Bewerbungsübersicht

Nun hast du vielleicht mehrere Bewerbungen abgeschickt. Es ist wichtig, dass du den Überblick behältst. Bewirb dich nicht aus mangelnder Übersicht zwei Mal in derselben Firma.

Du musst jederzeit nachschauen können:

- in welchen Firmen du dich für eine Lehrstelle beworben hast;
- wer dort deine Ansprechperson ist;
- für welchen Beruf du dich beworben hast;
- wann du angefragt hast, ob die Lehrstelle frei ist;
- ob eine Eignungsabklärung verlangt wird – und wenn ja welche;
- wann du deine Bewerbung abgeschickt hast;
- wann du dich telefonisch erkundigt hast, weil auf deine Bewerbung keine Antwort kam;
- ob du zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wurdest – und wenn ja, wann;
- ob du dort eine Schnupperlehre gemacht hast – und wenn ja, wann;
- ob du eine definitive Zu- oder Absage erhalten hast – und wenn ja, wann.

Du behältst die **Übersicht**, wenn du das dafür vorgesehene **Arbeitsblatt** so verwendest, wie im folgenden Beispiel gezeigt wird. Am besten kopierst du deine Bewerbungsübersicht in A3-Format, also doppelt so gross wie die Vorlage auf der übernächsten Seite.

Deine Eltern, Lehrkräfte und deine Berufsberaterin oder dein Berufsberater sehen so auf einen Blick, wie ernst du deine Lehrstellensuche nimmst.