

Intercapi

Benutzerhandbuch

Datum: 18.07.2014
Version: 1.4
Bearbeiter: Rosetta Gosteli
Status: fertiggestellt
Klassifikation: öffentlich
Verteiler: Intercapi Kunden

Inhaltsverzeichnis

INHALTSVERZEICHNIS	2
1 EINLEITUNG.....	4
1.1 INTERCAPI.....	4
1.2 GRUDIS.....	4
1.3 AGOBIS.....	5
1.4 ANGABEN ZUM BENUTZERHANDBUCH.....	5
2 GRUNDLAGEN INTERCAPI	6
2.1 INTERCAPI STARTEN UND BEENDEN.....	6
Starten.....	6
Anmelden.....	6
Abmelden.....	6
2.2 KONTAKT	6
2.3 FACHLICHE AUSKUNFT.....	6
2.4 INTERCAPI - HAUPTSEITE	6
2.5 EINSTELLUNGEN.....	8
Browser.....	8
Sprache.....	8
Schriftgrösse.....	8
Anzeigeoptionen.....	8
Konfiguration [Erw42].....	10
2.6 SUCHEN.....	12
Allgemeine Hinweise zur Suche.....	12
Allgemeiner Hinweis zur Anzeige aller Grundbuchdaten.....	13
3 GRUNDSTÜCKREGISTER	14
3.1 SUCHE GRUNDSTÜCKREGISTER	14
3.2 SUCHRESULTAT GRUNDSTÜCKREGISTER.....	15
3.3 ANZEIGE GRUNDSTÜCK.....	15
4 EIGENTÜMERREGISTER	18
4.1 SUCHE EIGENTÜMERREGISTER.....	18
4.2 SUCHRESULTAT EIGENTÜMERREGISTER	18
Eigentümerverhältnisse.....	18
Auszug aus dem Eigentümerregister [Erw41].....	19
5 GLÄUBIGERREGISTER	21
5.1 SUCHE GLÄUBIGERREGISTER.....	21
5.2 SUCHRESULTAT GLÄUBIGERREGISTER.....	21
6 REGISTER ÜBRIGE BERECHTIGTE	23
6.1 SUCHE BERECHTIGTE	23
6.2 SUCHRESULTAT ÜBRIGE BERECHTIGTE	23
Alle Berechtigungen.....	24
7 GEBÄUDE-/STRASSENREGISTER	25
7.1 SUCHE GEBÄUDE-/STRASSENREGISTER	25
Suche nach Gemeinde und Lokalisation	25
Suche nach projektierten Gebäuden [Erw47]	25
7.2 SUCHRESULTAT GEBÄUDE-/STRASSENREGISTER	26
8 GRUNDBUCHMELDUNGEN.....	27
8.1 SUCHE NACH MELDUNGEN	27



8.2	SUCHERGEBNIS MELDUNGEN	29
8.3	MELDUNGSDATEN	29
9	ALTE GRUNDBUCHMELDUNGEN	30
9.1	SUCHE NACH ALTEN GRUNDBUCHMELDUNGEN	30
9.2	SUCHERGEBNIS ALTE GRUNDBUCHMELDUNGEN	30
10	GESCHÄFTE GRUNDBUCH.....	31
10.1	SUCHE NACH GESCHÄFTE GRUNDBUCH.....	31
10.2	SUCHERGEBNIS GESCHÄFT	32
11	GESCHÄFTE VERMESSUNG.....	33
11.1	SUCHE NACH GESCHÄFTE VERMESSUNG	33
11.2	SUCHRESULTAT GESCHÄFT VERMESSUNG.....	33
11.3	GESCHÄFT VERMESSUNG	34
12	PERSONEN AUS ZPV.....	35
12.1	SUCHE NACH PERSONEN	35
12.2	SUCHERGEBNIS: PERSONEN MIT/OHNE GRUNDSTÜCKBEZUG	35
13	SEYBUCH.....	36
13.1	SUCHE REGISTER SEYBUCH.....	36
13.2	ANZEIGE ALLER GRUNDBUCHDATEN	36
14	RECHTEREGISTER	37
14.1	SUCHE RECHTEREGISTER	37
14.2	SUCHRESULTAT RECHTEREGISTER.....	38
14.3	DETAILS ZUM RECHT.....	38
	Auszug aus dem Rechteregister	39
15	ANZEIGE PLAN.....	41
15.1	ANZEIGE PLAN (GEMEINDE/KREIS)	41
15.2	ANZEIGE PLAN EINES EINZELNEN GRUNDSTÜCKS	41
15.3	ANZEIGE PLAN VON DIENSTBARKEITEN	41
15.4	ANZEIGE PLAN VON VORMERKUNGEN	42
15.5	ANZEIGE PLAN VON EIGENTUM UND DOMINIERTEN GRUNDSTÜCKEN.....	42
16	ERWEITERTES SUCHREGISTER.....	43
16.1	SUCHE IM ERWEITERTEN SUCHREGISTER	43
16.2	ERGEBNIS ERWEITERTES SUCHREGISTER.....	45
16.3	ANZEIGE PLAN.....	46
17	PUBLIKATIONEN.....	47
17.1	SUCHE NACH PUBLIKATIONEN.....	47
18	GEBÄUDE- UND WOHNUNGSREGISTER (GWR).....	48
19	OPTIONALE ERWEITERUNGEN FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.	
19.1	EXTERNE PERSON (ADRESSREGISTER WEBSERVICE) [ERW64]	49
20	ANHANG: INDEX	53

1 Einleitung

1

1.1 Intercapi

Intercapi ist eine optionale Erweiterung zu Capitastra. Diese ermöglicht den Grundbuchämtern und Vermessungsbüros seine Entlastung von Auskunftsarbeiten. Via Internet können einem eingeschränkten und definierten Benutzerkreis Grundbuchdaten zugänglich gemacht werden. Intercapi stellt die Schnittstelle zu den in elektronischer Form vorhandenen Grundbuchdaten dar und bereitet diese auf. Die Informationen zu einem bestimmten Grundstück werden in Form eines Grundbuchauszuges dargestellt.

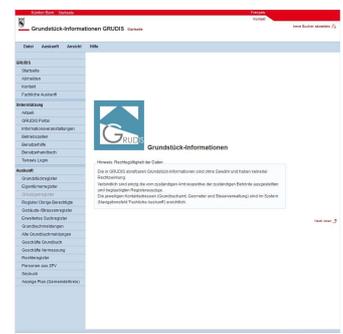
OPTIONALE ERWEITERUNG
Intercapi



1.2 GRUDIS

GRUDIS ist die kantonale Anpassung von Intercapi für den Kanton Bern. Mit GRUDIS kann auf die Daten des digitalen Grundbuches Capitastra (z.B. Eigentümer, Dienstbarkeiten), die grundstücksbezogenen Steuerdaten (z.B. Amtlicher Wert), die Registerdaten der amtlichen Vermessung (z.B. Flächenangaben, Plandaten) und die Daten der zentralen Personenverwaltung des Kantons Bern (ZPV) zugegriffen werden.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern



2 Grundlagen Intercapi

2

2.1 Intercapi starten und beenden

Starten

Sie starten Intercapi auf dem Desktop2011 über
>alle Programme >Fachanwendungen >Intercapi.

Intercapi Starten aus Capitastra

In Capitastra steht im Menü **[BEARBEITEN]** <IN INTERCAPI ANZEIGEN> die Möglichkeit zur Verfügung Intercapi zu starten.

Anmelden

Die Anmeldung erfolgt unter Angabe von Benutzername und Passwort.

Abmelden

Abmelden können Sie sich mit der Funktion <ABMELDEN> aus der INTERCAPI Liste oder im Menü **[DATEI]** <ABMELDEN>.

Intercapi
Startseite
Abmelden

2.2 Kontakt

Nach Auswahl der Funktion <KONTAKT> kann die Kontaktadresse eingesehen werden.

2.3 Fachliche Auskunft

Nach Auswahl der Funktion <FACHLICHE AUSKUNFT> kann nach einer Gemeinde gesucht werden. Sie erhalten für die ausgewählte Gemeinde die Kontaktadressen des zuständigen Grundbuchamtes, des zuständigen Nachführungsgeometers und die Kontaktadressen der Amtlichen Bewertung.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

2.4 Intercapi - Hauptseite

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, steht Ihnen die Intercapi - Hauptseite zur Verfügung.

Die vorhandenen Funktionalitäten bzw. Register sehen Sie in der Liste ‚AUSKUNFT‘.

Abhängig von der Berechtigung eines Benutzers sind nicht alle Register bzw. Funktionen auswählbar. In diesem Falle wird die Schrift grau dargestellt.

Auskunft
Grundstückregister
Eigentümerregister
Gläubigerregister
Register Übrige Berechtigte
Gebäude-/Strassenregister
Grundbuchmeldungen
Geschäfte Grundbuch
Rechtere register
Publikationen

Folgende Register/Funktionen sind optionale Erweiterungen:

- Erweitertes Suchregister [Erw33]
- Grundbuchmeldungen [Erw19]
- Alte Grundbuchmeldungen [Erw44]
- Geschäfte Grundbuch [Erw29]
- Geschäfte Vermessung [Erw38]
- Rechtereister [Erw9]
- Personen aus ZPV [Erw31]
- Seybuch [Erw34]
- Anzeige Plan (Gemeinde/Kreis) [Erw35]
- Publikationen [Erw45]
- Datenexport Auftragsverwaltung [Erw73]

Weitere Informationen über die Verwaltung der Rollen und Rechte finden Sie im Benutzerhandbuch Administration von Capitastra.

2.5 Einstellungen

Browser

Intercapi wurde auf den Browser Microsoft Internet Explorer abgestimmt. JavaScript muss aktiviert sein.

