Ambassadorshof / Riedholzplatz 3
4509 Solothurn
Telefon 032 627 93 71
gesundheitsamt.so.ch

01. Januar 2025

Abrechnung der Restkosten für ausserkantonale ambulante Pflegeleistungen nach KVG

Gerne informieren wir Sie mit diesem Schreiben über die genauen Modalitäten zur Abrechnung der Restkosten für Leistungen welche ausserkantonale erbracht wurden.

- Ihre Rechnung ist so auszugestalten, dass die von Ihrem Standortkanton anerkannten Vollkosten und die für die Restfinanzierung Pflege geltenden Ansätze sowie eine allfällig davon in Abzug zu bringende Patientenbeteiligung nachvollziehbar dargestellt sind.

- **Je Person** ist eine Rechnung mit nachstehenden Informationen zu erstellen:

Die Adresse als Rechnungssteller, die verantwortliche Kontaktperson inklusive Kontaktdaten (Telefon, E-Mail), die ZSR-Nummer, wo vorhanden die GLN, die Bankverbindung (IBAN), Auflistung der geleisteten Tätigkeit nach KLV A/B/C und den Vermerk: REF-025-IGSAABAJ.

Die Personendaten enthalten AHV-Nummer, Name, Vorname, Geburtsdatum und Adresse am zivilrechtlichen Wohnsitz und die Adresse des vorübergehenden Aufenthaltsortes.

- Wird von einem ambulanten Dienstleister ein Aufenthalt mit Pflegeversorgung ausserhalb des zivilrechtlichen Wohnsitzes für eine Person organisiert, ist dies der Einwohnergemeinde und dem Departement unverzüglich mitzuteilen. Die Einwohnergemeinde kann Ferienaufenthalte auf 6 Wochen pro Kalenderjahr beschränken. Beim Eintreffen der meldepflichtigen Forderung gehen wir davon aus, dass die Person bei der betreffenden Wohnortgemeinde gemeldet worden ist.
- Der Rechnung ist eine Kopie der Vereinbarung mit der öffentlichen Hand über die Tarife beizulegen.

Bitte senden sie die Abrechnungen an: restkosten-ambulant@ddi.so.ch

Sollte ein Versand per E-Mail nicht möglich sein, senden Sie die Abrechnung bitte an folgende Adresse:

Gesundheitsamt
Clearingstelle
Riedholzplatz 3
4509 Solothurn

Vielen Dank für Ihre Bemühungen

Clearingstelle Kanton Solothurn