

# eBau

# Kurzanleitung

## Administration

# Administration

## Meine Organisation – Berechtigungen anzeigen

The screenshot shows the 'Meine Organisation' section of the administration interface. The 'BERECHTIGUNGEN' tab is active, displaying a table of permissions. A red box highlights the 'MEINE ORGANISATION' menu item and the 'Administration Gemeinde Solothurn' dropdown. Another red box highlights the 'BERECHTIGUNGEN' tab, the 'BERECHTIGUNG HINZUFÜGEN' button, the search field, and the 'Gruppe auswählen' dropdown. Red arrows point from these elements to the explanatory text on the right.

NAME	E-MAIL	GRUPPE	ERSTELLT VON	ERSTELLUNGSDATUM
[Redacted]	[Redacted]	Sachbearbeitung Gemeinde Solothurn	[Redacted]	17.07.2024
[Redacted]	[Redacted]@solothurn.ch	Einsichtsberechtigt Gemeinde Solothurn	-	11.07.2024
[Redacted]	[Redacted]@solothurn.ch	Sachbearbeitung Gemeinde Solothurn	-	11.07.2024
service-account-fachstelle-sgv service-account-fachstelle-sgv	service-account-fachstelle-sgv@placeholder.org	Einsichtsberechtigt Gemeinde Solothurn	-	14.06.2024
service-account-fachstelle-sgv service-account-fachstelle-sgv	service-account-fachstelle-sgv@placeholder.org	Administration Gemeinde Solothurn	-	14.06.2024
[Redacted]	[Redacted]	Einsichtsberechtigt Gemeinde Solothurn	-	07.06.2024
[Redacted]	[Redacted]	Administration Gemeinde Solothurn	-	07.06.2024

3 Über den Button «BERECHTIGUNG HINZUFÜGEN» können bereits registrierten eBau-Benutzenden neue Rollen zugeteilt werden. Dazu müssen die Benutzenden in die entsprechende Gruppe aufgenommen werden.

2 Über das Suchfeld resp. über die Gruppenauswahl kann die Liste gefiltert werden.

1 Im Register «MEINE ORGANISATION» werden in der Rolle «Administration» die **BERECHTIGUNGEN** der jeweiligen Organisation aufgelistet.

# Administration

## Meine Organisation – Berechtigung hinzufügen

The screenshot shows the 'Administration' web interface. The top navigation bar includes the 'KANTON solothurn' logo, the 'MEINE ORGANISATION' menu (highlighted with a red box), and other options like 'VORLAGENVERWALTUNG' and 'DOSSIERIMPORT'. The user is logged in as 'Administration Gemeinde Solothurn'. The main content area has three tabs: 'BERECHTIGUNGEN' (selected), 'UNTERFACHSTELLEN', and 'STAMMDATEN'. The 'BERECHTIGUNGEN' form contains two input fields: 'E-Mail \*' and 'Gruppe \*'. Below the form are two buttons: 'SPEICHERN' (highlighted with a red box) and 'ZURÜCK' (highlighted with a red box).

1 Im Register «MEINE ORGANISATION» können in der Rolle «Administration» neue **BERECHTIGUNGEN** für bestehende Benutzer vergeben werden.

2 Über den Button «SPEICHERN» wird die neue Berechtigung gespeichert. Über den Button «ZURÜCK» werden die Daten verworfen und Sie gelangen zurück in die Übersicht der Berechtigungen.

# Administration

## Meine Organisation – Unterfachstellen anzeigen

The screenshot shows the 'Meine Organisation' administration interface. The navigation bar at the top contains the following items: 'TEST ANTON solothurn', 'MEINE ORGANISATION' (highlighted with a red box), 'VORLAGENVERWALTUNG', 'DOSSIERIMPORT', and 'Administration Gemeinde Solothurn' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there are three tabs: 'BERECHTIGUNGEN', 'UNTERFACHSTELLEN' (highlighted with a red box), and 'STAMMDATEN'. In the 'UNTERFACHSTELLEN' tab, there is a button 'UNTERFACHSTELLE HINZUFÜGEN' (highlighted with a red box) and a search field with the text 'Suche' (highlighted with a red box). Below the search field is a table with two columns: 'NAME' and 'E-MAIL'. The table contains one entry: 'Geometerbüro XY (Gemeinde Solothurn)' and 'test@test.ch'. There is an edit icon (pencil) next to the entry. The entire content area is enclosed in a red box.

- 3 Über den Button «UNTERFACHSTELLE HINZUFÜGEN» können neue Unterfachstellen erstellt werden.
- 2 Über das Suchfeld kann in der Liste nach Unterfachstellen gesucht werden.
- 1 Im Register «MEINE ORGANISATION» werden in der Rolle «Administration» die UNTERFACHSTELLEN der jeweiligen Organisation aufgelistet.

# Administration

## Meine Organisation – Unterfachstellen hinzufügen

TEST ANTON **solothurn** **MEINE ORGANISATION** VORLAGENVERWALTUNG DOSSIERIMPORT Administration Gemeinde Solothurn

BERECHTIGUNGEN **UNTERFACHSTELLEN** STAMMDATEN

Name \* (Gemeinde Solothurn)

E-Mail \*  
Es können mehrere E-Mail-Adressen (mit Komma getrennt) angegeben werden.

Telefon

Adresse

PLZ

Ort

Webseite  
https://so.ch  
Die Webseite muss im folgenden Format eingetragen werden: https://so.ch

NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN

SPEICHERN ZURÜCK

**1** Im Register «MEINE ORGANISATION» können in der Rolle «Administration» neue **UNTERFACHSTELLEN** der jeweiligen Organisation erfasst werden.

**2** Über den Schalter «NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN» kann der E-Mail-Empfang für die entsprechende Unterfachstelle deaktiviert werden. Standardmässig ist der E-Mail-Empfang aktiviert. **Es gibt keine Kommunikation mit einem Benutzer einer Unterfachstelle.**

**3** Über den Button «SPEICHERN» wird die neue Unterfachstelle gespeichert. Über den Button «ZURÜCK» werden die Daten verworfen und Sie gelangen zurück in die Übersicht der Unterfachstellen.

# Administration

## Meine Organisation - Stammdaten

TEST ANTON **solothurn** MEINE ORGANISATION VORLAGENVERWALTUNG DOSSIERIMPORT Administration Gemeinde Solothurn

BERECHTIGUNGEN UNTERFACHSTELLEN **STAMMDATEN**

Name \*  
Gemeinde Solothurn

E-Mail \*  
stadt-solothurn@test.ch  
Es können mehrere E-Mail-Adressen (mit Komma getrennt) angegeben werden.

Telefon  
+41

Adresse  
Baselstrasse 7

PLZ  
4502

Ort \*  
Solothurn

Webseite  
https://www.stadt-solothurn.ch  
Die Webseite muss im folgenden Format eingetragen werden: https://so.ch

NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN

SPEICHERN

1 Im Register «MEINE ORGANISATION» können in der Rolle «Administration» die **STAMMDATEN** der jeweiligen Organisation erfasst oder bearbeitet werden.

2 Über den Schalter «NOTIFIKATIONEN EMPFANGEN» kann der E-Mail-Empfang für die entsprechende Organisation deaktiviert werden. Standardmässig ist der E-Mail-Empfang aktiviert.

3 Über den Button «SPEICHERN» werden die geänderten Daten gespeichert.