Beachten Sie bitte die weiteren Angaben in der Dokumentation zum Release.

Sprache

Intercapi übernimmt die Spracheinstellung des Browsers als Default-Sprache. Die Sprache kann während der Arbeit gewechselt werden. Wählen Sie aus dem Menü **[ANSICHT] <SPRACHE>** die gewünschte Sprache. Die entsprechenden Sprach-Texte werden eingelesen.

Die Sprache kann auch mittels Link im Header gewechselt werden.

Schriftgrösse

Die Grösse der Schrift kann mit den Browserfunktionen **[CTRL]+** vergrößert werden bzw. **[CTRL]-** verkleinert werden. Im Browser finden sie die Einstellung zum Vergrößern/Verkleinern im Menü **[ANSICHT] <ZOOM>**.

Anzeigeoptionen

Mit den Anzeigeoptionen definieren Sie welche Daten angezeigt werden sollen. Die Anzeigeoptionen finden Sie im Menü **[ANSICHT] <ANZEIGEOPTIONEN>**.

The screenshot shows a dialog box titled "Einstellungen Auszüge". It contains three sections of checkboxes:

- Grundstückregister Anzeigeoptionen:**
 - Historische Daten anzeigen
 - Löschgeschäfte anzeigen
 - Eigentum erweitern
 - ID Standardrechte (DI, GL, SDR, VO, AN) anzeigen
 - Pfandrecht-ID's anzeigen
 - Weitere Rechtsgründe anzeigen
 - Gegeneinträge von Last/Recht anzeigen
 - Gegeneinträge von Pfandrechten anzeigen
- Eigentümerregister Anzeigeoptionen:**
 - Eigentümer Adresse anzeigen
- Rechte register Anzeigeoptionen:**
 - Vertragstexte anzeigen

At the bottom, there are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Zurücksetzen".

Die ausgewählten Anzeigeoptionen gelten sowohl für das Drucken von Daten als auch für die Anzeige auf dem Bildschirm.

Folgende Einstellungen können für das Grundstückregister, das Eigentümerregister und das Rechteregister (optionale Erweiterung) vorgenommen werden:

Anzeigeoptionen im Grundstückregister

Historische Daten anzeigen

Hier kann angegeben werden, ob gestrichene Daten angezeigt werden sollen.

Löschgeschäft anzeigen

Hier kann angegeben werden, ob der Beleg, mit welchem die Daten gestrichen worden sind, angezeigt werden soll. Diese Anzeigeoption kann nur aktiviert werden, wenn die Option ‚Historische Daten‘ anzeigen aktiviert ist.

Eigentum erweitert

Ist diese Anzeigeoption ausgewählt, werden bei Grundstücken mit Beziehungen nicht nur die Beziehungsgrundstücke aufgelistet. Die Eigentümer werden angezeigt. Falls Indexstufen vorhanden sind, werden die Eigentümer der jeweiligen Stufe aufgelistet.

ID Standardrechte (DI, GL, SDR, VO, AN) anzeigen

Hier kann angegeben werden, ob die Identifikationsnummern der Servitute (Dienstbarkeiten, Grundlasten, selbstständige und dauernde Rechte, Vormerkungen und Anmerkungen) angezeigt werden sollen.

Pfandrecht-ID's anzeigen

Hier kann angegeben werden, ob die Identifikationsnummern der Pfandrechte angezeigt werden sollen.

Weitere Rechtsgründe anzeigen

Hier kann angegeben werden, ob die weiteren Rechtsgründe (aus dem Beziehungsnetz) bei Dienstbarkeiten, Grundlasten, Vormerkungen, Anmerkungen und selbstständigen und dauernden Rechte angezeigt werden sollen.

Gegeneinträge von Last/Recht anzeigen

Hier kann angegeben werden, ob die Gegeneinträge von Dienstbarkeiten, Grundlasten, selbstständigen und dauernden Rechten, Vormerkungen und Anmerkungen angezeigt werden sollen.

Gegeneinträge von Pfandrechten anzeigen

Hier kann angegeben werden, ob die mitbelasteten Grundstücke von Gesamt- bzw. Teil-Pfandrechten angezeigt werden sollen.

Anzeigeoptionen im Eigentümerregister

Eigentümer Adresse anzeigen

Hier kann angegeben werden, ob die Adressen des Eigentümers angezeigt werden sollen.

Anzeigeoptionen im Rechteregister

Vertragstexte anzeigen

Hier kann angegeben werden, ob die Vertragstexte angezeigt werden sollen.

Konfiguration [Erw42]

In Intercapi können Links, Hilfetexte und die Kontaktseite durch berechnigte Benutzer definiert und angepasst werden. Über das Menü [HILFE] <KONFIGURATION> können diese Daten erfasst und bearbeitet werden.

Links Konfiguration

Im Tab ‚Links Konfiguration‘ können Sie Links definieren, die dann in der Liste ‚**UNTERSTÜTZUNG**‘ angezeigt werden.

In der Auswahlliste ‚Bestehende Links‘ können Sie Links aus bereits definierten Links auswählen und wenn nötig anpassen.

Unterstützung
Link zur Bedag
Link zum Kt. BE
Link zum Kt. AG

Wenn Sie einen Link neu erstellen wollen, geben Sie im Feld ‚Link Name‘ einen Namen für den Link ein. In den Feldern ‚Deutscher Linkname‘ und ‚Französische Linkname‘ legen Sie den Text fest, welcher in der Liste ‚**UNTERSTÜTZUNG**‘ in der jeweiligen Sprache angezeigt werden soll. In den beiden Feldern ‚URL‘ geben Sie die entsprechenden URLs ein. Speichern Sie die Eingaben mit dem Button **[SPEICHERN]**. Die Links werden nach dem Abmelden und erneuten Anmelden an Intercapi aktiv.

Die Funktion **[KONFIGURATION FÜR DEN UPLOAD AUSWÄHLEN]** bietet Ihnen die Möglichkeit eine bestehende Konfiguration in Intercapi zu importieren.

Mit der Funktion **[KONFIGURATION HERUNTERLADEN]** können Sie die Konfiguration im XML-Format herunterladen und speichern.

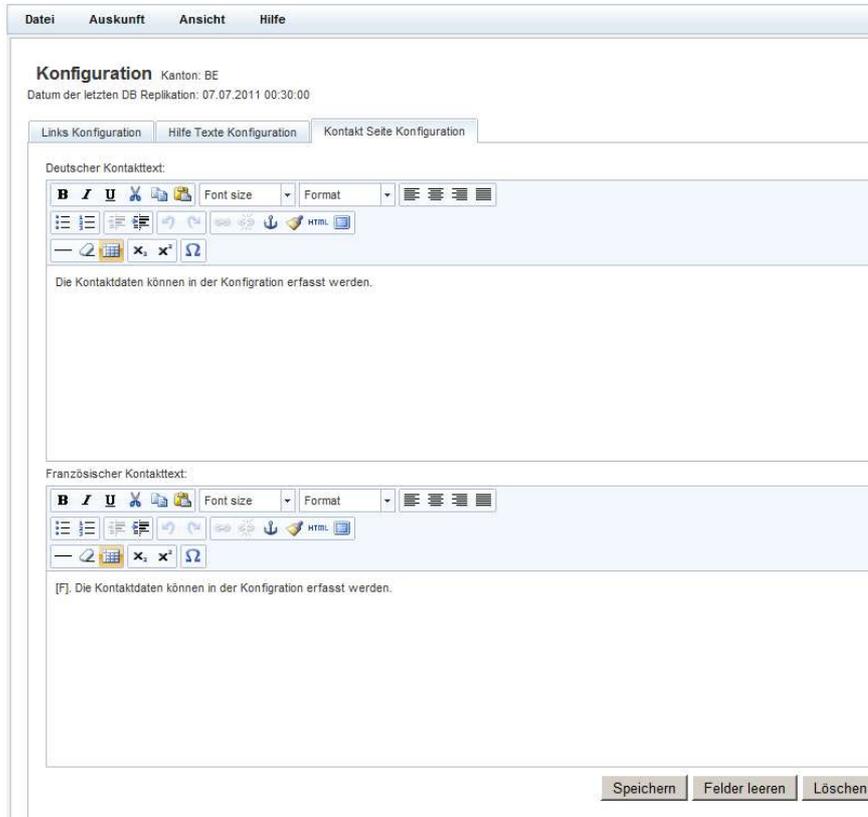
Hilfe Texte Konfiguration

Bestehende Hilftexte können im Tab ‚Hilfe Texte Konfiguration‘ angepasst werden.

Achtung: Der Wert im Feld ‚Hilfs Texttitel‘ darf nicht verändert werden. Dieser Text wird benötigt, damit der Hilftext angezeigt werden kann. Änderungen dieses Wertes bewirken, dass er nicht

mehr mit der Referenz im Code übereinstimmt und damit die Hilfe nicht mehr angezeigt werden kann.

Kontakt Seite Konfiguration



Die Kontaktdaten können im Tab ‚Kontakt Seite Konfiguration‘ erfasst werden. Es stehen Ihnen zwei Editoren für die Eingabe der Texte zur Verfügung. Im oberen Editor können Sie die Kontaktdaten für die deutschsprachigen Benutzer eingeben; im unteren Editor diejenigen für die französischsprachigen Benutzer.

2.6 Suchen

Allgemeine Hinweise zur Suche

Abhängig von den Berechtigungen steht es Ihnen offen, nach Grundstücken, Gebäuden, Personen usw. zu suchen. Diejenigen Register oder Funktionen, die nicht zugänglich sind, werden in grauer Schrift dargestellt.

Auf jeder Suchmaske existieren unterschiedliche Eingabe- und Auswahlfelder. Einige Eingabefelder oder Auswahlfelder müssen zwingend ausgefüllt werden. Wird eine Eingabe nicht vollständig gemacht, so wird mit einem roten Ausrufezeichen rechts neben dem Eingabefeld eine Hinweismeldung angezeigt.

Hinweismeldung

Suche Grundstückregister

Gemeinde*

Eingabe einer Gemeinde erforderlich

Es ist möglich, dass in der Liste ‚**AUSKUNFT**‘ ein Register oder eine Funktion angezeigt wird, dass aber im konkreten Fall keine Daten in diesem Bereich vorhanden sind, z.B. im Bereich „Dominierte Grundstücke“.

Allgemeiner Hinweis zur Anzeige aller Grundbuchdaten

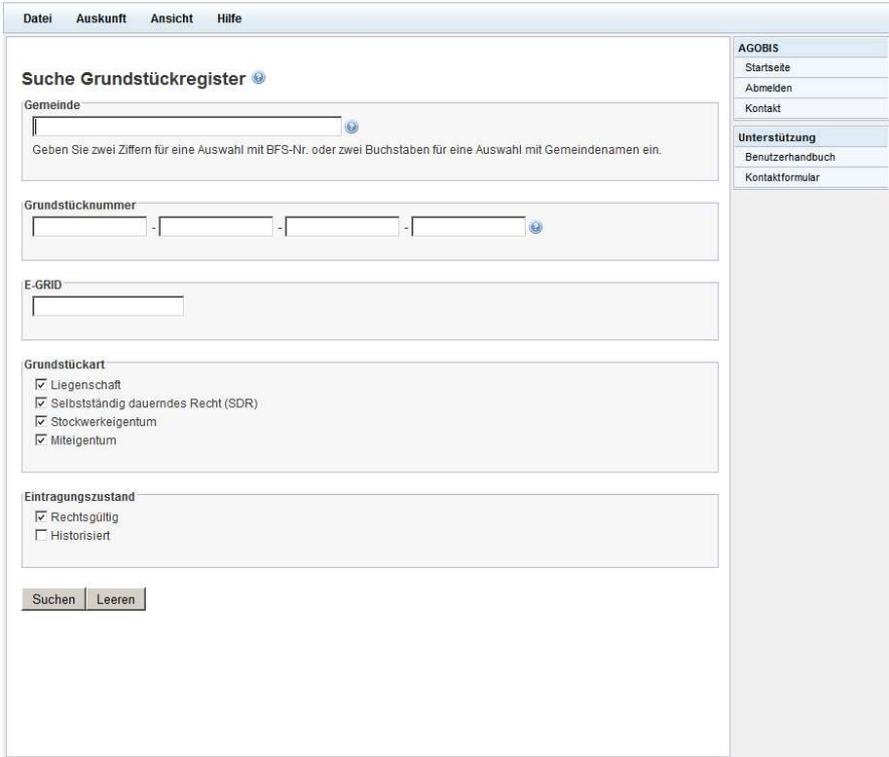
Im Bereich der Anzeige der Grundbuchdaten werden immer die rechtsgültigen Daten angezeigt; hat eine Rubrik den Hinweis ‚keine‘ heisst das, dass in dieser Rubrik keine Einträge vorhanden sind. Falls Sie die Berechtigungen zu Anzeige nicht haben, steht der Hinweis ‚Gemäss Grundbuch‘.

3 Grundstückregister

3

3.1 Suche Grundstückregister

Nach Auswahl des Grundstückregisters stehen folgende Suchkriterien zur Verfügung.



Gemeinde

Geben Sie die Gemeinde-Nummer (BFS-Nummer, Nummer des Bundesamtes für Statistik) ein. Sie können im Eingabefeld zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nummer oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindennamen eingeben.

Grundstücknummer

Geben Sie die Grundstücknummer ein. Sie können auch nach einem Bereich suchen, z.B. 1-10. Die Suche nach einem Stammgrundstück, listet auch die dazugehörige Stockwerkeinheiten und/oder Miteigentumsanteile auf (falls die entsprechenden Grundstückarten für die Suche ausgewählt wurden). Für indexierte Grundstücke, wie Stockwerkeigentumsanteile oder Miteigentumsanteile, muss das zweite bzw. dritte Eingabefeld ausgefüllt werden.

EGRID

Sie können nach einer EGRID suchen. Geben Sie dazu die vollständige EGRID eines Grundstücks ein. Die EGRID kann mit oder ohne Leerschläge eingegeben werden.

Grundstückart

Mit der Wahl einer Grundstückart, können Sie die Suche einschränken.

Eintragungszustand

Mit der Wahl eines Eintragungszustands können Sie die Suche einschränken.

3.2 Suchresultat Grundstückregister

Ist die Suche nicht eindeutig, so erhalten Sie eine Liste mit den gefundenen Grundstücken. Sie sehen ebenfalls die Anzahl der gefundenen Einträge. Sie können auf ein bestimmtes Grundstück navigieren.

In Intercapi können Grundstücke über einen Link in einem Map Viewer angezeigt werden. Falls diese Möglichkeit in ihrem Kanton konfiguriert wurde, sehen Sie in der letzten Spalte des Suchresultats den Lupe-Button. Beim Drücken des Buttons wird das Grundstück in einem Plan angezeigt.



Hinweis für den Kanton Bern

Für die Anzeige der Grundstücke in einem Plan wurde für den Kanton Bern eine optionale Erweiterung implementiert. Die Möglichkeiten für den Aufruf des Map Viewers im Kanton Bern sind im Kapitel 0 Anzeige Plan beschrieben.

3.3 Anzeige Grundstück

Über einen Link im Suchresultat können Sie das gewünschte Grundstück anzeigen. Sie sehen die Anzeige aller Grundbuchdaten.

Anzeige aller Grundbuchdaten

Hier können alle rechtsgültigen Grundbuchdaten angezeigt werden.

Mittels Navigation in der Liste ‚GRUNDBUCH/VERMESSUNG‘ können einzelne Rubriken/Informationen angezeigt werden, wie z.B.

- Eigentum
 - Grundlasten
 - Dienstbarkeiten
- usw.

Grundbuch/Vermessung
Übersicht
Beschreibende Daten
Dominierte Grundstücke
Eigentum
Grundlasten
Dienstbarkeiten
Grundpfandrechte
Vormerkungen
Anmerkungen
Hängige Geschäfte
Anzeige aller Grundbuchdaten

Anzeigeoptionen

Hier können die Anzeigeoptionen angezeigt und definiert werden, siehe Beschreibung Kapitel 2.5 Anzeigeoptionen im Grundstückregister.



Word Export

Mit der Funktion Word Export kann ein Auszug zum Drucken der Daten aufbereitet werden.



Hinweise für den Kanton Bern

- Im Kanton Bern lautet der Titel der Maske nicht ‚Anzeige aller Grundbuchdaten, sondern ‚Übersicht Grundstück-Informationen‘
- Die Navigationsliste ‚GRUNDBUCH/VERMESSUNG‘ heisst im Kanton Bern ‚VERMESSUNG/GRUNDBUCH‘.
- Die Daten aus der Amtlichen Bewertung werden gelb hinterlegt dargestellt.
- Im Kanton Bern ist die Funktion Word Export unter dem Menüpunkt [EXPORT OPTIONEN] zu finden.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

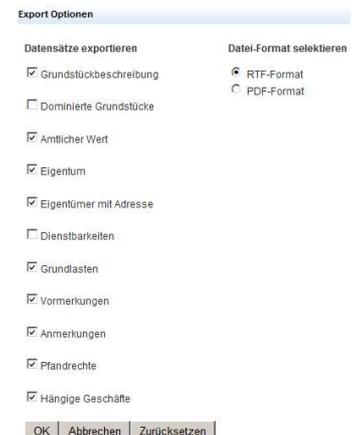
Hinweis für den Kanton Aargau

- Die Daten von Gebäude/Bauten aus dem GWR werden gelb hinterlegt dargestellt.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Aargau

Export Optionen

Für den Word Export bzw. PDF Export stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung:



Grundstück Beschreibung

Hier kann angegeben werden, ob die Grundstückbeschreibung in exportiert werden soll.

Dominierte Grundstücke

Hier kann angegeben werden, ob die Information über dominierte Grundstücke exportiert werden soll.

Amtlicher Wert

Hier kann angegeben werden, ob die Information über die Amtliche Bewertung exportiert werden soll.

Eigentum

Hier kann angegeben werden, ob das Eigentum exportiert werden soll.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern/Kanton Waadt/Kanton Jura

Eigentümer mit Adresse

Hier kann angegeben werden, ob der Eigentümer mit der Adresse der zugehörigen Stammperson exportiert werden soll.

Dienstbarkeiten

Hier kann angegeben werden, ob die Dienstbarkeiten exportiert werden sollen.

Grundlasten

Hier kann angegeben werden, ob die Grundlasten exportiert werden sollen.

Vormerkungen

Hier kann angegeben werden, ob die Vormerkungen exportiert werden sollen.

Anmerkungen

Hier kann angegeben werden, ob die Anmerkungen exportiert werden sollen.

Pfandrechte

Hier kann angegeben werden, ob die Grundpfandrechte exportiert werden sollen.

Hängige Geschäfte

Hier kann angegeben werden, ob die Informationen über hängige Geschäfte exportiert werden sollen.

Datei-Format selektieren

Hier kann angegeben werden, ob die Daten im RTF- oder im PDF-Format exportiert werden sollen.

Hinweis für den Intercapi Standard

Im Intercapi Standard stehen die Radiobuttons für die Selektion des Exportformats nicht zur Verfügung. An ihrer Stelle werden Icons für den Word- bzw. PDF-Export angezeigt. Die Icons stehen nur zur Verfügung, wenn die entsprechenden optionalen Erweiterungen aktiv sind.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

 Word Export
 Pdf Export

4 Eigentümerregister

4

4.1 Suche Eigentümerregister

Im Eigentümerregister kann nach Personen, die im Grundbuch als Eigentümer eingetragen sind, gesucht werden. Nach Auswahl des Eigentümerregisters stehen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

Personendaten

Die Personenart kann gewählt werden. Die Suche nach einer Person kann durch die Eingabe des Namens erfolgen. Bei ‚Natürlichen Personen‘ kann weiter nach Vorname, Ledig-Name und/oder Geburtsjahr gesucht werden. Bei ‚Juristischen Personen‘ und ‚Öffentlichen Körperschaften‘ nach Sitz. Für die Suche muss ein Name angegeben werden; das Feld ‚Name‘ muss befüllt werden.

Eintragungszustand

Wählen Sie ob Sie nach einem ‚rechtsgültigen‘ Eintrag suchen und/oder nach ‚historischen‘ (gestrichenen) Daten.

4.2 Suchresultat Eigentümerregister

Sie erhalten eine Liste mit den gefundenen Einträgen.

Eigentümerverhältnisse

Durch drücken des Buttons <EIGENTÜMER VERHÄLTNISSE> können die Eigentumsverhältnisse angezeigt werden.



Personendaten

Im oberen Bereich der Bildschirmmaske werden die Daten der Stammperson des Eigentümers angezeigt.

Ist wie folgt als Eigentümer registriert

In der Spalte ‚Eigentumsform‘, sehen Sie mit welcher Eigentumsform der Eigentümer eingetragen ist. Bei Anmerkungsgrundstücken bleibt die Spalte ‚Eigentumsform‘ leer.

In der Spalte ‚Personalien‘ werden Daten der Grundbuchperson angezeigt. Beachten Sie bitte, dass die Daten der Stammperson und der Grundbuchperson unterschiedlich sein können. In der Spalte ‚Personalien‘ werden auch Anmerkungsgrundstücke aufgeführt.

In der letzten Spalte wird das Grundstück angezeigt. Über den hinterlegten Link gelangen Sie kantonsabhängig entweder auf die ‚Übersicht Grundstück-Informationen‘ oder auf die ‚Anzeige aller Grundbuchdaten‘.

In einer zusätzlichen Spalte wird das Symbol <GRUNDSTÜCK AUSZUG> angezeigt. Mit dieser Funktion können Sie sich einen Auszug aufbereiten lassen.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

Auszug aus dem Eigentümerregister [Erw41]

Personendaten

Im oberen Bereich der Bildschirmmaske werden die Daten der Stammperson des Eigentümers angezeigt.

Ist wie folgt als Eigentümer registriert

In der Spalte ‚Personalien‘ werden die Daten der Grundbuchperson angezeigt. Beachten Sie bitte, dass die Daten der Stammperson und der Grundbuchperson unterschiedlich sein können.

In der Spalte ‚Gemeinde‘, wird die Gemeinde, auf welcher das Grundstück liegt angegeben.

Die Spalte ‚EF‘ zeigt die Abkürzung der Eigentumsform an. Dabei bedeutet ‚A‘ Alleineigentum, ‚G‘ Gesamteigentum, ‚M‘ Miteigentum und ‚GM‘ Gemeinschaftliches Miteigentum.

In der Spalte ‚Quote‘ wird die Wertquote dargestellt.

Die Spalte ‚Prot‘ enthält die Nummer des Protokolls und die Spalte ‚vom‘ das Datum der Erstellung des Protokolls.

In der Spalte ‚Grundstück‘ wird das Grundstück aufgeführt. Über den hinterlegten Link gelangen Sie kantonsabhängig entweder auf die ‚Übersicht Grundstück-Informationen‘ oder auf die ‚Anzeige aller Grundbuchdaten‘.

Die Spalte ‚AW (Fr.)‘ enthält den Amtlichen Wert.

Die letzte Spalte ‚Total/EF (Fr.)‘ enthält die Summe der Amtlichen Werte pro Gemeinde und Eigentumsform.

Anzeigeoptionen

In den Anzeigeoptionen (Menü [ANSICHT] <ANZEIGEOPTIONEN>) können Sie bestimmen, ob die Adressen angezeigt werden sollen oder nicht.

Word Export

Mit der Funktion ‚Word Export‘ bzw. ‚Auszug zum Drucken aufbereiten‘ kann ein Auszug zum Drucken der Daten aufbereitet werden.

 Word Export

 Auszug zum Drucken aufbereiten

5 Gläubigerregister

5

5.1 Suche Gläubigerregister

Im Gläubigerregister kann nach Personen, die im Grundbuch als Gläubiger eingetragen wurden, gesucht werden. Nach Auswahl des Gläubigerregisters stehen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

Personendaten

Die Personenart kann gewählt werden. Die Suche nach einer Person kann durch die Eingabe des Namens erfolgen. Bei ‚Natürlichen Personen‘ kann weiter nach Vorname, Ledig-Name und/oder Geburtsjahr gesucht werden. Bei ‚Juristische Personen‘ und ‚Öffentlichen Körperschaften‘ nach Sitz. Für die Suche muss ein Name angegeben werden; das Feld ‚Name‘ muss befüllt werden.

Eintragungszustand

Wählen Sie ob Sie nach einem ‚rechtsgültigen‘ Eintrag suchen und/oder nach ‚historischen‘ (gestrichenen) Daten suchen wollen.

5.2 Suchresultat Gläubigerregister

Sie erhalten eine Liste mit den gefundenen Einträgen. Durch drücken des Buttons **<GLÄUBIGER VERHÄLTNISSE>** können die Gläubigerverhältnisse angezeigt werden.



Personendaten

Im oberen Bereich der Bildschirmmaske werden die Daten der Stammperson des Gläubigers angezeigt.

Ist wie folgt als Gläubiger registriert

In der Spalte ‚Rolle‘ wird die Rolle des Gläubigers angezeigt. Weiter wird der Gläubiger angezeigt und das Grundpfandrecht mit der Identifikationsnummer, Art des Pfandrechts (E für Einzelfand oder G für Gesamtpfand), Betrag und Zinsfuss. In der letzten Spalte ist das Grundstück aufgelistet. Mit dem hinterlegten Link gelangen Sie kantonsabhängig entweder auf die ‚Übersicht Grundstück-Informationen‘ oder auf die ‚Anzeige aller Grundbuchdaten‘.

In einer zusätzlichen Spalte wird das Symbol <GRUNDSTÜCK AUSZUG> angezeigt. Mit dieser Funktion können Sie sich einen Auszug aufbereiten lassen.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

6 Register Übrige Berechtigte

6

6.1 Suche Berechtigte

Im Register Übrige Berechtigte kann nach Personen, die im Grundbuch als Berechtigte von Dienstbarkeiten, Grundlasten, Vormerkungen oder Anmerkungen eingetragen sind, gesucht werden.

Nach Auswahl des Registers Übrige Berechtigte stehen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

The screenshot shows a web application window with a menu bar (Datei, Auskunft, Ansicht, Hilfe) and a title bar. The main content area is titled 'Suche Register Übrige Berechtigte'. It contains two sections: 'Personendaten' and 'Eintragungszustand'. The 'Personendaten' section has a dropdown menu for 'Art' (set to 'Alle'), and input fields for 'Name', 'Vorname', 'Ledigname', 'Geburtsjahr', and 'Sitz'. The 'Eintragungszustand' section has two checkboxes: 'Rechtsgültig' (checked) and 'Historisiert' (unchecked). At the bottom, there are 'Suchen' and 'Leeren' buttons.

Personendaten

Die Personenart kann gewählt werden. Die Suche nach einer Person kann durch die Eingabe des Namens erfolgen. Bei ‚Natürlichen Personen‘ kann weiter nach Vorname, Ledig-Name und/oder Geburtsjahr gesucht werden. Bei ‚Juristische Personen‘ und ‚Öffentlichen Körperschaften‘ nach Sitz. Für die Suche muss ein Name angegeben werden; das Feld ‚Name‘ muss befüllt werden.

Eintragungszustand

Wählen Sie ob Sie nach einem ‚rechtsgültigen‘ Eintrag suchen und/oder nach ‚historischen‘ (gestrichenen) Daten suchen wollen.

6.2 Suchresultat Übrige Berechtigte

Sie erhalten eine Liste mit den gefundenen Einträgen. Durch drücken des Buttons **<ALLE BERECHTIGUNGEN>** können die Einträge als Berechtigte angezeigt werden.



Alle Berechtigungen

Personendaten

Im oberen Bereich der Bildschirmmaske werden die Daten der Stammperson des Berechtigten angezeigt.

Ist wie folgt als Berechtigte(r) registriert

In der Spalte ‚Rolle‘ sehen Sie, ob es sich um eine Eintragung in der Rubrik Dienstbarkeit, Grundlast, Anmerkung oder Vormerkung handelt.

In der Spalte ‚Berechtigte(r)‘ sehen Sie die auf dem Grundstück eingetragenen Daten der Grundbuchperson. Beachten Sie bitte, dass sich die Daten der Stammperson und der Grundbuchperson unterscheiden können.

Weiter sehen Sie in der Spalte ‚Berechtigung‘ Informationen zur Eintragung der Berechtigung. Sie bestehen aus der Identifikationsnummer, dem Stichwort und Beleg/Datum.

In der letzten Spalte wird das Grundstück angezeigt. Über den hinterlegten Link gelangen Sie kantonsabhängig entweder auf die ‚Übersicht Grundstück-Informationen‘ oder auf die ‚Anzeige aller Grundbuchdaten‘.

