



Für meine Schnupperlehre telefonieren

Betrieb/Firma _____ Datum der Anfrage _____

Mögliche Schnuppertermine _____

Darum möchte ich in diesem Beruf und Betrieb eine Schnupperlehre machen:

- Ich begrüße die Person am Telefon.
- Ich nenne meinen Vor- und Nachnamen.
- Ich sage, dass ich gern eine Schnupperlehre machen möchte und frage ob ich mit der zuständigen Person sprechen darf.
- Falls die zuständige Person nicht da ist/keine Zeit hat, frage ich nach, wann ich wieder anrufen darf.
- Wenn ich verbunden werde, nenne ich nochmal meinen Vor- und Nachnamen und frage, ob die Person Zeit hat.
- Ich notiere mir den Namen der Person, mit der ich spreche.
- Ich erkläre, warum ich anrufe und begründe, warum ich in diesem Betrieb eine Schnupperlehre machen möchte.

Wenn eine Schnupperlehre in Frage kommt, erkundige ich mich weiter:

- Wann und wie lange kann ich schnuppern?
- Wo, um welche Zeit und bei wem soll ich mich melden (Ort, Zeit, verantwortliche Person)?
- Wie finde ich den Weg zum Betrieb?
- Was soll ich mitbringen (bestimmte Unterlagen, Zeugnisse, spezielle Kleidung/Schuhe, Schreibzeug, Mittagessen usw.)?



- Wie sind die Arbeitszeiten? Gibt es ein spezielles Schnupper-Programm? Wie sind die Verpflegungsmöglichkeiten (falls ich am Mittag nicht nach Hause gehen kann)?
- Falls der Betrieb eine schriftliche Bewerbung wünscht, frage ich nach, an wen ich die Bewerbung schicken soll und welche Beilagen erwünscht sind.
- Ich bedanke mich freundlich und verabschiede mich. Dabei nenne ich nochmal den Namen der Person, von der ich mich verabschiede.

Weitere Notizen nach dem Anruf: