

# eBau-Portal Kurzanleitung

## Nachforderungen

# Nachforderungen

## Erklärungen

- Sollte im Rahmen der Vorprüfungen Ihres Gesuchs festgestellt werden, dass Dokumente für eine Beurteilung fehlen, wird die Gemeinde Sie über eine «NACHFORDERUNG» digital über das eBau-Portal entsprechend informieren.
- Sie erhalten in diesem Fall eine E-Mail, in der Sie auf die «NACHFORDERUNG» hingewiesen werden. Über den Link in der E-Mail können Sie direkt das eBau-Portal aufrufen, um die «NACHFORDERUNG» digital zu beantworten.
- Für die Beantwortung erfassen Sie «optional» einen Text, laden die gewünschten Dokumente hoch und versenden Sie die Antwort digital über «NACHFORDERUNG SENDEN».

# Nachforderungen

1 Mit der «roten» Ziffer neben dem Register «NACHFORDERUNGEN» wird auf pendente Nachforderungen hingewiesen.

2 Unter dem Register «NACHFORDERUNGEN» werden auf der linken Seite alle Nachforderungen der Gemeinde oder der Fachstellen aufgelistet. Auf der rechten Seite werden die Details der ausgewählten Anfrage angezeigt.

3 Als Antwort auf eine Nachforderung kann ein Dokument hochgeladen werden (im pdf-Format oder gängige Bildformate). Unter dem Textfeld «Bemerkung» kann optional eine Nachricht für die Gemeinde oder Fachstelle erfasst werden.

4 Über den Button «NACHFORDERUNG SENDEN» wird die Antwort an die Gemeinde oder Fachstelle verschickt.