

**Polizeikommando**

Dienst für Aus- und Weiterbildung DAW

Schanzmühle, Werkhofstrasse 33  
4503 Solothurn  
Telefon 032 627 70 29  
daw@kapo.so.ch  
www.polizei.so.ch



0002.B.dok04

# Bewerbung als ausgebildete/r pol. Sicherheitsassistent/in bei der Polizei Kanton Solothurn

<b>Vom DAW auszufüllen – bitte frei lassen</b>			
Dossier Eingang			
ID-Nummer			

## Personalien

Name				
Vorname (n)				
Geburtsdatum / -Ort			<b>FOTO BITTE SEPARAT ALS DATEI BEILEGEN</b>	
AHV-Nummer				
Heimatort(e)				
Zivilstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet			
Partner/in, lediger Name		Partner/in, Vorname		
Partner/in, Geburtsdatum		Nationalität		
Anzahl Kinder der bewerbenden Person		Jahrgänge der Kinder		

## Eltern

Vater: Name		Vater: Vorname	
Mutter: lediger Name		Mutter: Vorname	

## Erreichbarkeit

Tel Mobil		Tel Privat Festnetz	
Tel Geschäft		Bevorzugte Nummer	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Festnetz <input type="checkbox"/> Geschäft
Email-Adresse		Homepage	
Aktuelle Wohnadresse seit:		Strasse, Nummer	
PLZ		Ort	
Früherer Wohnort: von – bis (Jahr)		Strasse, Nummer	
PLZ		Ort	

Dokumentnummer	0002.B.dok04	Dokumentenname	Bewerbungsunterlagen SiAss externes Korps
Version	8 – Mai 2022	Verantwortlicher	Dienstchef DAW

Früherer Wohnort: von – bis (Jahr)		Strasse, Nummer	
PLZ		Ort	
Früherer Wohnort: von – bis (Jahr)		Strasse, Nummer	
PLZ		Ort	

Weitere Wohnorte bitte auf separatem Blatt notieren und beilegen

**Bevorzugter Arbeitsbeginn**  so rasch wie möglich  Gewünschtes Startdatum

**Ausbildungen vor Polizeitätigkeit**  
(bitte Zeugniskopien / Notenblätter beilegen)

Eidg. Fähigkeitszeugnis	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	(Berufs-)Matur	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Abschluss/Abschlüsse als			Note(n) <input type="text"/>

**Polizeiliche Ausbildungen**

(bitte SPI-Zertifikat, Zeugniskopien der Vertiefungsmodule / Notenblätter und evtl. weitere Dokumente beilegen)

Namen der bestandenen Vertiefungsmodule		Note(n)	<input type="text"/>
---	--	---------	----------------------

**Führerausweis**

Ihre Führerausweiskategorien  Bitte Kopie Ihres Führerausweises (Vor- und Rückseite) beilegen

Ist Ihr Führerausweis für die Kat. B (PW) zurzeit befristet?  nein  ja Falls ja; Ablaufdatum:

Haben Sie die Führerprüfung Kat. B mit einem handgeschalteten Fahrzeug bestanden?  nein  ja

**Diensttauglichkeit**

Körpergrösse, in cm  Gewicht, in Kilo

Gehör  normal  vermindert  stark vermindert

Sehkraft  normal  vermindert  stark vermindert

Eignen Sie sich zur Schichtarbeit?  ja  nein

Leiden/litten Sie unter einer Sucht?  nein  ja welche?

Leiden/litten Sie unter einer Angsterkrankung?  nein  ja welche?

Sichtbare Tattoos (trotz Kleidung)  nein  ja

**Militärdienst (Männer und dienstleistende Frauen)**

Tauglichkeit (nach Aushebung und heute, Mehrfachnennungen möglich)  tauglich >>  Militärdienst leistend oder geleistet  Zivildienst leistend oder geleistet  
 untauglich >>  untauglich Militärdienst / Zivilschutz geleistet  untauglich Militär- und Zivilschutz  
 allenfalls heute >>  dienstbefreit (z.B. wegen Pol D)  Dienstpflicht erfüllt

Falls nicht Militärdienst geleistet; Begründung?

**Aktueller Arbeitgeber**

Tätig seit (Monat/Jahr)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> arbeits- oder stellenlos
Tätig als	<input type="checkbox"/> angestellt <input type="checkbox"/> selbstständig	
Aktuelle Tätigkeit / Funktion	<input type="text"/>	Pensum in % <input type="text"/>
Firma/Korps	<input type="text"/>	Adresse <input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>	Ort <input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Bruttolohn (Monat) <input type="text"/>
Kündigungsfrist	<input type="text"/>	Name Ansprechperson <input type="text"/>
Dürfen wir bei Ihrem gegenwärtigen Arbeitgeber Referenzen einholen? (siehe auch nachfolgendes Formular „Ermächtigung zur Einholung von Auskünften“)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, Grund <input type="text"/>

**Listen Sie bitte alle Arbeitstätigkeiten, alle Abschlüsse und alle weiteren, längeren Tätigkeiten im separaten Lebenslauf-Formular auf.**

Weitere Referenzpersonen (bitte keine Verwandten, keine engen KollegInnen, sondern aussagekräftige Referenzen):

