

# eBau

# Kurzanleitung

## Dokumentenvorlagen

# Dokumentenvorlagen

## Erklärungen

- eBau bietet einige standardisierte Vorlagen für alle Gemeinden an. Diese werden durch das Kompetenzzentrum eBau gepflegt. Ziel ist es, mit dem Synergie-Vorteil möglichst viele Vorlagen gemeinsam zu nutzen.
- Die Gemeinden und Fachstellen können eigene Vorlagen erstellen. Diese Vorlagen müssen durch die Gemeinden und Fachstellen selbständig gepflegt werden.

# Dokumentenvorlagen

## Dokumentenvorlage erstellen

**TEST** KANTON **solothurn**    AUFGABEN    MEINE DOSSIERS    KOMMUNIKATION **42**    GWR    DOKUMENTENSUCHE    Leitung Gemeinde Solothurn

**2601-2024-156**  
Baugesuch  
**Entscheid**

Aufgaben  
Kommunikation  
Verknüpfte Dossiers  
Formular  
Dokumente  
**— Vorlagen**  
Zuständigkeit  
Formelle Prüfung  
Materielle Prüfung  
Zirkulation  
Publikation  
Entscheid / Beurteilung  
Verknüpfte GWR-Bauprojekte

<b>Adresse</b> Zurmattenstrasse 8, 8a, Solothurn	<b>Grundstück</b> 2564	<b>Gesuchsteller</b> Susanne Ackermann	<b>Gemeinde</b> Solothurn
<b>Zuständig</b> -	<b>Eingereicht am</b> 29.07.2024	<b>Druckansicht</b> Formular	<b>Vorhaben</b> Überbauung Kreuzacker

**Stichworte**

**Vorlage \***  
Bauentscheid

**DOKUMENT IM ORDNER "INTERN" ABLEGEN**

Stammdaten

► Technische Informationen zu den Platzhaltern

1 Im Auswahlfeld «Vorlage» im Menüpunkt «Vorlagen» ist die gewünschte Dokumentenvorlage auszuwählen.

2 Über den Button «DOKUMENT IM ORDNER «INTERN» ABLEGEN» wird das Dokument mit den Daten aus dem Dossier erstellt und im Ordner «Intern» unter dem Menüpunkt «Dokumente» abgelegt.

# Dokumentenvorlagen

## Dokumentenvorlage bearbeiten

TEST ANTON **solothurn** AUFGABEN MEINE DOSSIERS KOMMUNIKATION 42 GWR DOKUMENTENSUCHE Leitung Gemeinde Solothurn

2601-2024-156 Baugesuch **Entscheid**

Aufgaben Kommunikation Verknüpfte Dossiers Formular **Dokumente** Vorlagen Zuständigkeit Formelle Prüfung Materielle Prüfung Zirkulation Publikation Entscheid / Beurteilung Verknüpfte GWR-Bauprojekte

**Kategorien**

- Alle Dokumente
- Beilagen zum Gesuch
- Beteiligte Behörden
- Nachforderung
- Einsprachen
- Beschwerden
- Intern**
- Intern (mit Unterfachstellen)
- Migrierte Dokumente

Suchen...

DATEI HOCHLADEN Keine Tags...

DOKUMENTENTITEL	DATUM	ÄNDERUNGSDATUM	ERSTELLER
Bauentscheid.docx	30.07.2024, 16:28		
Inserat Amtsblatt.docx	30.07.2024, 10:36		
Inserat Anzeiger.docx	30.07.2024, 10:24		

Dokumententitel Bauentscheid.docx

Dokumentenbeschreibung Beschreibung hinzufügen

Dokumentendatum Datum hinzufügen

Metadaten 30.07.2024, 16:28 Gemeinde Solothurn

BEARBEITEN ZU PDF ERSETZEN LÖSCHEN

Versionsgeschichte HERUNTERLADEN

1 Die Dokumente im Ordner «Intern» sind nur für die eigene Organisation sichtbar.

2 Über den Button «BEARBEITEN» können die Dokumente direkt in eBau bearbeitet werden. eBau ruft dazu MS Office auf. Die Dokumente müssen nicht heruntergeladen werden. Allfällige Änderungen werden direkt als neue Version im Dokumentenmodul von eBau gespeichert.

3 Anschliessend werden die Dokumente über den Button «ZU PDF» direkt in PDF-Dateien umgewandelt. Damit die berechtigten beteiligten Behörden die Dokumente einsehen können, werden die PDF-Versionen mittels Drag&Drop in einen der Ordner «Beteiligte Behörden», «Einsprachen» oder «Beschwerden» verschoben.