

**Amt für Gesellschaft und Soziales**  
 Familienergänzungsleistungen (FamEL)  
 Ambassadorshof / Riedholzplatz 3  
 4509 Solothurn



Mehr Infos unter [so.ch/famel](https://so.ch/famel)  
 E-Mail [famel@ddi.so.ch](mailto:famel@ddi.so.ch)  
 032 627 23 11 / MO – FR 08:00 – 12:00 Uhr  
 Schalter DI + DO 14:00 – 17:00 Uhr

## Anmeldung zum Bezug von Ergänzungsleistungen für einkommensschwache Familien (FamEL)

### 1. Personalien der Gesuchstellenden

**Hinweis:** Über die **Gesuchstellerin/den Gesuchsteller 1** laufen die Korrespondenzen. Ansonsten haben die Gesuchstellenden **die gleichen Rechte und Pflichten**.

	Gesuchstellerin/Gesuchsteller 1	Gesuchstellerin/Gesuchsteller 2
		<input type="checkbox"/> Ehegatte/gattin
		<input type="checkbox"/> Partner/in
Familienname	_____	_____
Vorname	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
AHV-Nummer	_____	_____
Telefon/Handy	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Strasse Nr.	_____	Im gleichen Haushalt seit:
PLZ Ort	_____	_____
Seit wann wohnhaft im Kanton Solothurn?	_____	_____
	<input type="checkbox"/> geprüft von _____ (leer lassen)	<input type="checkbox"/> geprüft von _____ (leer lassen)

**Hinweis:** Die AHV-Nummer ist auf der Krankenkassenkarte oder auf dem Lohnausweis ersichtlich.

### 2. Angaben zu den aktuellen Einnahmen

<b>Die Gesuchstellerin/Der Gesuchsteller 1</b>	<input type="checkbox"/> ist angestellt
(bitte alles Zutreffende ankreuzen)	<input type="checkbox"/> ist selbständig erwerbend
	<input type="checkbox"/> bezieht ein Taggeld (z.B. Arbeitslosentaggeld)
	<input type="checkbox"/> bezieht eine Rente (z.B. eine IV-Rente)
	<input type="checkbox"/> hat keinerlei Einnahmen
 <b>Die Gesuchstellerin/Der Gesuchsteller 2</b>	<input type="checkbox"/> ist angestellt
(bitte alles Zutreffende ankreuzen)	<input type="checkbox"/> ist selbständig erwerbend
	<input type="checkbox"/> bezieht ein Taggeld (z.B. Arbeitslosentaggeld)
	<input type="checkbox"/> bezieht eine Rente (z.B. eine IV-Rente)
	<input type="checkbox"/> hat keinerlei Einnahmen

### 3. Familiäre Situation

#### Gemeinsame Kinder der Gesuchstellenden

Familienname	Vorname	Geb.-Datum	Wohnt das Kind im gleichen Haushalt?	
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

#### Stief- oder Pflegekinder der Gesuchstellenden

Familienname	Vorname	Geb.-Datum	Wohnt das Kind im gleichen Haushalt?	
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

- Hinweis:**
- Für Stiefkinder/nicht gemeinsame Kinder ist der Unterhaltsvertrag und die Zahlungsbelege gemäss Checkliste auf Seite 4 und 5 beizulegen.
  - Für alle Kinder im selben Haushalt, die über 15 Jahre alt sind, sind gemäss Checkliste auf Seite 4 und 5 Unterlagen bezüglich ihrer Ausbildung beizulegen. Falls sie noch zur Schule gehen, ist eine Schulbestätigung einzureichen.

