

# eBau Kurzanleitung

## Unterfachstelle einrichten

# Unterfachstelle einrichten

## Erklärungen

- Fachstellen können in der Rolle als Administrator eigenständig Unterfachstellen (z. B. für die Baukommission) erstellen und bereits in eBau registrierte Benutzer für diese Unterfachstellen berechtigen.
- Unterfachstellen können über die Zirkulation (siehe Kurzanleitung [Zirkulation](#)) oder über eine manuell vergebene Berechtigung (siehe Kurzanleitung [Berechtigungen](#)) für Dossiers berechtigt werden.
- eBau versendet E-Mails nicht an einzelne berechtigte Personen einer Unterfachstelle, sondern an die bei der Unterfachstelle hinterlegten E-Mail-Adressen. Dadurch können auch Gruppen-E-Mail-Adressen wie beispielsweise [baukommission@gemeinde.ch](mailto:baukommission@gemeinde.ch) für die Notifikation verwendet werden.

# Unterfachstelle einrichten

## Unterfachstelle hinzufügen

**MEINE ORGANISATION** VORLAGENVERWALTUNG NEWS Administration Gemeinde Solothurn

BERECHTIGUNGEN STAMMDATEN **UNTERFACHSTELLEN**

**Name \***  
Baukommission (Gemeinde Solothurn)

**E-Mail \***  
baukommission@gemeinde.ch,hans.muster@domain.ch,petra.meier@abc.ch  
Es können mehrere E-Mail-Adressen (mit Komma getrennt) angegeben werden.

**Telefon**  
+41 22 333 44 55

**Adresse**  
Musterstrasse 2

**PLZ**  
1234

**Ort**  
Musterdorf

**Webseite**  
https://www.domain.ch  
Die Webseite muss im folgenden Format eingetragen werden: https://so.ch

☒ NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN ☐ DEAKTIVIERT

**SPEICHERN** **ZURÜCK**

1 Im Register „MEINE ORGANISATION“ können in der Rolle „Administration Gemeinde XY“ neue **UNTERFACHSTELLEN** der jeweiligen Organisation erfasst werden.

2 Unter E-Mail können kommagetrennt die E-Mail-Adressen hinterlegt werden, die durch eBau via Notifikation (E-Mail) informiert werden sollen. Über den Schalter «NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN» kann der E-Mail-Empfang für die entsprechende Unterfachstelle deaktiviert werden. Standardmässig ist der E-Mail-Empfang aktiviert. Es ist nicht möglich, diese Einstellung pro Benutzer vorzunehmen.

3 Eine einmal eingerichtete Unterfachstelle kann nicht gelöscht sondern nur deaktiviert werden.

4 Über den Button «SPEICHERN» wird die neue Unterfachstelle gespeichert. Über den Button «ZURÜCK» werden die Daten verworfen und Sie gelangen zurück in die Übersicht der Unterfachstellen.

# Unterfachstelle einrichten

## Benutzer berechtigen

EDU KANTON **solothurn**

MEINE ORGANISATION VORLAGENVERWALTUNG NEWS

Administration Gemeinde Solothurn

BERECHTIGUNGEN STAMMDATEN UNTERFACHSTELLEN

E-Mail \*

hans.muster@domain.ch

Gruppe \*

Baukommission (Gemeinde Solothurn)

SPEICHERN ZURÜCK

1 Im Register „MEINE ORGANISATION“ können in der Rolle „Administration Gemeinde XY“ neue **BERECHTIGUNGEN** für bestehende Benutzer vergeben werden.

2 Über den Button «SPEICHERN» wird die neue Berechtigung gespeichert.  
Über den Button «ZURÜCK» werden die Daten verworfen und Sie gelangen zurück in die Übersicht der Berechtigungen.