Name, Vorname	<input type="text"/>	Wohnort	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>	Bezug zu Ihnen	<input type="text"/>
Name, Vorname	<input type="text"/>	Wohnort	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>	Bezug zu Ihnen	<input type="text"/>

**Sprachen** (0 = keine Kenntnisse, +++ = sehr gut)

Muttersprache	<input type="checkbox"/> Deutsch	Andere:	<input type="text"/>
Französisch	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> ++ <input type="checkbox"/> +++		
Italienisch	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> ++ <input type="checkbox"/> +++		
Englisch	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> ++ <input type="checkbox"/> +++		
Andere	<input type="text"/>		

**Fertigkeiten**

PC Office (Word,Excel,Powerpoint)	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> ++ <input type="checkbox"/> +++		
Rettungsschwimmerbrevet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Modul/e und Abschlussjahr	<input type="text"/>
Weitere Fertigkeiten	<input type="text"/>		

**Sport und Freizeit**

Sind Sie körperlich fit? ja nein

Vereinsmitgliedschaft Nr. 1  Nr. 2

Sind Sie auf sozialen Medien aktiv? Namen der Plattformen und Ihre Benutzernamen?

Nr. 1


Nr. 3

Nr. 2


Nr. 4

**Leumund**

Wurden Sie jemals betrieben oder laufen zurzeit Betreibungen gegen Sie? nein ja

Wurden Sie jemals angezeigt oder laufen zurzeit Strafverfahren gegen Sie? nein ja

Wurde Ihnen jemals ein Führerausweis entzogen oder Massnahmen eingeleitet? nein ja

Könnten weitere Gründe gegen eine Anstellung bei uns sprechen, wie z.B. Administrativuntersuchungen? nein ja

Zeitpunkt und Begründung, falls ja. Bitte legen Sie auch die entsprechenden Akten bei.


**Polizeispezifische Informationen 1**

Welche Stationen haben Sie im Korps / in den vorherigen Korps durchlaufen, welche Funktionen haben Sie bekleidet? Beginnen Sie bitte mit dem Jahr der pol Ass-Ausbildung.

Haben Sie spezielle Kenntnisse im Sinn von Mitglied einer Sondergruppe oder spezielle Tätigkeiten, gerne stichwortartig? (in das nebenstehende Textfeld schreiben)

Zeitraum von – bis (Monat/Jahr) in Funktion/Station:

--

**Polizeispezifische Informationen 2**

Besteht noch eine Rückzahlungsvereinbarung? ja nein

Falls ja, wie lange läuft diese noch, wie hoch ist der aktuelle Rückzahlungsbetrag, in welchem Intervall verringert er sich um wieviel?

--

**Begründen Sie bitte, weshalb Sie für die Polizei Kanton Solothurn tätig sein möchten.**

Legen Sie bitte Ihre Motivation und Ihre persönlichen Beweggründe dar, als polizeiliche Sicherheitsassistentin, bzw. polizeilicher Sicherheitsassistent bei der Polizei Kanton Solothurn tätig sein zu wollen. Insbesondere interessiert uns Ihr bisheriger Bezug zum Kanton Solothurn.

**Weitere Bemerkungen  
genereller Art**

Hiermit bestätige ich, dass meine Angaben wahrheitsgetreu, korrekt und all meine Unterlagen unverfälscht sind.

Datum:

Ich bestätige dies.

## Ermächtigung zur Einholung von Auskünften

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Polizei Kanton Solothurn im Zusammenhang mit meiner Bewerbung als pol. Sicherheitsassistent/in Auskünfte und Referenzen einholt.  
Bei folgenden Informationsquellen wird die Polizei Kanton Solothurn ermächtigt, Informationen bezüglich meiner Person zu erhalten:

Alle ehemaligen Arbeitgeber ja nein

Aktueller Arbeitgeber ja nein

Strafuntersuchungsbehörden, Strafregister,  
Militär- und Polizeiämter und – Korps ja nein

Administrativbehörden (Strassenverkehrsamt),  
Gemeindewesen ja nein

Steuerbehörden und Veranlagungsbehörden ja nein

Schuldnerregister, Betreibungsämter ja nein

Bemerkungen zu  
Einschränkungen

### **Beilagen (bitte Zutreffendes ankreuzen)**

- 6 Seiten Dossier, vollständig ausgefüllt
- Zertifikat Sicherheitsassistent, Zeugnisse Vertiefungsmodule, Ausbildungs-Schlusszeugnisse
- alle Arbeitszeugnisse und Diplome
- Kopie/Scan Führerausweis (Vor- und Rückseite, farbig oder schwarz-weiss)
- Straf-, Massnahmen- oder Betreibungsakten, falls vorhanden, siehe Seite 4 „Leumund“
- separates Dokument „Lebenslauf/Abschlüsse“ (Vorlage KAPO SO, dient für allfällige Lohnberechnung)
- separates Foto von sich

Noch nicht nötig sind:

- Strafregisterauszug, nicht älter als 3 Monate (wird vor allfälliger Anstellung nötig)
- Betreibungsregisterauszug, nicht älter als 3 Monate (wird vor allfälliger Anstellung nötig)