In einer zusätzlichen Spalte wird das Symbol <GRUNDSTÜCK AUSZUG> angezeigt. Mit dieser Funktion können Sie sich einen Auszug aufbereiten lassen.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

7 Gebäude-/Strassenregister

7

7.1 Suche Gebäude-/Strassenregister

Suche nach Gemeinde und Lokalisation

Nach Auswahl des Gebäude-/Strassenregister stehen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

Gemeinde

Geben Sie die Gemeinde-Nummer (BFS-Nummer, Nummer des Bundesamtes für Statistik) ein. Sie können im Eingabefeld zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nummer oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindennamen eingeben. Die Eingabe einer Gemeinde ist zwingend.

Lokalisation

Geben Sie den Strassen-/Flurname ein. Mit dem Button **<SUCHEN>** können Sie nach der Eingabe von mindestens einem Zeichen eine Auswahlliste öffnen.



Weiter kann nach Haus-Nummer, Postleitzahl, Ortschaft gesucht werden.

Weitere Suchfelder sind kantonsspezifische Felder (wie z.B. kantonaler Gebäude-ID, eidgenössischer Gebäude-ID, Brandversicherungs-Nr. oder die Suche mit Einzelobjekt).

KANTONALISIERUNGEN

Suche nach projizierten Gebäuden [Erw47]

In einer zusätzlichen Registerkarte kann nach den projizierten Gebäuden in einer Gemeinde gesucht werden.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Projizierte Gebäude

Suche Gebäude- und Strassenregister

Gebäude/Strassen Projektierte Gebäude

Gemeinde

Gemeinde: 

Geben Sie zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nr. oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindennamen ein.

7.2 Suchresultat Gebäude-/Strassenregister

Sie erhalten eine Liste mit den gefundenen Einträgen und können in das gewünschte Grundstück navigieren.

8 Grundbuchmeldungen

8

Mit der optionalen Erweiterung Meldungen, können Grundbuchmeldungen gesucht und angezeigt werden.

8.1 Suche nach Meldungen

Nach Auswahl der Funktion Grundbuchmeldungen stehen Ihnen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Meldungen

Datei Auskunft Ansicht Hilfe

Suche nach Meldungen

Meldung

Grundbuchamt:

Jahr/Nummer/Index: - -

Bearbeitungsstatus

Alle Bearbeitet Nicht bearbeitet

Gemeinde

Geben Sie zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nr. oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindennamen ein.

Grundstücknummer

- - -

Gebäudeversicherungs-Nr.

Erstellungsdatum

Datum von: / /

Datum bis: / /

Name

Name / Firma:

Vorname:

Geschäftsstatus

Grundbuchamt

Geben Sie ein Grundbuchamt ein oder wählen Sie ein Amt aus der Auswahlliste aus. Eine Suche kann auch ohne Angabe eines Amtes erfolgen. Anstelle des Grundbuchamts kann mit dem Suchkriterium

„Gemeinde“ nach einer Gemeinde gesucht werden. Als Resultat werden alle Meldungen dieser Gemeinde angezeigt.

Bearbeitungsstatus

Grundbuchmeldungen können mit der optionalen Erweiterung Bearbeitungsmarkierung Grundbuchmeldungen [Erw49] als bearbeitet markiert werden. Sie können die Suche nach Meldungen auf den Bearbeitungsstatus („Alle“, „Bearbeitet“, „Nicht bearbeitet“) einschränken.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Bearbeitungsmarkierung
Grundbuchmeldungen

Gemeinde

Geben Sie die Gemeinde-Nummer (BFS-Nummer, Nummer des Bundesamtes für Statistik) ein. Sie können im Eingabefeld zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nummer oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindennamen eingeben.

Grundstücknummer

Geben Sie die Grundstücknummer ein. Für indexierte Grundstücke, wie Stockwerkeigentums- oder Miteigentumsanteile, muss das zweite bzw. dritte Eingabefeld ausgefüllt werden.

Gebäudeversicherungs-Nr

Geben Sie die Gebäudeversicherungsnummer ein.

Hinweis für den Kanton Bern

Im Kanton Bern steht dieses Suchkriterium nicht zur Verfügung.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

Erstellungsdatum

Suche nach Datum bzw. Datumsbereich von rechtsgültigen Geschäften (Datum Abschluss Rechtsgültig). Das Abschlussdatum eines Grundbuchgeschäfts ist das Datum für die Meldungserstellung; d.h. an diesem Tag ist die Meldung erstellt worden.

Name

Mit diesem Feld können Sie nach dem Namen und oder Vornamen des Erwerbers oder Veräusserers suchen.

Geschäftsstatus

Suchen Sie nach dem Geschäftsstatus des Grundbuchgeschäfts.

Hinweis für den Kanton Bern

Im Kanton Bern steht dieses Suchkriterium nicht zur Verfügung.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

8.2 Suchergebnis Meldungen

Sie erhalten eine Liste mit den gefundenen Einträgen. In der letzten Spalte ‚Grundbuchmeldung‘ können Sie sich durch drücken des Buttons <ANZEIGE GRUNDBUCHMELDUNG> detailliertere Angaben der Grundbuchmeldung anzeigen lassen.



8.3 Meldungsdaten

Nach Auswahl von <ANZEIGE GRUNDBUCHMELDUNG> werden die Geschäftsdaten und die Vertragsdaten angezeigt. Weiter sehen Sie im Bereich Eigentum für jedes am Geschäft beteiligten Grundstück die grundstückbeschreibenden Daten und die Eigentumsdaten. Im letzten Teil werden die meldungsrelevanten Dienstbarkeiten angezeigt.



Die Daten werden wie folgt dargestellt:

- In einem Geschäft werden gestrichene Daten (Geschichtsdaten) ~~rot gestrichen~~ dargestellt.
- Neu erfasste Daten im Geschäft werden *grün kursiv* dargestellt
- rechtsgültige Daten, d.h. unveränderte Daten werden in schwarzer Schrift angezeigt.

Ist in einem Grundbuchgeschäft das Stammgrundstück zu einem Miteigentumsanteil oder einer Stockwerkeinheit nicht beteiligt, so wird automatisch in der zum Geschäft gehörenden Grundbuchmeldung das Stammgrundstück hinzugefügt und angezeigt.

Durch drücken des Buttons <PDF DOKUMENT> kann das Anmeldebeleg angezeigt werden (optionale Erweiterung DokuLink [Erw17]). Der Button wird nur angezeigt, wenn die optionale Erweiterung aktiviert ist und wenn Sie die Berechtigung zur Anzeige des Dokuments haben.

OPTIONALE ERWEITERUNG
DokuLink



Mit <WORD EXPORT> kann die Meldung als Word Dokument aufbereitet werden. Im Kanton Bern kann die Meldung nicht als Word Dokument aufbereitet werden.

Word Export 

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

Im Kanton Bern kann die Meldung mit der Funktion <DRUCKEN UND EXPORTIEREN IN PDF> als PDF aufbereitet und gedruckt werden. Hier wird die Lesbarkeit der Daten zusätzlich unterstützt: Die Veräusserer werden rot mit einem Minus-Zeichen und die Erwerber werden grün und mit einem Plus-Zeichen dargestellt.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

9 Alte Grundbuchmeldungen

9

Meldungen, die vor einem bestimmten Datum erstellt worden sind, können mit der optionalen Erweiterung [Erw44] **<ALTE GRUNDBUCHMELDUNG>** gesucht werden. Mit dieser Erweiterung können nach einer speziellen Aufbereitung, die bestehenden Meldungen aus Capitastra 4 oder gescannte Meldungen gesucht und in Intercapi angezeigt werden.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Alte Grundbuchmeldungen

Im Kanton Bern wurden Meldungen ab dem Jahr 1996 bis und mit dem 30. September 2009 abgelegt. Meldungen ab dem 1. Oktober 2009 müssen im Modul Grundbuchmeldungen gesucht werden.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

Suche nach alten Meldungen

Datenbestand enthält Meldungen bis und mit 30. September 2009

Gemeinde

Gemeinde:

Geben Sie zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nr. oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindefürnamen ein.

Grundstücknummer

Grundstücknummer: - -

[Nach oben](#)

9.1 Suche nach alten Grundbuchmeldungen

In den alten Grundbuchmeldungen kann eine Suche nach Gemeinde und Grundstücknummer erfolgen.

9.2 Suchergebnis alte Grundbuchmeldungen

Als Resultat erhalten Sie eine Liste mit den gefundenen Einträgen. In der letzten Spalte ‚Grundbuchmeldung‘ können Sie sich durch drücken des Buttons **<ANZEIGE GRUNDBUCHMELDUNG>** detailliertere Angaben der Grundbuchmeldung anzeigen lassen.

10 Geschäfte Grundbuch

10

10.1 Suche nach Geschäfte Grundbuch

Nach Auswahl der Funktion Geschäfte Grundbuch stehen Ihnen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Geschäfte Grundbuch

Suche im Geschäfteregister

Tagebuchnummer			
Grundbuchamt:	Aarau (001), Aarau 		
Jahr/Nummer/Index:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/> 
Gemeinde			
<input type="text"/> 			
Geben Sie zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nr. oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindenamen ein.			
Grundstücknummer			
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	- <input type="text"/> 
Bearbeitungsstatus			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Leeren"/>			

Tagebuchnummer

Geben Sie das Grundbuchamt ein oder wählen Sie das Amt in der Auswahlliste aus. Geben Sie die gewünschte Tagebuchnummer ein. Im ersten Feld das Jahr, im zweiten Feld die Geschäftsnummer und im dritten Feld den Index, falls dieser vorhanden ist.

Gemeinde

Geben Sie die Gemeinde-Nummer (BFS-Nummer, Nummer des Bundesamtes für Statistik) ein. Sie können im Eingabefeld zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nummer oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindenamen eingeben.

Grundstücknummer

Geben Sie die Grundstücknummer ein. Im ersten Feld die Nummer. Für indexierte Grundstücke, wie Stockwerke und/oder Miteigentumsanteile, muss das zweite bzw. dritte Eingabefeld ausgefüllt werden.

