

eBau-Portal Kurzanleitung

Baugesuch erstellen / bearbeiten

Baugesuch erstellen / bearbeiten

Erklärungen

- Sie können die Erfassung Ihres Baugesuchs jederzeit unterbrechen und an einem anderen Tag fortsetzen. Alle Eingaben werden immer sofort gespeichert.
- Sie können das Gesuch gemeinsam mit anderen Personen erfassen (⇒ siehe Kurzanleitung «Berechtigungen»).
- Mit dem Button «WEITER» werden Sie chronologisch durch das Formular geführt. Sie können die Formularseiten aber auch in einer beliebigen Reihenfolge erfassen. Zum Schluss werden Sie darauf hingewiesen, wenn Sie eine «Muss-Eingabe» nicht beantwortet haben.
- Über den Button «EINREICHEN» reichen Sie das Gesuch bei der zuständigen Gemeinde ein. Sie brauchen keine Papierversion des Gesuchs einzureichen. Nur das Unterschriftenblatt müssen Sie ausdrucken und **mit den erforderlichen Unterschriften** in Papierform einreichen.

Baugesuch erstellen

Neues Dossier erstellen

The screenshot shows the 'eBau Online-Schalter für Baubewilligungsverfahren der Gemeinden des Kantons Solothurn' interface. At the top, there is a navigation bar with 'eBau', 'Dossiers', and 'Kommunikation' on the left, and 'eBau verlassen', a user profile icon, and a power icon on the right. Below the navigation bar, the main heading reads 'eBau Online-Schalter für Baubewilligungsverfahren der Gemeinden des Kantons Solothurn'. A grey box contains the text: 'Bitte beachten Sie, dass das digitale Baugesuchsverfahren zunächst nur für die folgenden Gemeinden möglich ist:' followed by a bulleted list of municipalities: Breitenbach, Derendingen, Messen, Olten, Selzach, and Solothurn. Below this, the question 'Was möchten Sie als Nächstes machen?' is displayed. Two buttons are shown: 'NEUES DOSSIER' (with a plus sign icon) and 'DOSSIER BEARBEITEN' (with a pencil icon). The 'NEUES DOSSIER' button is highlighted with a red border. At the bottom left, the 'my so.ch' logo is visible, and at the bottom right, the links 'Online-Hilfe' and 'Kontakt' are present.

1

Über den Button «NEUES DOSSIER» werden neue Dossiers erstellt. Im nächsten Schritt muss die Art des Dossiers ausgewählt werden (siehe Folien 4-6).

Baugesuch erstellen

Neues Dossier «Baugesuch» erstellen (Seite 1)

TEST
my so.ch

KANTON **solothurn**

eBau Dossiers Kommunikation ¹⁶ eBau verlassen ? [User Profile] [Power]

Neues Dossier

Um welche Art von Dossier handelt es sich?

Voranfrage

VORANFRAGE

Gesuch

BAUGESUCH

Spezialverfahren

MELDUNG (ANZEIGE)

MELDUNG PV-ANLAGE

ERDWÄRMESONDEN (EWS)