### 4. Wohnsituation

#### Wir wohnen in einer Mietwohnung

Bruttomietzins (Nettomietzins inkl. Nebenkosten) pro Monat: CHF \_\_\_\_\_

Sind in diesem Mietzins Kosten für Parkplätze, Garagen oder Einstellplätze inbegriffen?

nein                       ja, für Parkplätze                      Anzahl: \_\_\_\_\_

ja, für Garagen/Einstellplätze                      Anzahl: \_\_\_\_\_

#### Wir sind Eigentümer und bewohnen ein/e

Eigentumswohnung

Einfamilienhaus

Mehrfamilienhaus      Anzahl Wohnungen: \_\_\_\_\_

Wird ein Teil der Liegenschaft vermietet?  ja     nein

- Hinweis:** Falls Sie Eigentum besitzen, in welchem Sie zurzeit nicht wohnen, ist dies ebenfalls mit den entsprechenden Belegen gemäss Checkliste auf Seite 4 und 5 zu melden (z.B. Ferienwohnungen, Liegenschaften im Ausland).

## 5. Angaben zu Mitbewohnerinnen/Mitbewohnern oder Untervermietung

Wohnen neben den auf Seite 1 erwähnten Personen und den auf Seite 2 erwähnten Kindern noch weitere Personen in Ihrer Wohnung?

- Nein**
- Ja**, es wohnen noch folgende Personen in der Wohnung:

Familienname	Vorname	Monatlicher Mietzinsanteil
		CHF pro Monat
		CHF pro Monat
		CHF pro Monat

## 6. Zukünftige Veränderungen

Stehen in absehbarer Zeit Veränderungen der persönlichen Verhältnisse an?  ja  nein  
(z.B. Geburt eines Kindes, Scheidung etc.)

Wenn ja, welche und wann wird diese Änderung voraussichtlich eintreffen?

---

Stehen in absehbarer Zeit berufliche Veränderungen an?  ja  nein  
(z.B. Stellenwechsel, Veränderung des Erwerbseinkommens etc.)

Wenn ja, welche und wann wird diese Änderung voraussichtlich eintreffen?

---

Stehen in absehbarer Zeit Veränderungen des Vermögens an?  ja  nein  
(z.B. Erbschaft, Kauf einer Liegenschaft etc.)

Wenn ja, welche und wann wird diese Änderung voraussichtlich eintreffen?

---

Ist ein Antrag für eine Rente oder ein Taggeld gestellt worden?  ja  nein  
(z.B. IV-Rente, Arbeitslosentaggeld etc.)

Wenn ja, welcher Antrag wurde wann eingereicht?

---

**Hinweis:** Bitte melden Sie Änderungen gemäss dem Infoblatt «Meldepflicht» immer frühzeitig (mindestens einen Monat vor deren Eintritt, auch wenn Ihr Gesuch noch nicht abschliessend bearbeitet wurde). Das Infoblatt «Meldepflicht» finden Sie unter [so.ch/famel](https://www.so.ch/famel).

## 7. Auszahlungskonto/Drittauszahlungsgesuch

Auf welches Konto soll die Familienergänzungsleistung überwiesen werden?

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

Name der Bank \_\_\_\_\_

IBAN-Nummer CH \_\_\_\_\_

### **Drittauszahlung**

Falls die Leistung an eine Drittperson oder an eine Behörde ausbezahlt werden soll, legen Sie bitte das Formular «Gesuch um Drittauszahlung» bei. Das Formular finden Sie unter [so.ch/famel](https://www.so.ch/famel).

## 8. Einzureichende Unterlagen/Checkliste

- Die geforderten Unterlagen sind in Kopie einzureichen (**keine Originaldokumente**).
- Bitte die Unterlagen nicht zusammenheften.

Folgende Unterlagen sind dem Gesuch immer beizulegen:

	Dokumente	Bemerkungen/Information
<input type="checkbox"/>	Ausländerausweise aller Familienmitglieder	beide Seiten kopieren
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunden der Kinder oder Familienausweis	alle Seiten kopieren
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag	alle Seiten kopieren
<input type="checkbox"/>	Beleg des bezahlten Mietzinses	Zahlungsbeleg des bezahlten Mietzinses (z.B. Kopie des Einzahlungsscheins, Kopie des Dauerauftrages, Kopie der Kontobewegung etc.)
<input type="checkbox"/>	Krankenkassenkarten aller Familienmitglieder	beide Seiten kopieren
<input type="checkbox"/>	aktuelle Arbeitsverträge/ Ausbildungsverträge	aller erwerbstätigen Familienmitglieder (z.B. auch Lehr- und Praktikumsverträge von Kindern in Ausbildung) für Kinder, die über 15 Jahre alt sind und noch zur Schule gehen, ist eine <b>Schulbestätigung</b> einzureichen
<input type="checkbox"/>	Lohnausweise des Vorjahres	aller erwerbstätigen Familienmitglieder
<input type="checkbox"/>	Lohnabrechnungen der letzten drei Monaten	aller erwerbstätigen Familienmitglieder (bei neu begonnenen Arbeitsstellen ist <b>das Abwarten</b> von drei Lohnabrechnungen <b>nicht nötig</b> )
<input type="checkbox"/>	Zins- und Saldoausweise des Vorjahres aller Konten sämtlicher Familienmitglieder	Ein Zins- und Saldoausweis ist der Kontoabschluss per 31.12.20XX, welche der Kontoinhaberin/dem Kontoinhaber anfangs Jahr zuhanden der Steuererklärung zugestellt wird.

**Hinweis:** Beispiele, wie die einzureichenden Dokumenten aussehen, finden Sie unter [so.ch/famel](https://www.so.ch/famel).

Folgende Unterlagen sind dem Gesuch beizulegen, wenn die Situation zutrifft:

Falls Sie alleinerziehend sind  
oder die Gesuchstellenden nicht gemeinsame Kinder haben

	Dokumente	Bemerkungen/Informationen
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsvertrag oder Scheidungsurteil	alle Seiten kopieren
<input type="checkbox"/>	drei aktuelle Belege der erhaltenen oder der bezahlten Alimente	z.B. Kopie der Kontobewegung der letzten drei Monaten bezüglich der erhaltenen oder überwiesenen Alimenten
<input type="checkbox"/>	aktuellste Verfügung des Oberamtes betreffend Alimentenbevorschussung	falls Sie die Alimente vom Oberamt bevorschusst erhalten

**Falls die Gesuchstellenden Eigentümer einer Liegenschaft sind**

	Dokumente	Bemerkungen/Informationen
<input type="checkbox"/>	Katasterschätzung	diese weist den Vermögenssteuerwert aus
<input type="checkbox"/>	Bankbeleg betreffend Hypotheken	worauf ersichtlich ist, wie hoch die aktuelle Hypothekarschulden sind
<input type="checkbox"/>	Bankbeleg betreffend Hypothekarzinsen	worauf ersichtlich ist, wie hoch die jährlichen Hypothekarzinsen sind

**Falls die Gesuchstellenden selbständig erwerbend sind**

	Dokumente	Bemerkungen/Informationen
<input type="checkbox"/>	Beleg betreffend Sozialversicherungsbeiträge	aktuellstes Schreiben betreffend AHV/IV/EO-Beiträge für Selbständigerwerbende der zuständigen Ausgleichskasse
<input type="checkbox"/>	Erfolgsrechnung Vorjahr	der Jahresumsatz, die jährlichen Ausgaben und der jährliche Reingewinn müssen ersichtlich sein (falls Sie noch kein Jahr selbständig sind, reichen Sie eine Abrechnung seit Eröffnung ein)

**Falls die Gesuchstellenden Taggelder, Renten oder eine andere Sozialleistung beziehen**

	Dokumente	Bemerkungen/Informationen
<input type="checkbox"/>	aktuellste Abrechnung des entsprechenden Taggeldes	z.B. Abrechnung der Arbeitslosenkasse, Abrechnung der Mutterschaftsentschädigung etc.
<input type="checkbox"/>	aktuellste Rentenverfügung	z.B. Verfügung einer IV-Rente etc.

**Falls Sie Ausgaben Kinderbetreuung von Kindern unter 11 Jahren haben**

**Hinweis:** *Kosten für die externe Betreuung von Kindern unter 11 Jahren können nur bei **Alleinerziehenden** oder wenn **beide Elternteile erwerbstätig** sind in die Berechnung aufgenommen werden. Falls einer der beiden Elternteile erkrankt und gesundheitsbedingt keine Betreuung gewährleisten kann, können in Ausnahmefällen Kinderbetreuungskosten angerechnet werden. Sollte dies nicht der Fall sein, müssen Sie keine Belege dazu einreichen.*

	Dokumente	Bemerkungen/Informationen
<input type="checkbox"/>	Verträge/Vereinbarungen	alle Seiten kopieren
<input type="checkbox"/>	die letzten drei Rechnungen	Name des betreuten Kindes muss ersichtlich sein
<input type="checkbox"/>	Belege betreffend Betreuungsgutscheinen	falls Sie Betreuungsgutscheine der Wohngemeinde oder eine andere Unterstützung an die Kinderbetreuungs-kosten erhalten

**Falls die Gesuchstellenden Schulden haben**

**Hinweis:** *Belege bezüglich Schulden müssen nur eingereicht werden, wenn Sie ein gemeinsames Vermögen von über CHF 40'000.00 haben.*

	Dokumente	Bemerkungen/Informationen
<input type="checkbox"/>	Entsprechende Beweismittel	z.B. Darlehens- oder Kreditverträge etc.

**Falls die Gesuchstellenden eine Lebensversicherung haben (ohne Säule 3a)**

	Dokumente	Bemerkungen/Informationen
<input type="checkbox"/>	Versicherungspolice	der aktuelle Rückkaufwert muss ersichtlich sein

## 9. Meldepflicht

---

Jede Person, welche ein Gesuch um FamEL stellt, ist ab dem Zeitpunkt der Anmeldung meldepflichtig. Es ist jede Änderung in den persönlichen Verhältnissen, der Ausgaben, Einnahmen und des Vermögens unverzüglich und unaufgefordert zu melden (§ 17 Abs.1 Bst. f SG i.V.m. Art. 31 Ab.1 ATSG). **Bitte beachten Sie dazu das Infoblatt zur «Meldepflicht», welches Sie unter [so.ch/famel](https://so.ch/famel) finden.**

## 10. Vollständigkeit der Angaben und Unterschrift

---

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass alle vorstehenden Angaben vollständig und wahr sind und dass kein anderes Einkommen und Vermögen vorhanden ist. Sie nehmen zur Kenntnis, dass Sie sich strafbar machen, wenn Sie durch unwahre oder unvollständige Angaben für sich oder andere widerrechtlich eine Ergänzungsleistung für Familien erwirken oder zu erwirken versuchen und dass zu Unrecht bezogene Ergänzungsleistungen für Familien zurückzuerstatten sind.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in 1

Unterschrift Gesuchsteller/in 2

Bitte reichen Sie das **vollständig ausgefüllte** und **unterschriebene Anmeldeformular** mit **Kopien aller auf Seite 4 und 5 geforderten Unterlagen** an folgende Adresse ein:

Amt für Gesellschaft und Soziales  
 Familienergänzungsleistungen (FamEL)  
 Ambassadorshof / Riedholzplatz 3  
 4509 Solothurn

Der Anspruch wird ab dem Monat geprüft, ab welchem alle Anspruchsvoraussetzungen für den Bezug von FamEL erfüllt sind, frühestens jedoch ab Beginn des Monats, in dem die Anmeldung eingereicht worden ist. Rückwirkende Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Weiterführende Informationen entnehmen Sie dem Merkblatt **«FAQ FamEL»**, welches auf unserer Webseite: [so.ch/famel](https://so.ch/famel) heruntergeladen werden kann. Selbstverständlich verschickt das Amt für Gesellschaft und Soziales das Merkblatt auf Anfrage auch per Post oder E-Mail.