechts finden Sie eine kurze Anleitung zu den wichtigsten Schritten die beim Ausfüllen der Formulare zu beachten sind.

**WEITER**

my .so .ch [Online-Hilfe](#) [Kontakt](#)

Folgen Sie im Weiteren den Anweisungen und füllen Sie das Formular aus. Wenn Sie nach der Erfassung einer Seite auf «WEITER» drücken, werden Sie chronologisch durch das Formular geführt. Beachten Sie dabei auch die Info-Buttons mit ergänzenden

Informationen  sowie allfällige weiterführende Links.

# «Meldung (Anzeige)» erstellen / bearbeiten

## «Meldung (Anzeige)» einreichen

The screenshot shows the 'Meldung (Anzeige)' page in the eBau portal. The page is titled 'Meldung (Anzeige)' and has a sub-header 'STADTSOLOTHURN'. The main content area is divided into two sections: 'ÜBERSICHT' and 'MELDUNG (ANZEIGE)'. The 'MELDUNG (ANZEIGE)' section is active and contains a list of navigation options on the left: ALLGEMEINE INFORMATIONEN, PERSONALIEN, LOKALISIERUNG, VORHABEN, DOKUMENTE, and EINREICHEN. The 'EINREICHEN' option is selected. The main content area contains the following text and buttons:

**Einreichen**

Mit Klick auf die Schaltfläche "Einreichen" bestätigen Sie, dass das Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt wurde. Ihre Meldung (Anzeige) ist bei der zuständigen Behörde zur Prüfung eingereicht. Sie können an den Formulareinträgen keine Veränderungen mehr vornehmen.

Bei Bedarf können Sie das Formular herunterladen:

FORMULARDOWNLOAD (PDF)

Bitte drucken Sie das Unterschriftenblatt aus und schicken Sie es per Papierpost mit den erforderlichen Unterschriften der zuständigen Baubehörde.

UNTERSCHRIFTENBLATT (PDF)

**EINREICHEN**

ZURÜCK

1 Über den Button «UNTERSCHRIFTENBLATT (PDF)» wird das Unterschriftenblatt auf ihren lokalen Computer heruntergeladen. Das Unterschriftenblatt muss per Papierpost mit den erforderlichen Unterschriften der zuständigen Baubehörde zugeschickt werden.

2 Über den Button «EINREICHEN» wird die «Meldung (Anzeige)» bei der zuständigen Gemeinde digital eingereicht. Mit der Einreichung der «Meldung (Anzeige)» fallen ggf. Gebühren an.

# «Meldung (Anzeige)» erstellen / bearbeiten

## bestehendes Dossier suchen und bearbeiten

**Meine Dossiers** NEUES DOSSIER

Gesuchstyp: × Meldung (Anzeige) × Meldung PV-Anlage ID:  Dossier-Nr.:

Grundstücksnummer:  Adresse:  Einreikedatum:

ALLE OFFEN ENTSCHEIDEN ABGESCHLOSSEN ZURÜCKSETZEN FILTERN

Dossiers 1 - 9 von 9 Sortieren nach: ID (absteigend)

ID	DOSSIER-NR.	GESUCHSTYP	GEMEINDE	ADRESSE	EINREICHEDATUM	STATUS	BAUVORHABEN
6112	2601-2024-254	Meldung PV-Anlage	Solothurn	Industriestrasse 9, Solothurn	22.10.2024	Eingereicht	PV-Anlage Sennhof
6111	2601-2024-253	Meldung PV-Anlage	Solothurn	Schanzenstrasse 6, 4, 2, Solothurn	22.10.2024	Eingereicht	PV-Anlage Schulhaus Brühl
704		Meldung PV-Anlage	Solothurn			Neu	PV-Anlage EFH
703		Meldung (Anzeige)	Solothurn	St. Urbangasse 45, 41, 43, 22, Solothurn		Neu	Reklame
652	2601-2024-200	Meldung (Anzeige)	Solothurn	Herrenweg 9, Solothurn	02.09.2024	Im Verfahren	Solarpanels

1 Über das Register «Dossiers» werden alle Dossiers aufgelistet, für die die angemeldete Person berechtigt ist.

2 Über die Filter kann gezielt nach Dossiers gesucht werden.

- 3
- In der Liste werden alle gefilterten Dossiers angezeigt. Über einen Klick auf die ID öffnet sich das ausgewählte Dossier.
  - Bereits eingereichte Dossier haben eine Dossier-Nummer.