WEITER

my so.ch Online-Hilfe Kontakt

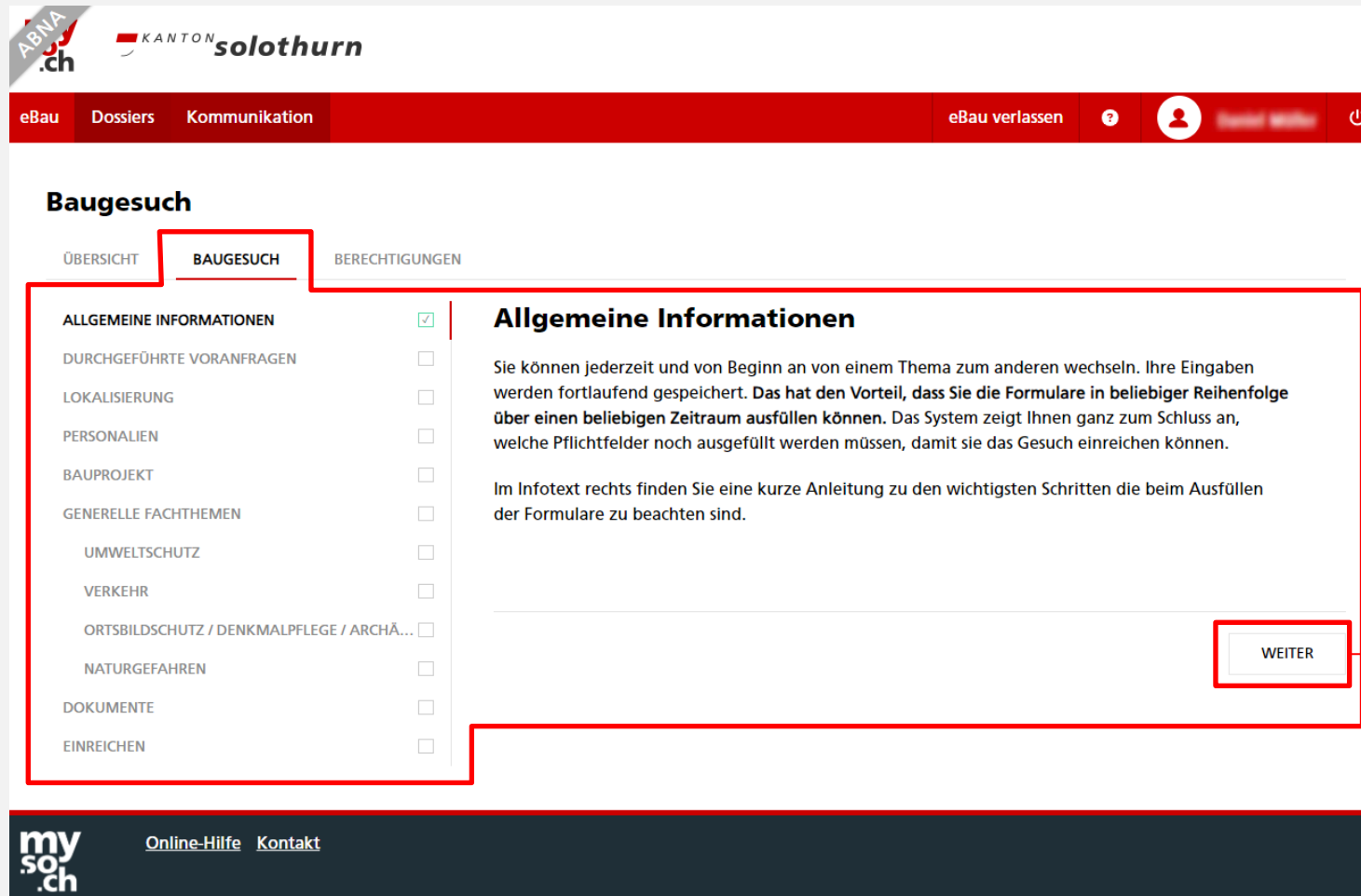
Sie können jederzeit und von Beginn an von einem Thema zum anderen wechseln. Ihre Eingaben werden fortlaufend gespeichert. Das hat den Vorteil, dass Sie die Formulare in beliebiger Reihenfolge und über einen beliebigen Zeitraum ausfüllen können. Das System zeigt Ihnen ganz zum Schluss an, welche Pflichtfelder noch ausgefüllt werden müssen, damit Sie das Gesuch einreichen können.

1 Um ein neues Baugesuch zu erstellen, wählen Sie die Dossierart «BAUGESUCH» aus.

2 Über den Button «WEITER» wird ein entsprechendes Dossier erstellt und die Daten dazu können erfasst werden.

Baugesuch erstellen

Neues Dossier «Baugesuch» erstellen (Seite 2)



Baugesuch


ÜBERSICHT **BAUGESUCH** BERECHTIGUNGEN

Allgemeine Informationen

Sie können jederzeit und von Beginn an von einem Thema zum anderen wechseln. Ihre Eingaben werden fortlaufend gespeichert. **Das hat den Vorteil, dass Sie die Formulare in beliebiger Reihenfolge über einen beliebigen Zeitraum ausfüllen können.** Das System zeigt Ihnen ganz zum Schluss an, welche Pflichtfelder noch ausgefüllt werden müssen, damit sie das Gesuch einreichen können.

