



Kanton Solothurn

Checkliste Steuererklärung für Kapitalgesellschaften und Genossenschaften

2017

(Diese Checkliste ist für Ihren persönlichen Gebrauch gedacht und muss nicht eingereicht werden)

Steuererklärungen, die nicht unterzeichnet eingereicht werden oder bei denen die notwendigen Beilagen fehlen, verursachen zusätzliche Umtriebe. Deshalb bitten wir Sie, vor Einreichung der Steuererklärung Folgendes zu kontrollieren:

- Steuererklärung und notwendige Beilagen:**
 - Detaillierte Jahresrechnung mit Vorjahresvergleich
 - Jahresrechnung rechtsgültig unterzeichnet
 - Einlageblätter rechtsgültig unterzeichnet
- Steuerfaktoren auf dem Originalformular eingesetzt?**
(nur zu beachten, wenn die Steuererklärung von Hand ausgefüllt wird.)

Sind die nachfolgenden Beilagen vorhanden?

- Abschreibungen auf Anlagevermögen / Aufwertungen auf beobachtbaren Marktwert**
(Einlageblatt 10)
- Delkredere, Warenreserve, Rückstellungen, Wertberichtigungen, Rücklagen**
(Einlageblatt 11)
dazu sind auch detailliert anzugeben:
 - die Passiven Rechnungsabgrenzungen (oder Kontoauszug)
 - die ausserordentlichen Aufwände und Erträge (oder Kontoauszug)
- Angaben über Leistungen an / von Aktionäre(n) / Gesellschafter(n) / Nahestehende(n)**
(Einlageblatt 12)
- Angaben über Leistungen an / von Mutter-, Tochter- und Schwestergesellschaften**
(Einlageblatt 13)
- Domizil- und Verwaltungsgesellschaften** (Einlageblatt 14)
- Angaben über Beteiligungen** (Einlageblatt 15)
- Steuerausscheidung** (Einlageblatt 16)
- Verzeichnis der Wertschriften und sonstigen Kapitalanlagen** (Einlageblatt 17)
- Nachweis über Veränderungen der Gestehungskosten von massgeblichen Beteiligungen** (Einlageblatt 19)
- Ergänzungsblatt für Immobilien bei Holdinggesellschaften** (Einlageblatt 20)

Für die Mitarbeit danken wir Ihnen bestens.

Freundliche Grüsse

Steueramt des Kantons Solothurn

Juristische Personen

Werkhofstrasse 29c

CH-4509 Solothurn

Tel.: 032 627 87 42

Fax: 032 627 87 40