Bearbeitungsstatus

Wählen Sie den Bearbeitungsstatus des Grundbuchgeschäfts aus.

Im Kanton Bern können Sie nach ‚hängigen‘ Geschäften, d.h. die Geschäfte sind im Grundbuch noch in der Bearbeitung oder nach bereits ‚erledigten‘ Geschäften, d.h. Geschäfte, die bereits rechtsgültig sind, suchen.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

10.2 Suchergebnis Geschäft

Sie erhalten eine Liste mit den gefundenen Einträgen.

In der letzten Spalte ‚Tagebuchgeschäft‘ können Sie sich durch drücken des Buttons **<ANZEIGE GRUNDBUCHGESCHÄFT>** detailliertere Angaben des Geschäftes anzeigen lassen. Dort können Sie auch in die am Geschäft beteiligten Grundstücke navigieren.



Durch drücken des Buttons **<PDF DOKUMENT>** kann das Anmeldebeleg angezeigt werden (optionale Erweiterung DokuLink [Erw17]). Dieses Symbol steht Ihnen nur zur Verfügung, falls Sie die entsprechende optionale Erweiterung aktiv ist und Sie die entsprechende Berechtigung haben.

OPTIONALE ERWEITERUNG
DokuLink



11 Geschäfte Vermessung

11

Mit der optionalen Erweiterung Geschäfte Vermessung, können Geometergeschäfte gesucht und angezeigt werden.

11.1 Suche nach Geschäfte Vermessung

Nach Auswahl der Funktion Geschäfte Vermessung stehen Ihnen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Geschäfte Vermessung

Suche Geschäfte Vermessung

Gemeinde

Gemeinde: 

Geben Sie zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nr. oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindennamen ein.

Geschäft

Geschäftstyp:

Verarbeitungsart:

Jahr:

Nur hängige

Gemeinde

Geben Sie die Gemeinde-Nummer (BFS-Nummer, Nummer des Bundesamtes für Statistik) ein. Sie können im Eingabefeld zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nummer oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindennamen eingeben. Die Eingabe einer Gemeinde ist zwingend.

Geschäft

Wählen Sie einen Geschäftstyp aus der Auswahlliste aus. Je nach Auswahl des Geschäftstyps können Sie die Verarbeitungsart auswählen. Weiter kann ein Jahr eingegeben werden und eine Einschränkung auf ‚nur hängige‘ Geschäfte gemacht werden.

11.2 Suchresultat Geschäft Vermessung

Sie erhalten eine Liste mit den gefundenen Einträgen. In der letzten Spalte können Sie sich mit dem Symbol **<ANZEIGE GESCHÄFT VERMESSUNG>** detailliertere Angaben des Geschäftes anzeigen lassen.



11.3 Geschäft Vermessung

Im oberen Bereich des Bildschirms werden die Details zum Geschäft Vermessung angezeigt.

Im unteren Bereich der Bildschirmmaske sind die Grundstücke im Perimeter des Geschäfts aufgelistet. In der ersten Spalte wird die Grundstücksart angegeben. In der zweiten Spalte finden Sie den Gemeindenamen und die Grundstücksnummer. Über den hinterlegten Link kann die Übersicht des Grundstücks angezeigt werden.

In der letzten Spalte können Sie sich durch drücken des Buttons **<ANZEIGE GRUNDSTÜCK AUSZUG AUS SICHT VON GESCHÄFT>**  das Grundstück mit den im Geschäft eingetragenen Änderungen ansehen.

12 Personen aus ZPV

12

12.1 Suche nach Personen

Nach Auswahl der Funktion Personen aus ZPV (Daten aus der Zentralen Personenverwaltung) stehen Ihnen folgende Suchkriterien zur Verfügung. Die Suche erfolgt direkt aus der Zentralen Personenverwaltung.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Personen aus ZPV

Person Identifikation

Es kann nach der AHV-Nummer, AHV-Versichertennummer oder nach der ZPV-Nummer gesucht werden. Weitere Suchkriterien sind Name / Bezeichnung¹, Vorname / Bezeichnung², Strasse, PLZ / Ort und Geburtstag /aktiv von.

Standardmässig erfolgt die Suche nach Personen mit einem Bezug zu einem Grundstück. Möchten Sie alle Personen, also auch jene ohne Grundstückbezug suchen, aktivieren Sie die Checkbox ‚Personen ohne Grundstückbezug‘.

12.2 Suchergebnis: Personen mit/ohne Grundstückbezug

Sie erhalten eine Liste mit den gefundenen Einträgen. Mit dem Symbol **<ANZEIGEN>** können die Details der Person angezeigt werden. Sie erhalten eine Aufstellung der Beziehungen dieser Person in den beiden Bereichen Grundbuch und Amtliche Bewertung. Hier kann mit dem Link auf dem Grundstück auf die Grundstück-Übersicht navigiert werden.



13 Seybuch

13

Mit der Funktionalität Seybuch können Folios verwaltet werden. Folios sind mitgliedschaftliche Nutzungsrechte an Alpkorporationen.

13.1 Suche Register Seybuch

OPTIONALE ERWEITERUNG
Seybuch

Nach Auswahl des Register Seybuch stehen Ihnen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

Suche Register Seybuch (Einzelabfrage)

Folio Identifikation

Alp: 

Geben Sie zwei Zahlen für eine Auswahl nach BFS-Nummer oder zwei Buchstaben für eine Auswahl nach Alpname ein.

Folio

Nummer:

Eintragungszustand

Rechtsgültig
 Geschlossen

Folio Identifikation

Geben Sie den Namen der Alp ein. Sie können die zwei ersten Buchstaben der gesuchten Alp eingeben und Sie erhalten eine Auswahlliste.

Folio

Geben Sie die Folio-Nummer ein (analog einer Grundstücknummer). Die Eingabe ist zwingend; es kann nicht nach einem Bereich gesucht werden.

Eintragungszustand

Wählen Sie, ob Sie nach einem ‚rechtsgültigen‘ Eintrag suchen und/oder nach einem ‚geschlossenen‘ Folio.

13.2 Anzeige aller Grundbuchdaten

Ist die Suche erfolgreich, erhalten Sie direkt die Anzeige aller Grundbuchdaten des gesuchten Folios.

14 Rechteregister

14

Mit der optionalen Erweiterung Rechteregister, können Rechte (Dienstbarkeiten, Vormerkungen, Grundlasten, Anmerkungen, Pfandrechte und selbstständige und dauernde Rechte) gesucht und angezeigt werden.

14.1 Suche Rechteregister

Nach Auswahl des Rechteregisters stehen Ihnen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Rechteregister

Identifikationsnummer

Geben Sie ein Grundbuchamt ein oder wählen Sie ein Amt aus der Auswahlliste aus. Geben Sie die Identifikation des Rechtes ein. Im ersten Feld ist das Jahr und im zweiten Feld die Nummer.

Art

Sie können die Suche einschränken und nur über eine bestimmte Rubrik suchen.

Zustand

Wählen Sie ob Sie nach ‚rechtsgültigen‘ Einträgen und/oder nach ‚historisierten‘ (gestrichenen) Daten suchen.

14.2 Suchresultat Rechtereister

Sie erhalten eine Liste mit den gefundenen Einträgen.

In der ersten Spalte ist das Grundbuchamt, in welchem die Eintragung gemacht wurde, angegeben.

In der zweiten Spalte wird die Art des Rechts angezeigt.

In der dritten und vierten Spalte finden Sie die Beschreibung des Rechts und die Identifikationsnummer. Die Identifikationsnummer ist mit dem Link für die Anzeige der Details zum Recht hinterlegt.

In der nächsten Spalte können Sie sich durch drücken des Buttons **<Auszug>** den Rechtereisterauszug anzeigen. Beachten Sie, dass für Pfandrechte keine Rechtereisterauszüge gedruckt können. Das Symbol wird bei Pfandrechten nicht angezeigt.

Mit dem Symbol **<PDF DOKUMENT>** kann ein Zusatzdokument angezeigt werden (optionale Erweiterung DokuLink [Erw17]). Dieses Symbol steht Ihnen nur zur Verfügung, falls die optionale Erweiterung aktiv ist und Sie die entsprechende Berechtigung haben.



OPTIONALE ERWEITERUNG
DokuLink



14.3 Details zum Recht

Anmerkungen, Vormerkungen, Dienstbarkeiten und Grundlasten

Kopfdaten

Im oberen Bereich der Bildschirmmaske werden die Kopfdaten des Rechts angezeigt.

Belastet/berechtigt

In der Spalte ‚Art‘ wird die Art der Belastung (Last, Recht) aufgeführt. Die Spalte ‚Grundstück‘ enthält das Grundstück. Über den hinterlegten Link gelangen Sie auf die Übersichtsmaske des Grundstücks. Auf der folgenden Zeile wird in der Spalte ‚Grundstück‘ eingerückt der Gegeneintrag angezeigt.

Perimeter

In Bereich Perimeter wird der zum Recht gehörende Perimeter angezeigt. In der Spalte ‚Grundstück‘ werden die Grundstücke aufgeführt. Über den hinterlegten Link gelangen Sie auf die Übersichtsmaske des Grundstücks. In der letzten Spalte wird der Button **<GRUNDSTÜCK AUSZUG>** angezeigt. Mit dieser Funktion können Sie sich einen Auszug aufbereiten lassen.

Pfandrechte

Kopfdaten

Im oberen Bereich der Bildschirmmaske werden die Kopfdaten des Pfandrechts angezeigt.

Belastete Grundstücke

In der Spalte ‚Beschreibung‘ wird die Beschreibung des Pfandrechts aufgeführt. In der zweiten Spalte sehen Sie den zugehörigen Rechtsgrund. Die letzte Spalte enthält die Buttons <GRUNDSTÜCK AUSZUG> für die Aufbereitung eines Auszugs und <GRUNDSTÜCK ÜBERSICHT> über welches Sie auf die Übersichtsmaske des Grundstücks gelangen.



