

eBau-Portal Kurzanleitung

Reklamegesuch erstellen / bearbeiten

Reklamegesuch erstellen / bearbeiten

Erklärungen

- Sie können die Erfassung Ihres Reklamegesuchs jederzeit unterbrechen und an einem anderen Tag fortsetzen. Alle Eingaben werden immer sofort gespeichert.
- Sie können das Gesuch gemeinsam mit anderen Personen erfassen (⇒ siehe Kurzanleitung «Berechtigungen»).
- Mit dem Button «WEITER» werden Sie chronologisch durch das Formular geführt. Sie können die Formularseiten aber auch in einer beliebigen Reihenfolge erfassen. Zum Schluss werden Sie darauf hingewiesen, wenn Sie eine «Muss-Eingabe» nicht beantwortet haben.
- Über den Button «EINREICHEN UND UNTERSCHRIFTENBLATT HERUNTERLADEN» reichen Sie das Gesuch bei der zuständigen Gemeinde ein. Sie brauchen keine Papierversion des Gesuchs einzureichen. Nur das Unterschriftenblatt müssen Sie ausdrucken und **mit den erforderlichen Unterschriften** in Papierform einreichen.

Reklamegesuch erstellen / bearbeiten

Neues Dossier erstellen / Bestehendes Dossier bearbeiten

my SOLOTHURN.ch

eBau Dossiers Kommunikation eBau verlassen

eBau Online-Schalter für Baubewilligungsverfahren der Gemeinden des Kantons Solothurn

Bitte beachten Sie, dass das digitale Baugesuchsverfahren zunächst nur für die folgenden Gemeinden möglich ist:

- Breitenbach
- Derendingen
- Messen
- Olten
- Selzach
- Solothurn

Was möchten Sie als Nächstes machen?

NEUES DOSSIER DOSSIER BEARBEITEN

my SOLOTHURN.ch Online-Hilfe Kontakt

1

Über den Button «NEUES DOSSIER» werden neue Dossiers erstellt. Im nächsten Schritt muss die Art des Dossiers ausgewählt werden (siehe Folien 4-6).

2

Über den Button «DOSSIER BEARBEITEN» können bestehende Dossiers gesucht und anschliessend bearbeitet werden.

Reklamegesuch erstellen / bearbeiten

Neues Dossier «Reklamegesuch» erstellen (Seite 1)

Neues Dossier

Um welche Art von Dossier handelt es sich?

Voranfrage	Gesuch	Spezialverfahren
VORANFRAGE	BAUGESUCH REKLAMEGESUCH	MELDUNG (ANZEIGE) MELDUNG PV ANLAGE ERDWÄRMESONDEN (EWS)

WEITER

Sie können jederzeit und von Beginn an von einem Thema zum anderen wechseln. Ihre Eingaben werden fortlaufend gespeichert. Das hat den Vorteil, dass Sie die Formulare in beliebiger Reihenfolge und über einen beliebigen Zeitraum ausfüllen können. Das System zeigt Ihnen ganz zum Schluss an, welche Pflichtfelder noch ausgefüllt werden müssen, damit Sie das Gesuch einreichen können.

1 Um ein neues Reklamegesuch zu erstellen, wählen Sie die Dossierart «REKLAMEGESUCH» aus.

2 Über den Button «WEITER» wird ein entsprechendes Dossier erstellt und die Daten dazu können erfasst werden.

Reklamegesuch erstellen / bearbeiten

Neues Dossier «Reklamegesuch» erstellen (Seite 2)

1 Folgen Sie im Weiteren den Anweisungen und füllen Sie die Formulare aus. Beachten Sie dabei auch die Info-Buttons  sowie allfällige weiterführende Links (ergänzende Erklärungen, Informationen und Merkblätter).

2 Über den Button «WEITER» auf allen Formularseiten werden Sie in chronologischer Reihenfolge durch das Formular geführt.

Reklamegesuch erstellen / bearbeiten

Dossier «Reklamegesuch» einreichen

Reklamegesuch

ÜBERSICHT **REKLAMEGESUCH** BERECHTIGUNGEN

Einreichen

Mit Klick auf die Schaltfläche "Einreichen und Unterschriftenblatt herunterladen" bestätigen Sie, dass das Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt wurde. Ihr Gesuch ist bei der zuständigen Behörde zur Prüfung eingereicht. Sie können an den Formuläreinträgen keine Veränderungen mehr vornehmen.

Ihr Gesuchsformular wird zeitlich unbegrenzt gespeichert und steht Ihnen jederzeit auch nach Abschluss des Verfahrens online zur Verfügung. Bei Bedarf können Sie das Formular zusätzlich herunterladen.

Mit dem Einreichen Ihres Gesuchs wird automatisch ein Unterschriftenblatt heruntergeladen. Bitte drucken Sie das Unterschriftenblatt aus und schicken Sie es per Papierpost mit den erforderlichen Unterschriften an die zuständige Baubehörde (Gemeinde). Ihr Gesuch wird erst bearbeitet, wenn das Unterschriftenblatt eingereicht ist.

Ihre Meinung ist uns wichtig

Wir würden uns freuen, wenn Sie uns Ihre Meinung zu diesem Online-Dienst über unsere Umfrage mitteilen würden. Für die Umfrage benötigen Sie lediglich ein paar Minuten. Wenn Sie an der Umfrage teilnehmen möchten, dann klicken Sie bitte auf den folgenden Link.

Vielen Dank

Zur Umfrage

EINREICHEN UND UNTERSCHRIFTENBLATT HERUNTERLADEN

ZURÜCK

- Über den Button «EINREICHEN UND UNTERSCHRIFTENBLATT HERUNTERLADEN» wird das Reklamegesuch bei der Leitbehörde eingereicht und das Unterschriftenblatt wird auf ihren lokalen Computer heruntergeladen.
- Das Unterschriftenblatt muss per Papierpost mit den erforderlichen Unterschriften der zuständigen Baubehörde zugesandt werden.

Reklamegesuch erstellen / bearbeiten

Bestehendes Dossier suchen und bearbeiten

Meine Dossiers NEUES DOSSIER

Gesuchstyp: ID: Dossier-Nr.:

Grundstücksnummer: Adresse: Einreikedatum:

Dossiers 1 - 4 von 4 Sortieren nach: ID (absteigend)

ID	DOSSIER-NR.	GESUCHSTYP	GEMEINDE	ADRESSE	EINREICHDATUM	STATUS	BAUVORHABEN
10487		Reklamegesuch	Solothurn	Obere Sternengasse 27, Solothurn		Neu	Reklamegesuch
10441		Reklamegesuch				Neu	ads
10111	2601-2025-48	Reklamegesuch	Solothurn	Lindenweg 10, Solothurn	04.04.2025	Abgeschlossen	Test #290
10094		Reklamegesuch				Neu	

1 Über das Register «Dossiers» werden alle Dossiers aufgelistet, für die die angemeldete Person berechtigt ist.

2 Über die Filter kann gezielt nach Dossiers gesucht werden.

- 3
- In der Liste werden alle gefilterten Dossiers angezeigt. Über einen Klick auf die ID öffnet sich das ausgewählte Dossier.
 - Bereits eingereichte Dossiers haben eine Dossier-Nummer.