Im Infotext rechts finden Sie eine kurze Anleitung zu den wichtigsten Schritten die beim Ausfüllen der Formulare zu beachten sind.

WEITER

1 Folgen Sie im Weiteren den Anweisungen und füllen Sie die Formulare aus. Beachten Sie dabei auch die Info-Buttons  sowie allfällige weiterführende Links (ergänzende Erklärungen, Informationen und Merkblätter).

2 Über den Button «WEITER» auf allen Formularseiten werden Sie in chronologischer Reihenfolge durch das Formular geführt.

Baugesuch erstellen

Dossier «Baugesuch» einreichen

Baugesuch

ÜBERSICHT **BAUGESUCH** BERECHTIGUNGEN

Einreichung

Mit Klick auf die Schaltfläche "Einreichen" bestätigen Sie, dass das Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt wurde. Ihr Gesuch ist bei der zuständigen Behörde zur Prüfung eingereicht. Sie können an den Formulareinträgen keine Veränderungen mehr vornehmen.

Bei Bedarf können Sie das Formular herunterladen:

FORMULARDOWNLOAD (PDF)

Bitte drucken Sie das Unterschriftenblatt aus und schicken Sie es per Papierpost mit den erforderlichen Unterschriften der zuständigen Baubehörde.

UNTERSCHRIFTENBLATT (PDF)

EINREICHEN

ZURÜCK

3 Das gesamte Dossier bleibt im eBau-Portal auch nach Abschluss des Verfahrens erhalten. Bei Bedarf können Sie das Formular über den Button «FORMULARDOWNLOAD (PDF)» herunterladen.

1 Das Unterschriftenblatt muss per Papierpost mit den erforderlichen Unterschriften der zuständigen Baubehörde zugeschickt werden. Über den Button «UNTERSCHRIFTENBLATT (PDF)» wird dieses Unterschriftenblatt auf ihren lokalen Computer heruntergeladen.

2 Über den Button «EINREICHEN» wird das Baugesuch bei der Leitbehörde eingereicht.

Baugesuch bearbeiten

Bestehendes Dossier bearbeiten

eBau Online-Schalter für Baubewilligungsverfahren der Gemeinden des Kantons Solothurn

Bitte beachten Sie, dass das digitale Baugesuchsverfahren zunächst nur für die folgenden Gemeinden möglich ist:

- Breitenbach
- Derendingen
- Messen
- Olten
- Selzach
- Solothurn

Was möchten Sie als Nächstes machen?

NEUES DOSSIER

DOSSIER BEARBEITEN

Sie können jederzeit Ihre Eingaben fortsetzen. Die Eingaben werden fortlaufend gespeichert.

1

Über den Button «DOSSIER BEARBEITEN» können bestehende Dossiers gesucht und anschliessend bearbeitet werden.

Baugesuch bearbeiten

Bestehendes Dossier suchen und auswählen

Meine Dossiers NEUES DOSSIER

Gesuchstyp ID Dossier-Nr.

Grundstücksnummer Adresse Einreikedatum

ALLE OFFEN ENTSCIEDEN ABGESCHLOSSEN ZURÜCKSETZEN FILTERN

Dossiers 1 - 5 von 5 Sortieren nach: ID (absteigend)

ID	DOSSIER-NR.	GESUCHSTYP	GEMEINDE	ADRESSE	EINREICHEDATUM	STATUS	BAUVORHABEN
582	2601-2024-80	Baugesuch	Solothurn	Herrenweg...	09.08.2024	Eingereicht	Überbauung Brühl
581	2601-2024-81	Baugesuch	Solothurn	Hubelmatt...	09.08.2024	Baubegleitung	Überbauung Byfang
571		Baugesuch	Solothurn	Zurmatten...		Neu	Überbauung Kreuz...
570		Baugesuch	Solothurn	Untere Gre...		Neu	
547		Baugesuch	Solothurn	Florastrass...		Neu	

my so.ch [Online-Hilfe](#) [Kontakt](#)

1 Über das Register «Dossiers» werden alle Dossiers der angemeldeten Person aufgelistet.

2 Über die Filter kann gezielt nach Dossiers gesucht werden.

3 In der Liste werden alle gefilterten Dossiers angezeigt. Über einen Klick auf die ID öffnet sich das ausgewählte Dossier.