

LEITFADEN (09.09.2025)

---

# Zwingende Inhalte eines Qualitätssicherungssystems (QSS) für Dentalhygienikerinnen und Dentalhygieniker HF mit eigener Praxis oder bei mobiler Tätigkeit

---

## 1. Zweck und Geltungsbereich

---

Ein QSS enthält:

- **Klare Zieldefinition:** Warum das QSS besteht (Patientensicherheit, gesetzliche Vorgaben, kontinuierliche Verbesserung).
- **Anwendungsbereich:** Beschreibung, für welche Tätigkeiten und Einsatzorte es gilt (z. B. mobile Tätigkeit in Pflegeheimen, Hausbesuche, kooperative Einsätze in Zahnarztpraxen).
- **Rechtsgrundlagen:** Verweis auf relevante Gesetze, Richtlinien und Berufsordnungen (z. B. [Qualitätsrichtlinien](#) und [Reglement](#) Swiss Dental Hygienists, [KIGAP «Gute Praxis zur Aufbereitung von Medizinprodukten»](#)), Datenschutzgesetz DSG, kantonale Gesundheitsgesetze ([Gesundheitsgesetz](#) GesG, BGS 811.11 und [Gesundheitsverordnung](#) GesV, BGS 811.12).

## 2. Grundprinzipien

---

Ein QSS legt fest:

- **Werte und Qualitätsverständnis** (Patientenorientierung, evidenzbasierte Praxis).
- **Ethische Grundsätze** (Berufsgeheimnis, Respekt, Integrität).
- **Verpflichtung zu gesetzlichen Vorgaben.**
- **Verankerung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP)** als Bestandteil der Praxisführung (vgl. Ziffer 9).

## 3. Qualifikationen und Voraussetzungen

---

Das QSS muss beinhalten:

- **Anforderungsprofil** für die verantwortliche Dentalhygienikerin (Diplom, Berufserfahrung, Sprachkenntnisse) und alle Mitarbeitenden.
- **Mitgliedschaften**, z.B. im Berufsverband (falls zutreffend oder angestrebt), und Zertifizierungspflichten.
- **Weiterbildungsanforderungen** (z. B. Anzahl Stunden, Inhalte, Nachweise).
- Verfahren zur **Überprüfung der Qualifikationen** (Selbstdeklaration, Dokumentenprüfung).

## 4. Kooperation und Einbindung

---

Ein QSS beschreibt:

- **Struktur der Zusammenarbeit** im Team, aber auch mit Zahnärztinnen und Zahnärzten, Ärztinnen und Ärzten sowie anderen Gesundheitsfachpersonen und -einrichtungen, namentlich Alters- und Pflegeheimen.

- **Kommunikationswege** (z. B. bei Risikopatienten, Notfällen).
- **Klare Regelung von Verantwortlichkeiten und Kompetenzen** zwischen den beteiligten Personen oder Einrichtungen.
- **Art der Anbindung an resp. Zusammenarbeit mit Zahnarztprax(en) oder Zahnarztnetzwerk(en)** inkl. Beibringung entsprechender Zusammenarbeitsvereinbarungen.

## 5. Patientenaufnahme und Behandlungsablauf

---

Das QSS muss festlegen:

- **Prozess der Einverständniserklärung** mit Datenschutz- und Behandlungsfreigabe insbesondere bei vulnerablen Personen und Risikopatientinnen und -patienten (Vertretungsvollmacht im Falle einer Urteilsunfähigkeit).
- **Vorgaben zur Anamnese** (medizinisch, zahnmedizinisch, medikamentös) inklusive Überprüfungs- und Aktualisierungsrhythmus.
- **Aufklärungsprozess**: Inhalte, Dokumentationsform, Verantwortlichkeiten.
- **Beschreibung der Behandlungsabläufe** für gesunde und erkrankte Kundinnen und Kunden (inkl. Recall-Prozesse) mittels standardisierter Behandlungsprotokolle.
- **Vorgaben für Risikopatientinnen und -patienten** (Rücksprache mit behandelnder Zahnärztin/behandelndem Zahnarzt, Überweisungskriterien).

