

# eBau Kurzanleitung

## Unterfachstelle einrichten

# Unterfachstelle einrichten

## Erklärungen

- Fachstellen können in der Rolle als Administrator eigenständig Unterfachstellen (z. B. für die Baukommission) erstellen und bereits in eBau registrierte Benutzer für diese Unterfachstellen berechtigen.
- Unterfachstellen können über die Zirkulation (siehe Kurzanleitung [Zirkulation](#)) oder über eine manuell vergebene Berechtigung (siehe Kurzanleitung [Berechtigungen](#)) für Dossiers berechtigt werden.
- eBau versendet E-Mails nicht an einzelne berechtigte Personen einer Unterfachstelle, sondern an die bei der Unterfachstelle hinterlegten E-Mail-Adressen. Dadurch können auch Gruppen-E-Mail-Adressen wie beispielsweise [baukommission@gemeinde.ch](mailto:baukommission@gemeinde.ch) für die Notifikation verwendet werden.

# Unterfachstelle einrichten

## Unterfachstelle hinzufügen

The screenshot shows the 'Meine Organisation' registration interface. A red box highlights the 'MEINE ORGANISATION' tab in the top navigation bar. Another red box highlights the 'Administration Gemeinde Solothurn' dropdown in the top right corner. A third red box highlights the 'UNTERFACHSTELLEN' tab in the main menu. The main form area contains fields for 'Name \*' (Baukommission), 'E-Mail \*' (baukommission@gemeinde.ch, hans.muster@domain.ch, petra.meier@abc.ch), 'Telefon' (+41 22 333 44 55), 'Adresse' (Musterstrasse 2), 'PLZ' (1234), 'Ort' (Musterdorf), and 'Webseite' (https://www.domain.ch). Below these fields are two toggle buttons: 'NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN' (activated) and 'DEAKTIVIERT'. At the bottom are 'SPEICHERN' and 'ZURÜCK' buttons.

1 Im Register „MEINE ORGANISATION“ können in der Rolle „Administration Gemeinde XY“ neue **UNTERFACHSTELLEN** der jeweiligen Organisation erfasst werden.

Unter E-Mail können kommagetrennt die E-Mail-Adressen hinterlegt werden, die durch eBau via Notifikation (E-Mail) informiert werden sollen.

Über den Schalter «NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN» kann der E-Mail-Empfang für die entsprechende Unterfachstelle deaktiviert werden.

Standardmässig ist der E-Mail-Empfang aktiviert. Es ist nicht möglich, diese Einstellung pro Benutzer vorzunehmen.

3 Eine einmal eingerichtete Unterfachstelle kann nicht gelöscht sondern nur deaktiviert werden.

Über den Button «SPEICHERN» wird die neue Unterfachstelle gespeichert.

4 Über den Button «ZURÜCK» werden die Daten verworfen und Sie gelangen zurück in die Übersicht der Unterfachstellen.

# Unterfachstelle einrichten

## Benutzer berechtigen

The screenshot shows a user interface for managing organization rights. At the top, there's a navigation bar with 'EDUANTON solothurn' on the left, 'MEINE ORGANISATION' in the center (highlighted with a red box), 'VORLAGENVERWALTUNG' and 'NEWS' on the right. A dropdown menu 'Administration Gemeinde Solothurn' is open. Below the navigation, there are tabs: 'BERECHTIGUNGEN' (highlighted with a red box), 'STAMMDATEN', and 'UNTERFACHSTELLEN'. The main content area contains two input fields: 'E-Mail \*' with the value 'hans.muster@domain.ch' and 'Gruppe \*' with the value 'Baukommission (Gemeinde Solothurn)'. At the bottom are two buttons: 'SPEICHERN' (highlighted with a red box) and 'ZURÜCK'.

1 Im Register „MEINE ORGANISATION“ können in der Rolle „Administration Gemeinde XY“ neue **BERECHTIGUNGEN** für bestehende Benutzer vergeben werden.

2 Über den Button «SPEICHERN» wird die neue Berechtigung gespeichert.

3 Über den Button «ZURÜCK» werden die Daten verworfen und Sie gelangen zurück in die Übersicht der Berechtigungen.