



## Online-Bewerbungen

Es gibt Firmen, die wünschen eine Online-Bewerbung. Elektronische Bewerbungen werden vermutlich immer häufiger gefordert. Möglicherweise wird verlangt, dass du online ein Formular ausfüllst oder deine Bewerbung per E-Mail verschicken sollst. Damit du weisst, worum es geht, werden die beiden Methoden kurz vorgestellt.

### Online-Bewerbung mittels Onlineformular

Onlinebewerbungen werden von Firmen verlangt, wenn sie das Selektionsverfahren vereinfachen und vereinheitlichen wollen. Von allen Bewerbenden erhalten sie so dieselben Angaben und Unterlagen. So können sie schon mal überprüfen, ob alle gewünschten Angaben vollständig und korrekt ausgefüllt wurden. Bei dieser Methode hast du wenig Gestaltungsspielraum. Die Firma konzentriert sich eher auf formale, also rein äusserliche Kriterien.

Nimm dir genügend Zeit, schreibe den Text für die einzelnen Felder im Word mit eingeschaltetem Korrekturprogramm und kopiere dann den Text ins Formular. Bevor du das Formular elektronisch abschickst, lass es von einer Person auf Vollständigkeit und Fehlerlosigkeit überprüfen. Falls Schwierigkeiten beim Ausfüllen auftauchen sollten, kannst du von einer erwachsenen Person Hilfe in Anspruch nehmen. Drucke dir zu deiner Sicherheit eine Kopie aus und lege sie zu deinen Bewerbungsunterlagen. Falls du zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen wirst, kannst du die Unterlagen mitnehmen.

### Bewerbung per E-Mail

Wünscht eine Firma, dass du deine Bewerbung per E-Mail zustellst, mailst du dieselben Unterlagen wie per Post. Wandle das Bewerbungsschreiben und den Lebenslauf in eine PDF-Datei um. Damit erhält die Firma das Dokument genauso wie du es gestaltet hast. Weder Schrift, Bild noch Formatierungen verändern sich. Zeugnisse und Resultate von Eignungsabklärungen oder Schnupperberichte etc. werden eingescannt. Achte auf eine gute Qualität und auf die Grösse des Dokuments. Füge alles zu einem Dokument zusammen und schicke es als Anhang. Falls dabei Schwierigkeiten auftauchen sollten, lass dir von einer Person helfen, die sich damit auskennt. Schreibe ein aussagekräftiges Stichwort in die Betreffzeile des Mails, sonst könnte deine Bewerbung in der Mailbox des Empfängers gelöscht werden. Der Text deines E-Mails sollte den Empfänger neugierig auf deine Bewerbung machen. Nutze die Gelegenheit, halte dich aber kurz und streiche deine Vorzüge hervor. Am Schluss des Mails steht deine vollständige Adresse, inklusive Telefonnummern, unter denen du erreichbar bist. Achte darauf, dass der Text deines Mails ebenfalls fehlerfrei ist.



Verwende eine seriöse E-Mailadresse, bestehend aus Vor- und Nachnamen. Falls du eine E-Mailadresse mit einem Fantasie- oder Nicknamen hast, richte dir für den Zweck der Bewerbung eine neue E-Mailadresse ein. Achte darauf, dass du regelmässig deine Mails abrufst. Denn es könnte sein, dass dich die Firma per Mail zu einem Vorstellungsgespräch einlädt.