

eBau

Kurzanleitung

Papierdossier

Papierdossier zurückziehen

Papierdossier

Erklärungen

- Die Funktion «Papierdossier» erlaubt es Leitbehörden, ein durch die Gesuchstellenden in Papierform eingereichtes Gesuch nachträglich in eBau zu erfassen.
- Für die als Papierdossier eingereichten Gesuche müssen nur die wichtigsten Pflichtfelder erfasst werden.
- Für Papierdossiers verfügen die Gesuchstellenden über kein Konto im Online-Portal. Daher muss die gesamte Dossierbearbeitung mit dem Gesuchstellenden über Papierpost erfolgen (z.B. Nachforderungen, Rückweisung, Entscheide, sonstiger Schriftwechsel).
- Die Einbindung der Fachstellen erfolgt digital.

Papierdossier

Neues Papierdossier

TEST ANTON **solothurn** AUFGABEN **MEINE DOSSIERS** KOMMUNIKATION 41 GWR DOKUMENTENSUCHE Frank Müller
Leitung Gemeinde Solothurn

Dossier suchen

Gesuchstyp Dossier Nummer Adresse

Grundstücksnummer Personalien (Name, Vorname, Unternehmen) Vorhaben

Eingereicht (von) Eingereicht (bis) Stichworte

Status Verantwortliche Person Entscheid

Papier Projektänderung Beschwerdeverfahren

SUCHE ZURÜCKSETZEN **NEUES PAPIERDOSSIER**

DOSSIER-NR ↑	VERFAHREN	ADRESSE	EINGEREICHT AM ↓	STATUS	VORHABEN	GESUCHSTELLER
2601-2016-1	Migriertes Dossier	Musterstrasse 12, Solothurn	01.04.2016	Abgeschlossen	Badeteich	Immo GmbH
2601-2016-2	Migriertes Dossier	Musterstrasse 12, Solothurn	01.04.2016	Zurückgezogen	MFH Allmend	Immo GmbH

1 Über den Button «NEUES PAPIERDOSSIER» unter dem Menüpunkt «MEINE DOSSIERS» kann die Leitbehörde ein von dem Gesuchstellenden in Papierform eingereichtes Gesuch nachträglich in eBau erfassen. Nach Klick auf den Button wird das eBau-Portal geöffnet.

Papierdossier

Auswahl Dossier

TEST .ch KANTON **solothurn**

eBau Dossiers eBau verlassen ? Leitung Gemeinde Solothurn

Neues Papierdossier

Um welche Art von Dossier handelt es sich?

Voranfrage	Gesuch	Spezialverfahren
VORANFRAGE (PAPIER)	BAUGESUCH (PAPIER)	MELDUNG (ANZEIGE) (PAPIER)
		ERDWÄRMESONDEN (EWS) (PAPIER)

WEITER

myso.ch [Online-Hilfe](#) [Kontakt](#)

1 Das eBau-Portal wird mit dem entsprechenden Benutzer der Leitbehörde gestartet.

2 Es ist die entsprechende Dossierart für das in Papierform eingereichte Gesuch auszuwählen.

3 Über den Button «WEITER» wird das entsprechende Formular geladen und die Daten des in Papierform eingereichten Gesuchs können erfasst werden.

Papierdossier

Erfassen der Formulardaten

Baugesuch (Papier)

ÜBERSICHT **BAUGESUCH** BERECHTIGUNGEN

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

DURCHGEFÜHRTE VORANFRAGEN

LOKALISIERUNG

PERSONALIEN

BAUPROJEKT

GENERELLE FACHTHEMEN

UMWELTSCHUTZ

VERKEHR

ORTSBILDSCHUTZ / DENKMALPFLEGE / ARC...

NATURGEFAHREN

DOKUMENTE

EINREICHEN

Allgemeine Informationen

Sie können jederzeit und von Beginn an von einem Thema zum anderen wechseln. Ihre Eingaben werden fortlaufend gespeichert. **Das hat den Vorteil, dass Sie die Formulare in beliebiger Reihenfolge über einen beliebigen Zeitraum ausfüllen können.** Das System zeigt Ihnen ganz zum Schluss an, welche Pflichtfelder noch ausgefüllt werden müssen, damit sie das Gesuch einreichen können.

Im Infotext rechts finden Sie eine kurze Anleitung zu den wichtigsten Schritten die beim Ausfüllen der Formulare zu beachten sind.

WEITER

1 Die Daten des in Papierform eingereichten Gesuchs können als Leitbehörde in eBau erfasst werden. In dieser Funktion sind nur die wichtigsten Informationen obligatorisch zu erfassen.

2 Wenn die Daten erfasst sind, muss das Gesuch «eingereicht» werden.

Papierdossier zurückziehen

Erklärungen

- Die Funktion «Dossier zurückziehen» ermöglicht es der Leitbehörde, ein **Papierdossier** im Auftrag der gesuchstellenden Person zurückzuziehen.
- Anwendungsfall:
 - Eine gesuchstellende Person reicht ein Baugesuch in Papierform ein, also nicht digital über das eBau-Portal.
 - Die Leitbehörde erfasst über die Funktion «Papierdossier» das Papiergesuch.
 - Die gesuchstellende Person informiert die Leitbehörde, dass sie das Gesuch zurückzieht.
 - Die Leitbehörde zieht das Dossier in eBau über die Funktion «Dossier zurückziehen» zurück und setzt den Status des Dossiers damit auf «Zurückgezogen».
- Diese Funktion ist **nur für Papierdossier und vor der Verfügung eines Entscheids** nutzbar.

Papierdossier zurückziehen

The screenshot shows the user interface of the Kanton Solothurn eBau system. The top navigation bar includes 'TEST KANTON solothurn', 'AUFGABEN', 'MEINE DOSSIERS', 'KOMMUNIKATION 41', 'GWR', 'DOKUMENTENSUCHE', and the user profile 'Hans Muster, Leitung Gemeinde Solothurn'. The left sidebar contains a menu with '2601-2024-151 Baugesuch', 'Formelle Prüfung', 'Papier', 'Aufgaben', 'Kommunikation', 'Verknüpfte Dossiers', 'Formular', 'Dokumente', 'Vorlagen', 'Zuständigkeit', 'Formelle Prüfung', 'Nachforderungen', 'Gebühren', 'History', 'Journal', and 'Korrekturhilfen'. The main content area displays details for a dossier: 'Adresse: Lindenweg 10, Solothurn', 'Grundstück: 4704', 'Gesuchsteller: Hans Muster', 'Gemeinde: Solothurn', 'Zuständig: -', 'Eingereicht am: 26.07.2024', 'Druckansicht: Formular', and 'Vorhaben: EFH mit Badeteich'. Below this, there are two sections: 'Dossier korrigieren' and 'Dossier zurückziehen'. The 'Dossier zurückziehen' section is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' points to the 'DOSSIER ZURÜCKZIEHEN' button. The 'Korrekturhilfen' button in the sidebar is also highlighted with a red box.

TEST KANTON **solothurn** AUFGABEN MEINE DOSSIERS KOMMUNIKATION 41 GWR DOKUMENTENSUCHE Hans Muster Leitung Gemeinde Solothurn

2601-2024-151 Baugesuch
Formelle Prüfung
Papier

Aufgaben
Kommunikation
Verknüpfte Dossiers
Formular
Dokumente
Vorlagen
Zuständigkeit
Formelle Prüfung
Nachforderungen
Gebühren
History
Journal
Korrekturhilfen

Adresse	Grundstück	Gesuchsteller	Gemeinde
Lindenweg 10, Solothurn	4704	Hans Muster	Solothurn
Zuständig	Eingereicht am	Druckansicht	Vorhaben
-	26.07.2024	Formular	EFH mit Badeteich

Stichworte

Stammdaten

Dossier korrigieren

Diese Funktion erlaubt es, kleine Korrekturen am Gesuchsformular vorzunehmen (z.B. Präzisierung des Baubeschriebs).

DOSSIER KORRIGIEREN

Dossier zurückziehen

Diese Funktion erlaubt es, einen Rückzug der Gesuchstellenden bei Papier-Dossiers in eBau nachzuführen.

DOSSIER ZURÜCKZIEHEN

Über den Button «DOSSIER ZURÜCKZIEHEN» im Menüpunkt «Korrekturhilfe» kann die Leitbehörde ein Papierdossier im Auftrag der gesuchstellenden Person in den Status «Zurückgezogen» setzen.