Gläubiger

Im Bereich Gläubiger wird die Art des Gläubigers, die Beschreibung und der Rechtsgrund angezeigt.

Auszug aus dem Rechteregister

Datei	Auskunft	Ansicht	Hilfe
Word Export			
Auszug aus dem Rechteregister			
Dieser Auszug hat keine rechtsgültige Wirkung!			
Dienstbarkeit:	Wegrecht ID 107-1994/000010		
Grundbuchamt:	Aarau		
Entstehungsdatum:	17.09.1927		
Beleg-Nr.:	17.09.1927 107-II/2613		
Servitut			
Servitut ID:	Dienstbarkeit ID 107-1994/000010		
Beschreibung:	Wegrecht		
Belastet/Berechtigt			
Last Grundstücke	Recht Grundstücke/Berechtigte Personen		
LIG Aarau/246	LIG Aarau/366		
Last/Recht Grundstücke			
Keine			
Vertragstexte			
Keine			
Hängige Tagebuchgeschäfte			
Tagebuchgeschäfte bis 05.01.2008: Keine			

Der Rechteregisterauszug enthält Details zum Recht und listet die hängigen Tagebuchgeschäfte auf.

Hinweis

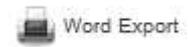
Für Pfandrechte können keine Rechteregisterauszüge gedruckt werden.

Anzeigeoptionen

In den Anzeigeoptionen (Menü [ANSICHT] <ANZEIGEOPTIONEN>) können Sie bestimmen, ob die Vertragstexte angezeigt werden sollen oder nicht.

Word Export

Mit der Funktion Word Export kann der Auszug zum Drucken der Daten aufbereitet werden.



15 Anzeige Plan

15

15.1 Anzeige Plan (Gemeinde/Kreis)

Mit der optionalen Erweiterung „Anzeige Plan“ [Erw35], können Kartenausschnitte einer gewünschten Gemeinde bzw. eines gewünschten Kreises in einem geeigneten Massstab in einem separaten Browserfenster angezeigt werden.

Die Anzeige Plan (Gemeinde/Kreis) ist zurzeit nur im Kanton Bern im Einsatz und ist auf dessen Bedürfnisse abgestimmt.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Anzeige Plan (Gemeinde/Kreis)

Suche nach Plan

Nach Auswahl der Suche „Anzeige Plan (Gemeinde/Kreis)“ stehen Ihnen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

Gemeinde

Geben Sie die Gemeinde-Nummer (BFS-Nummer, Nummer des Bundesamtes für Statistik) ein. Sie können im Eingabefeld mindestens zwei Ziffern für eine Auswahl über die BFS-Nummer oder mindestens zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindennamen eingeben. Es muss zwingend eine Eingabe gemacht werden.

In Gemeinden mit Kreisen muss zwingend ein einzelner Kreis ausgewählt werden.

Anzeige Plan (Gemeinde/Kreis)

Der Kartenausschnitt mit der gewünschten Gemeinde bzw. dem gewünschten Kreis wird in einem geeigneten Massstab in einem eigenen Browser-Fenster dargestellt. Ist die Anzeige nicht möglich, wird dem Benutzer eine Fehlermeldung im neuen Browser-Fenster angezeigt.

15.2 Anzeige Plan eines einzelnen Grundstücks

Grundstückregister

Wird ein Grundstück im Grundstückregister angezeigt, so kann über die Rubrik ‚ANZEIGE PLAN‘ das Grundstück in einem Kartenausschnitt angezeigt werden.

Anzeige Plan



15.3 Anzeige Plan von Dienstbarkeiten

Wird ein Grundstück in der Darstellung der ‚DETAILLIERTEN GRUNDSTÜCK-INFORMATIONEN‘ angezeigt, wird bei Dienstbarkeitseintragungen ein Button für das Anzeigen des

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

Kartenausschnitts dargestellt. Im Kartenausschnitt werden die Dienstbarkeitsverhältnisse visuell dargestellt.

In der Detailanzeige der Dienstbarkeit kann der Kartenausschnitt mit Hilfe des Lupe-Buttons ebenfalls angezeigt werden.

Datum/Beleg Errichtung	Bezeichnung	Identifikation	Datum/Beleg/Rechtsgrund
23.07.1993 026-1993/833/0	(R) Fusswegrecht		

15.4 Anzeige Plan von Vormerkungen

Wird ein Grundstück in der Darstellung der ‚**DETAILLIERTEN GRUNDSTÜCK-INFORMATIONEN**‘ angezeigt, wird bei Vormerkungen ein Button für das Anzeigen des Kartenausschnitts dargestellt. Im Kartenausschnitt werden die Vormerkungen visuell dargestellt.

In der Detailanzeige der Vormerkung kann der Kartenausschnitt mit Hilfe des Lupe-Buttons ebenfalls angezeigt werden.

Vormerkungen

Datum/Beleg Errichtung	Bezeichnung	Identifikation	Datum/Beleg/Rechtsgrund
14.07.1993 011-1993/2519/0	(L) Vorkaufsrecht der Stockwerkeigentümer		

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

15.5 Anzeige Plan von Eigentum und dominierten Grundstücken

Wird ein Grundstück in der Darstellung der ‚**DETAILLIERTEN GRUNDSTÜCK-INFORMATIONEN**‘ angezeigt, wird, wenn als Eigentümer dominierende Grundstücke eingetragen sind, ein Button für das Anzeigen des Kartenausschnitts dargestellt. Im Kartenausschnitt werden die dominierten und die dominierenden Grundstücke visuell dargestellt.

In der Detailanzeige des Eigentums kann der Kartenausschnitt mit Hilfe des Lupe-Buttons ebenfalls angezeigt werden.

Anzeige Plan: 			
Eigentümer	Anteil	Datum/Beleg/Rechtsgrund	
(Dominierendes Grundstück) Lützelflüh 955/16 	1/4	29.12.1949	
(Dominierendes Grundstück) Lützelflüh 955/16 	1/4	29.12.1949	
(Dominierendes Grundstück) Lützelflüh 955/16 	1/4	29.12.1949	
(Dominierendes Grundstück) Lützelflüh 955/16 	1/4	15.05.1951	

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Bern

16 Erweitertes Suchregister

16

Das Erweiterte Suchregister [Erw33], bietet zusätzliche Möglichkeiten bei der Suche von Grundstücken im Eigentum des Kantons.

Das Erweiterte Suchregister ist zurzeit nur im Kanton Bern im Einsatz und ist auf dessen Bedürfnisse abgestimmt.

Das Erweiterte Suchregister steht nur einem beschränkten Benutzerkreis zur Verfügung.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Erweitertes Suchregister

16.1 Suche im Erweiterten Suchregister

Für die Suche im Erweiterten Suchregister stehen fünf Tabs zur Verfügung.

Eigentümer

Erweiterte Suche

Eigentümer | Gemeinde | Adresse | Grundstückart | Resultatsanzeige

Eigentümer

- Kanton Bern
 - (AGG) Amt für Grundstücke und Gebäude
 - (TBA) Tiefbauamt
 - (OIK I) Oberingenieurkreis I
 - (OIK II) Oberingenieurkreis II
 - (OIK III) Oberingenieurkreis III
 - (OIK IV) Oberingenieurkreis IV
 - Nationalstrassen
 - (AWA) Wasserwirtschaftsamt

Suchen Leeren

Nach oben ↑

Wählen Sie den Eigentümer aus.

Gemeinde

Erweiterte Suche

Eigentümer Gemeinde Adresse Grundstückart Resultatsanzeige

Auswahl einzelne Gemeinde

Gemeinde:

Geben Sie zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nr. oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeinamen ein.

In Liste übernehmen

Gemeinde / Kreis

Von:

Bis:

Suchen Leeren

Nach oben

Wählen Sie die Gemeinde aus. Sie können einzelne Gemeinden auswählen oder über einen Bereich von BFS-Nummern und Kreisnummern suchen.

Adresse

Erweiterte Suche

Eigentümer Gemeinde Adresse Grundstückart Resultatsanzeige

Gebäudeadresse

Lokalisation:

Hausnr.:

PLZ/Ort:

Suchen Leeren

Nach oben

Sie können nach Gebäudeadressen suchen. Als Suchkriterien stehen die Lokalisation, die Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort zur Verfügung.

Grundstückart

Erweiterte Suche ⓘ

Eigentümer Gemeinde Adresse Grundstückart Resultatsanzeige

Grundstückart

Grundstückart:

- Liegenschaft
 - mit Gebäude
 - mit befestigten Flächen (Verkehrsfläche, etc.)
 - mit humusierter Fläche (Landwirtschaft)
 - mit Gewässerfläche
 - mit bestockter Fläche (Wald)
 - mit unproduktiver oder unbestimmter Fläche
- SDR
- Miteigentum
- Stockwerkseinheit

Suchen Leeren

Nach oben ↑

Sie können nach Grundstückarten suchen.

Resultatsanzeige

Erweiterte Suche ⓘ

Eigentümer Gemeinde Adresse Grundstückart Resultatsanzeige

Resultatsanzeige

Resultatsanzeige: mit Gebäuden

Suchen Leeren

Nach oben ↑

Falls das Suchresultat mit Gebäuden dargestellt werden soll, muss das Flag gesetzt werden.

16.2 Ergebnis Erweitertes Suchregister

Die Darstellung des Suchresultats ist abhängig von den Suchkriterien. Das Suchresultat ist nach Gemeinden geordnet. Das Ergebnis kann in Excel exportiert werden.

Der Excel Export enthält in der Spalte ‚Grundstückübersicht‘ einen Link in Grudis, mit welchem die ‚Übersicht Grundstück-Informationen‘ des ausgewählten Grundstücks angezeigt wird.

Die Spalte ‚Grundstückplan‘ enthält einen Link, welcher den MapViewer öffnet und einen Kartenausschnitt mit dem Grundstück anzeigt.

16.3 Anzeige Plan

Im Suchergebnis des erweiterten Suchregisters wird in der letzten Spalte der Button für die Plananzeige der ganzen Gemeinde angezeigt.

In jeder Zeile wird ebenfalls in der letzten Spalte der Button für die Plananzeige eines Grundstückes in einem Kartenausschnitt angezeigt.

Das Resultat des erweiterten Suchregisters kann ins Excel exportiert werden. Das Excel-Sheet enthält in der letzten Spalte ‚Grundstückplan‘ einen Link für die Plananzeige des Grundstücks.



17 Publikationen

17

Mit der optionalen Erweiterung Publikationen, können publizierte Geschäfte gesucht und angezeigt werden.

17.1 Suche nach Publikationen

Nach Auswahl des Rechtereisters stehen Ihnen folgende Suchkriterien zur Verfügung.

OPTIONALE ERWEITERUNG
Publikationen

Amt

Geben Sie das Grundbuchamt ein oder wählen Sie das Amt aus der Auswahlliste. Eine Suche kann auch ohne Angabe eines Amtes erfolgen. Anstelle des Amtes kann in den Suchkriterien ‚Gemeinde‘ nach einer Gemeinde gesucht werden. Als Resultat werden alle Meldungen dieser Gemeinde angezeigt.

Publikationsdatum

Suche nach Datum bzw. Datumsbereich von publizierten Geschäften (Publikationsdatum). Der angegebene Zeitraum darf maximal zwei Monate betragen.

Gemeinde

Geben Sie die Gemeinde-Nummer (BFS-Nummer, Nummer des Bundesamtes für Statistik) ein. Sie können im Eingabefeld zwei Ziffern für eine Auswahl mit BFS-Nummer oder zwei Buchstaben für eine Auswahl mit Gemeindennamen eingeben. Es muss zwingend eine Eingabe gemacht werden.

Grundstücknummer

Geben Sie die Grundstücknummer ein. Im ersten Feld die Nummer. Für Indexierte Grundstücke, wie Stockwerkeigentumsanteile und/oder Miteigentumsanteile, muss das zweite bzw. dritte Eingabefeld ausgefüllt werden.

18 Gebäude- und Wohnungsregister (GWR)

18

Das Gebäude- und Wohnungsregister ist ein kantonales Register des Kantons Aargau und wird im Rahmen des Benutzerhandbuches Intercapi nicht beschrieben.

KANTONALE ANPASSUNG
Kanton Aargau

19 Integration externe Person

19

19.1 Externe Person (AdressRegister Webservice) [Erw64]

Mit dieser Erweiterung ist es möglich die aktuellste Adresse zu einer Person aus einem Adressregister zu laden. Die Daten werden via Webservice abgefragt und in einem neuen Fenster angezeigt. Falls die Person nicht im Adressregister gefunden wurde, oder die Qualität der Adressdaten ungenügend ist, wird auf die Daten im Capitastra zurückgegriffen.

Zu allen Personen, die in Intercapi dargestellt und als Grundbuch-Stammperson geführt werden, kann so die aktuelle Adresse abgerufen werden. Der Link ist durch Unterstreichung der verlinkten Personen gekennzeichnet.

Die Adresse kann einfach über einen Copybutton kopiert werden.

Damit die Erweiterung aktiv ist, müssen die EGBPIDs für alle Stammpersonen generiert worden sein.

Aktuelle Adresse	
Anrede	
Name	Jäggi
Ledigname	
Vorname(n)	Cécil
Geburtsdatum	10.05.1968
Wohnsitzadresse:	
Strasse, Nr.	Neufeldweg 21
Postfach	
PLZ, Ort	3252 Worben
Land	
Hinweis zur Herkunft	Grundbuch 

Abbildung: Daten aus Capitastra

Aktuelle Adresse	
Anrede	1
Name	Käser
Ledigname	ledigname
Vorname(n)	Thomas
Geburtsdatum	09.04.1982
Wohnsitzadresse:	
Strasse, Nr.	Weidli 99
Postfach	
PLZ, Ort	3715 Adelboden
Land	CH
Hinweis zur Herkunft	Sekundär Steuerpflichtige 

Abbildung: Daten aus dem Webservice

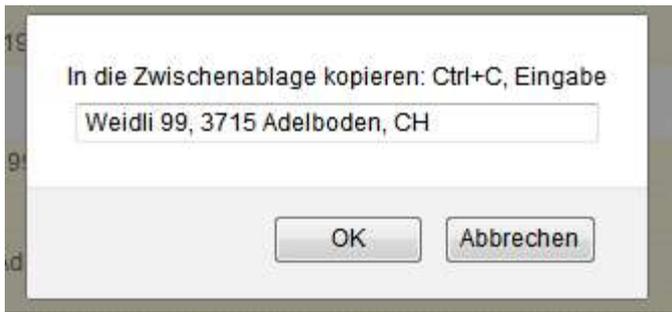


Abbildung: Kopierfunktion

20 Datenexport

20

20.1 Auftragsverwaltung [Erw73]

Mit der Erweiterung Datenexport Auftragsverwaltung ist es möglich, Datenexportaufträge über Intercapi zu verwalten.

Datenexport suchen

1. Im Menü [DATENEXPORT] steht die Funktion <AUFTRAG: SUCHE> zur Verfügung.

Nummer

Eindeutige Identifikationsnummer für den Auftrag.

Benutzer

Der vorgeschlagene Benutzer bei der Suche kann nicht geändert werden.

Ausführungsdatum

Hier kann der Benutzer nach dem Ausführungsdatum (auch Datumsbereich ist möglich) suchen (Tag/Monat/Jahr).

Durchführungsdatum

Hier kann der Benutzer nach dem Durchführungsdatum (Suche nach Datumsbereich ist nicht möglich) suchen (Gültiges format: dd/mm/yyyy).

Aktiv

Aufträge die noch nicht durchgeführt worden sind, haben den Status ‚Aktiv‘.

Inaktiv (In Arbeit/Abgeschlossen/gestoppt)

Aufträge die in Arbeit sind, Abgeschlossen oder gestoppt sind, haben den Status ‚Inaktiv‘.

Alles

Hier kann der Benutzer nach Aufträgen mit dem Status ‚Aktiv‘ oder ‚Inaktiv‘ suchen.

Datenexport anzeigen

1. Datenexport kann aus dem Suchresultat angezeigt werden.

Datenexport erstellen, löschen und ändern

Die Funktionalitäten sind im Benutzerhandbuch Administration Capitastra beschrieben und werden zu einem späteren Zeitpunkt ins Handbuch Intercapi übernommen.

21 Anhang: Index

21

Abmelden.....	7	Grundstücknummer	15
AGOBIS Einleitung	5	Handänderungsmeldung.....	28
Alte Grundbuchmeldung	31	Intercapi Hauptseite	7
Alte Grundbuchmeldungen	31	Intercapi Starten.....	7
Anmelden.....	7	Konfiguration	11
Anzeige aller Grundbuchdaten	14, 16, 20, 23, 25, 37	Meldungsdaten	30
Anzeige Grundstück	16, 35	Personen aus ZPV.....	8, 36
Anzeige Plan.....	42	Personendaten Berechtigte	24
Anzeige Plan (Gemeinde/Kreis)	42	Personendaten Eigentümer	19
Anzeigeoptionen 9, 10, 11, 17, 21, 41		Personendaten Gläubiger	22
Anzeigeoptionen im		Publikationen.....	47
Eigentümerregister	11	Rechtereigter.....	38
Anzeigeoptionen im		Seybuch	8, 37
Grundstückregister	10	Suche berechtigte Personen.....	24
Anzeigeoptionen im Rechtereigter		Suche im Eigentümerregister.....	19
.....	11	Suche im Erweiterten Suchregister	
Auszug aus dem Eigentümerregister		44
.....	20	Suche im Gläubigerregister	22
Auszug aus dem Rechtereigter	40	Suche im Grundstückregister.....	15
Details zum Recht.....	39	Suche im Rechtereigter.....	38
EGRID.....	16	Suche im Register Seybuch.....	37
Eigentümer.....	19	Suche nach alten	
Einstellung		Grundbuchmeldungen	31
Browser.....	9	Suche nach Gemeinde und	
Schriftgröße	9	Lokalisation	26
Sprache.....	9	Suche nach Personen.....	36
Einstellungen	9	Suche nach Plan.....	42
Eintragungszustand	16	Suche nach projektierten Gebäuden	
Ergebnis Erweitertes Suchregister		27
Erweitertes Suchregister.....	44	Suche nach Publikationen	47
Export Optionen	17	Suchen	13
Externe Person (AdressRegister		Suchergebnis alte	
Webservice).....	49	Grundbuchmeldungen	31
Fachliche Auskunft	7	Suchergebnis Geschäft.....	33
Folio	37	Suchergebnis Meldungen	30
Gebäude- und Wohnungsregister		Suchergebnis: Personen mit/ohne	
(GWR).....	48	Grundstückbezug.....	36
Gebäude-/Strassenregister.....	26, 27	Suchresultat Eigentümerregister ..	19
Gemeinde	15	Suchresultat Geschäft Vermessung	
Geschäft Vermessung	34, 35	34
Geschäfte Grundbuch.....	32	Suchresultat Gläubigerregister	22
Geschäfte Vermessung	8, 34	Suchresultat Grundstückregister ..	16
GRUDIS Einleitung	4	Suchresultat Rechtereigter.....	39
Grundbuchmeldungen	28	Suchresultat Übrige Berechtigte ..	24
Grundstückart	16	Word Export	17, 21