

**Gesundheitsamt**

Ambassadorshof  
Riedholzplatz 3  
4509 Solothurn  
Telefon 032 627 93 71  
gesundheit.bab@ddi.so.ch

**Gesuch**

**um Erteilung / Anpassung der Betriebsbewilligung für Einrichtungen des Gesundheitswesens (§§ 21 f. Vollzugsverordnung zum Gesundheitsgesetz [GesV; BGS 811.12])**

**1. Grund des Anliegens**

- Erstbewilligung     Wechsel fachlich gesamtverantwortliche Leitung (separates Formular)
- Wechsel Rechtsform     Wechsel Trägerschaft     Wechsel Namen     Wechsel Adresse
- Änderung Betriebs- und Leistungskonzept     Erneuerung einer befristeten Bewilligung
- Zulassung OKP (separates Formular)
- Anderes: .....

**2. Angaben zum Betrieb<sup>1</sup>**

Betriebsart:

- Organisation der Chiropraktik
- Organisation der Ergotherapie
- Organisation der Hebammen
- Organisation der Logopädie
- Organisation der psychologischen Psychotherapie
- Organisation der Ernährungsberatung
- Organisation der Neuropsychologie
- Organisation der Podologie
- Organisation der Physiotherapie

Betriebsbezeichnung/Firma: .....

Rechtsform:     AG     GmbH     andere .....

Trägerschaft/Geschäftsführer/in: .....

Hauptsitz     Zweigfiliale     anderes: .....

Adresse: .....    PLZ/Ort: .....

Telefon: .....    Webseite: .....

E-Mail: .....    Eröffnungsdatum / Wechsel per: .....

Öffnungs-/Betriebszeiten: .....

ausserkantonale Betriebsbewilligung(en):

- nein     ja    (Wenn ja, in Kopie beilegen mit einer Unbedenklichkeitserklärung (letter of good standing) der zuständigen Aufsichtsbehörde. Sämtliche anderen verlangten Unterlagen sind wie unter Ziffer 5 erwähnt, einzureichen.)

<sup>1</sup> Bei mehreren Standorten oder Berufsgruppen im Kanton Solothurn ist für jeden Standort und jede Berufsgruppe eine eigene Betriebsbewilligung zu beantragen.

### 3. Angaben zur fachlich gesamtverantwortlichen Leitungsperson

Name: ..... Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Heimatort: .....  
(bei Ausländern: Heimatland)

Wohnadresse: ..... PLZ/Ort: .....

Pensum Berufsausübung im Betrieb (mind. zu 50 % der üblichen Öffnungszeiten des Betriebes)<sup>2</sup>:

.....

Berufsausübungsbewilligung Kanton Solothurn:  vorhanden  beantragt<sup>3</sup>

Allfällige weitere fachlich gesamtverantwortliche Leitungsperson(en), Fachbereich und Pensum

### 4. Regelung der Stellvertretung bei Abwesenheit der fachlich gesamtverantwortlichen Leitungsperson

(vorübergehende)

Schliessung des Betriebes: **oder falls nein:** Anwesenheit einer Stellvertretung:

ja  nein

ja  nein

Beschreibung Regelung Stellvertretung:

---

<sup>2</sup> Bei einem Pensum von weniger als 50 % der üblichen Öffnungszeiten des Betriebes ist eine weitere fachlich gesamtverantwortliche Leitungsperson anzugeben.

<sup>3</sup> Falls die fachlich gesamtverantwortliche Leitungsperson des Betriebs nicht bereits über eine Berufsausübungsbewilligung des Kantons Solothurn verfügt, ist zusätzlich das Gesuch um Erteilung einer Berufsausübungsbewilligung oder das Gesuch um Anerkennung einer Berufsausübungsbewilligung eines anderen Kantons einzureichen.

## Angaben bei Anwesenheit einer Stellvertretung (intern oder extern)<sup>4</sup>

Betriebsbezeichnung (falls extern): .....

Betriebsadresse (falls extern): .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Name: ..... Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Heimatort: .....  
(bei Ausländern: Heimatland)

Wohnadresse: ..... PLZ/Ort: .....

Pensum Berufsausübung im Betrieb: .....

Berufsausübungsbewilligung Kanton Solothurn:  vorhanden  beantragt

### 5. Einzureichende Unterlagen (in Kopie; falls bereits eine Betriebsbewilligung besteht, sind nur Unterlagen, bei welchen eine Veränderung stattgefunden hat, einzureichen)

- 1) Aktueller Plan der Räumlichkeiten / Baupläne im Massstab 1:100 mit Beschriftung der einzelnen Funktionsräume und Auflistung der vorhandenen medizinischen Geräte und Hilfsmittel (evtl. Beilage von Fotos);
- 2) Aufstellung der apparativen Einrichtungen und Apparaturen;
- 3) Betriebs- und Leistungskonzept (Leistungsangebot, Führungs- und Organisationsstruktur, Ausführungen zur Führung der Patientendokumentation);
- 4) Hygienekonzept;
- 5) Nachweis eines angemessenen Qualitätsmanagements (Personalrekrutierung, Aus- und Weiterbildung des Personals, Beaufsichtigung des Personals, Fehler- und Beschwerdemanagement (patienten- und personalbezogen), Qualitätszirkel, allfälliges Qualitätslabel, usw.);
- 6) Personal: Organigramm, Stellenplan (Anzahl Stellen nach Berufskategorien differenziert, inkl. Pensenangabe) Hinweis: sämtliche Personen in eigener fachlicher Verantwortung brauchen eine Berufsausübungsbewilligung;
- 7) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung (Kopie der Versicherungspolice, inkl. Gültigkeitsdatum).

Das Gesundheitsamt kann weitere Unterlagen einfordern. Die Inspektion durch das Gesundheitsamt wird vorbehalten.

---

<sup>4</sup> Falls die Stellvertretung der fachlich gesamtverantwortlichen Leitungsperson des Betriebs nicht bereits über eine Berufsausübungsbewilligung des Kantons Solothurn verfügt, ist zusätzlich das Gesuch um Erteilung einer Berufsausübungsbewilligung oder das Gesuch um Anerkennung einer Berufsausübungsbewilligung eines anderen Kantons einzureichen.

## 6. Gebühren

Die Erteilung / Anpassung einer Betriebsbewilligung ist gebührenpflichtig. Massgebend für die Höhe der Gebühr ist der Gebührentarif (GT, BGS 615.11) des Kantons Solothurn. Die für das vorliegende Gesuch relevante Gebühr finden Sie im Merkblatt «Gebühren Betriebe» unter Ziffer 1-2 auf unserer Homepage: [Betriebe - Gesundheitsamt - Kanton Solothurn - Merkblatt Gebühren Betriebe](#).

## 7. Bestätigung und Unterschrift

Der/Die Unterzeichnende/n bestätigt/en hiermit, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

.....

.....

Ort und Datum

Unterschrift fachlich gesamtverantwortliche  
Leitungsperson

.....

.....

Ort und Datum

Unterschrift Stellvertretung der fachlich  
gesamtverantwortlichen Leitungsperson

.....

.....