## 6. Hygienemanagement

---

Ein QSS enthält:

- **Hygieneplan** für stationäre und mobile Einsätze (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung, Verantwortlichkeit für Reinigung/Desinfektion).
- **Anforderungen an Arbeitsräume** (Raumwahl, Einrichtung, Schutz Privatsphäre).
- **Persönliche Schutzausrüstung**: Art, Einsatz, Wechselintervalle.
- **Instrumentenaufbereitung** nach KIGAP mit allen Schritten (Reinigung, Verpackung, Sterilisation, Chargenfreigabe, Transport, Lagerung/Aufbewahrung).
- **Dokumentationspflichten** für alle Arten von Hygienemassnahmen, insbesondere aber für jede Aufbereitung und Sterilisationscharge im Rahmen der Medizinproduktaufbereitung.
- **Notfallmassnahmen bei Hygienemängeln** (z. B. Rekontaminationsverdacht).

## 7. Patientendokumentation

---

Das QSS regelt:

- **Form** der Dokumentation (schriftlich/elektronisch, unveränderbar).
- **Inhalte** der Patientendokumentation (Anamnese, Befunde, Aufklärung, Behandlung, verwendete Materialien).
- **Aufbewahrungsfristen** (gesetzlich + empfohlene Verlängerung) **und -ort**.
- **Datenschutzmassnahmen** (Zugriffskontrolle, Einwilligung bei Weitergabe, Austausch von Röntgenbildern).
- **Zuständigkeit** für die Pflege der Dokumentation.
- **Regelung der Herausgabe** von Patientendokumentationen (während des Betriebs resp. der Tätigkeit und bei einer Betriebs- resp. Tätigkeitsaufgabe).

## 8. Abrechnung

---

Das QSS muss festlegen:

- **Verwendeter Tarif** unter Hinweis der entsprechenden Rechtsgrundlagen.
- **Aufbewahrung der Abrechnungsunterlagen** im Einklang mit steuer- und gesundheitsrechtlichen Vorschriften.

## 9. Qualitätskontrolle und kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP

---

Ein QSS beschreibt:

- **Selbstkontrollmechanismen** (regelmässige Selbstdeklaration, Checklisten).
- **Feedbackprozesse** (Kundinnen und Kunden, Gesundheitsfachpersonen und -einrichtungen, Team).
- **Interne Audits** (inkl. KIGAP-Checkliste für Aufbereitung von Medizinprodukten).
- **Auswertung und Umsetzung von Verbesserungen.**
- **Nachweisführung** für erfolgte Verbesserungsmaßnahmen.
- **Konfliktmanagement** (bei Reklamationen von Kundinnen und Kunden, mit Mitarbeitenden, anderen Gesundheitsfachpersonen und -einrichtungen).

## 10. Notfall- und Risikomanagement

---

Das QSS muss enthalten:

- **Notfallplan** für medizinische und hygienische Zwischenfälle.
- **Notfallausrüstung** für mobile Einsätze (Inhalt, Wartung, Lagerung).
- **Schulungsnachweise** für Erste Hilfe und Notfall- sowie Hygienemassnahmen.
- **Meldesystem** für Vorfälle (interne Dokumentation + externe Meldepflichten).

## 11. Fort- und Weiterbildung

---

Das QSS legt fest:

- **Mindestanforderungen** an Weiterbildungen (Umfang, Themen, Fristen).
- **Nachweisverfahren** (Zertifikate, Teilnehmerlisten).
- **Prozess der Integration von neuen Erkenntnissen** in die Praxisprozesse.
- **Selbststudium und externe Veranstaltungen** als ergänzende Massnahmen.

## 12. Anhang (Vorlagen und Checklisten)

---

Ein QSS stellt bereit:

- **Musterformulare** (Einverständniserklärung, Patientenfeedback).
  - **Hygieneplan** (Raum- und Instrumentenreinigung).
  - **Checklisten** (Behandlungsablauf, Instrumentenaufbereitung).
  - **Sterilisationsprotokollvorlage.**
  - **Audit- und Feedbackformulare.**
  - **Übersichtsdiagramme** zu Verantwortlichkeiten und Prozessabläufen.
-