

## Übertrittsverfahren Primarschule – Sekundarschule Empfehlungs- und Antragsformular

Primarschule (Ort, Schulhaus): \_\_\_\_\_  
 Schüler / Schülerin: \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
 Eltern: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
 Übersetzung notwendig:  Nein  Ja Sprache/Nationalität: \_\_\_\_\_  
 Lehrperson mit Klassenleitungsfunktion: \_\_\_\_\_

### I. Übertrittsgespräch

Datum: \_\_\_\_\_

**Anwesend**  Mutter  Vater  Schüler/Schülerin  
 Lehrperson mit Klassenleitungsfunktion  Förderlehrperson  \_\_\_\_\_

| Noten der 6. Klasse bis Ende 10. Kalenderwoche<br>(in Zehntelnoten ausgedrückt) |            |     | ungerundeter<br>Durchschnitt<br>(§ 18) |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|----------------------------------------|
| Deutsch                                                                         | Mathematik | NMG |                                        |
|                                                                                 |            |     |                                        |

| Sek B                                                                                         | Sek E | Sek P |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Beurteilung der fachlichen Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und NMG (§18 Bst. a) |       |       |
|                                                                                               | 4.6   | 5.2   |
| Beurteilung der fachlichen Leistungen in den weiteren Fächern (§18 Bst. b)                    |       |       |
|                                                                                               |       |       |
| Leistungsentwicklung in allen Fächern (§18 Bst. b)                                            |       |       |
|                                                                                               |       |       |
| Arbeits- und Lernverhalten in Bezug zu den Anforderungsprofilen (§18 Bst. c)                  |       |       |
|                                                                                               |       |       |

**Antrag der Lehrperson mit Klassenleitungsfunktion:**

Sek B  Sek E  Sek P  
 Massnahmen der Speziellen Förderung → Teil II ausfüllen  
 Abweichung von den Notenwerten gemäss § 19 des Laufbahnreglements → Begründung der Lehrperson mit Klassenleitungsfunktion  
 Begründung nach § 18 Abs. 1 Bst. b und/oder c  
 Spezialfall nach § 20

**Sind die Erziehungsberechtigten mit dem Antrag der Lehrperson mit Klassenleitungsfunktion einverstanden?**

ja  nein → Schüler / Schülerin nimmt an Kontrollprüfung teil.  
 nein → Auf eine Kontrollprüfung wird verzichtet. Die Zuteilung folgt der Empfehlung der Lehrperson mit Klassenleitungsfunktion.

Unterschriften:

Erziehungsberechtigte

Lehrperson mit Klassenleitungsfunktion

**Beilagen:**

- Antrag auf Massnahmen der Speziellen Förderung: Dokumentation der letzten 2 Jahre
- Einschätzungsbogen (freiwillig)
- Begründung der Lehrperson mit Klassenleitungsfunktion bei Abweichung von den Notenwerten gemäss § 19 des Laufbahnreglements (BGS 413.412)
- Weitere
- Akten werden nach Abschluss im Personaldossier (Schülerlaufkarte) abgelegt.

## II. Antrag auf Massnahmen der Speziellen Förderung

Schüler / Schülerin: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Förderstufe A: Förderung mit Förderplanung

Förderstufe B:

Individuelle Lernziele:

Mathematik

Deutsch

Französisch

Englisch

NMG

\_\_\_\_\_

Integrative sonderpädagogische Massnahmen (ISM)

Die Erziehungsberechtigten sind mit den beantragten Massnahmen einverstanden.

Die Erziehungsberechtigten sind mit den beantragten Massnahmen nicht einverstanden. Weiteres Vorgehen gemäss schuleigener Umsetzungshilfe und/oder SF-Triage.

**Sind die Erziehungsberechtigten, falls der Schulpsychologische Dienst eine Abklärung <sup>(1)</sup> empfiehlt, einverstanden?**

ja  nein

Unterschriften:

Erziehungsberechtigte

Förderlehrperson

Lehrperson

mit Klassenleitungsfunktion

### Empfehlung SF-Triage

Datum: \_\_\_\_\_

Anlässlich der SF-Triage überprüft der Schulpsychologische Dienst in Absprache mit der Schulleitung die beantragten Massnahmen anhand der Förderdokumentation auf Angemessenheit und auf Einhaltung der Vorgaben<sup>(2)</sup> gemäss Leitfaden Spezielle Förderung.

Die beantragte Massnahme wird aufgrund der Förderdokumentation unterstützt.

Die beantragte Massnahme wird NICHT unterstützt und wie folgt angepasst (Begründung und Anpassung der Massnahme siehe Seite 3).

Die Situation zeigt sich unklar, Abklärung des Schulpsychologischen Dienstes mit schriftlicher Rückmeldung an die Schulleitung von Primar- und der Sekundarschule.

Unterschriften:

Schulpsychologischer Dienst

Schulleitung

### Entscheid der Schulleitung Sekundarstufe I

Datum: \_\_\_\_\_

Die Empfehlung aus der SF-Triage wird gutgeheissen.

Die Empfehlung wird NICHT gutgeheissen und angepasst<sup>(1)</sup>.

Der Entscheid stützt sich auf die Ergebnisse der ausstehenden Abklärung des Schulpsychologischen Dienstes ab und wird zu einem späteren Zeitpunkt gefällt.

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Schulleitung Sekundarstufe I

(1) Einverständnis der Erziehungsberechtigten ist erforderlich.

(2) Individuelle Lernziele: vorgängig mindestens 2 Semester Förderstufe A: Förderung mit Förderplanung.

### III. Resultat der Kontrollprüfung

Schüler / Schülerin: \_\_\_\_\_

- Der Schüler / Die Schülerin hat nicht an der Kontrollprüfung teilgenommen.
- Der Schüler / Die Schülerin hat an der Kontrollprüfung teilgenommen und folgendes Resultat erreicht:

| Kontrollprüfung vom: |            | ungerundeter Durchschnitt |
|----------------------|------------|---------------------------|
| Deutsch              | Mathematik |                           |
|                      |            |                           |

- Die Empfehlung der Lehrperson wird aufgrund des Resultats der Kontrollprüfung nicht geändert.
- Die Empfehlung der Lehrperson wird aufgrund des Resultats der Kontrollprüfung geändert. Der Übertritt des Schülers / der Schülerin erfolgt auf dem Anforderungsniveau:

- Sek B                       Sek E                       Sek P

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Schulleitung Primarschule

### IV. Übertrittsentscheid der Schulleitungskonferenz

Übertrittsentscheid:

- Sek B                       Sek E                       Sek P

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Leitung der Schulleitungskonferenz

Bemerkungen und Begründungen:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |