

Anleitung zur Quellensteuerabrechnung mit dem ONLINE-Formular

1. Erste Schritte

Auf der Homepage des Steueramtes Kanton Solothurn finden Sie den Link zum Abrechnungsformular:

The screenshot shows the website interface for the tax authority. On the left is a navigation menu with categories like 'Aktuell', 'Privatpersonen und selbständig Erwerbende', 'Juristische Personen', 'Sondersteuern / Quellensteuer', 'Zahlungen', and 'Informationen'. The 'Sondersteuern / Quellensteuer' section is expanded to show 'Quellensteuer', 'Formulare', and 'Online Quellensteuer-Abrechnung'. The main content area is titled 'Formulare' and 'Für Arbeitgeber'. It lists three forms: 'Anmeldeformular (docx, 35KB)', 'Anmeldeformular (pdf, 50KB)', and 'Abrechnungsformular (Erwerbs- und Ersatzeinkommen) (QST-200) (pdf, 58KB)'. Below this is a section for 'Quellensteuer-Abrechnung' with a description, a list of forms including 'Online-Formular' (highlighted with a red box), and a 'Hinweis' section. A 'Detailansicht der Leistung' link is at the bottom.

2. Erste Erfassung

Über den Menüpunkt «Neu Starten» können die Stammdaten des Arbeitgebers erstmals erfasst werden:

The screenshot shows the 'Quellensteuer' application interface. At the top right is the 'KANTON solothurn' logo and the title 'Quellensteuer'. On the left is a navigation menu with icons for 'Willkommen', 'Öffnen', 'Speichern', and 'Weiterleiten'. Below this are menu items for 'Stammdaten Arbeitgeber (verpflichtend)', 'Stammdaten Arbeitnehmer (aktiv)', 'Abrechnung (gesperrt)', and 'Protokoll (leer oder unvollständig)'. A red arrow points from the 'Neu Starten' button in the main content area to the 'Stammdaten Arbeitgeber' menu item. The main content area has a red header 'Willkommen in der Anwendung Quellensteuer-Abrechnung' and a 'Neu Starten' button. Below the button is a paragraph of instructions: 'Hier erfassen Sie zunächst die Stammdaten zum Arbeitgeber und zu den Arbeitnehmern. Danach können Sie Quellensteuer-Abrechnungen erfassen und senden.' This is followed by two sub-sections: 'Öffnen - Stammdaten/Abrechnungsdaten laden' and 'Abrechnung zurücksetzen', each with a brief description of their function.

Mit dem Button «übernehmen» werden die Daten gespeichert.

Quellensteuer

Steueramt des Kantons Solothurn
Werkhofstrasse 29c
4509 Solothurn
Telefon +41 32 627 87 62

-  Willkommen
-  Öffnen
-  Speichern
-  Weiterleiten

-  **Stammdaten Arbeitgeber**
(verpflichtend)
-  **Stammdaten Arbeitnehmer**
(aktiv)
-  **Abrechnung**
(gespeichert)
-  **Protokoll**
(leer oder unvollständig)

Stammdaten Arbeitgeber

Angaben zum Arbeitgeber			
Firma *	<input type="text" value="Muster AG"/>		
Personen-Nr der Firma *	<input type="text" value="20015237"/>		
UID *	<input type="text" value="CHE-123.456.789"/>		
Strasse *	<input type="text" value="Musterstrasse"/>	Hausnummer	<input type="text" value="1"/>
PLZ *	<input type="text" value="4500"/>	Gemeinde *	<input type="text" value="Solothurn"/>
Sachbearbeiter			
Name *	<input type="text" value="Beispiel"/>	Vornamen *	<input type="text" value="Heidi"/>
Telefonnummer *	<input type="text" value="03212345467"/>	Email-Adresse *	<input type="text" value="beispiel.heidi@musterag.ch"/>
Abrechnung			
Abrechnung pro *	<input type="text" value="Monat"/>		

ÜBERNEHMEN

* Feld muss ausgefüllt sein i Hinweise zum Verfahren / Formular ! Fehlerhinweis

AF5 - STV_AG

Seite 1 von 1

Hinweis:

Besteht keine „UID (MWST-Abr.Nr.)“ so kann zur Not (CHE-111.111.111) erfasst werden.

Füllen Sie die Maske entsprechend den «Angaben zur quellensteuerpflichtigen Person» aus.

Stammdaten Arbeitnehmer 1

Angaben zur quellensteuerpflichtigen Person			
Name *	<input type="text" value="Meier"/>	Vornamen *	<input type="text" value="Paul"/>
Geschlecht *	<input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) *	<input type="text" value="01.01.2000"/>
NVN (neue AHV-Nr.)	<input type="text" value="756.7567.5675.67"/>		
Strasse *	<input type="text" value="Musterstrasse"/>	Hausnummer	<input type="text" value="100"/>
PLZ *	<input type="text" value="4500"/>	Ort *	<input type="text" value="Solothurn"/>
Kanton *	<input type="text" value="Solothurn"/>	Land	<input type="text" value="Deutschland"/>
Angaben zur Abrechnung der Person			
Hinweis: Ein-/Austritte zum betreffenden Zeitraum der Quellensteuerabrechnung müssen als Mutation in der Abrechnung gekennzeichnet werden.			
<input checked="" type="checkbox"/>	Die Kennzeichnung einer Mutation innerhalb der Abrechnungsperiode soll in das Abrechnungsformular übernommen werden.		
<input type="checkbox"/>	Diesen Arbeitnehmer aus der aktuellen Quellensteuerabrechnung ausnehmen.		
Abrechnungsdaten			
Beschäftigungszeitraum im Unternehmen			
von (tt.mm.jjjj) *	<input type="text" value="01.01.2020"/>		
bis (tt.mm.jjjj)	<input type="text"/>		
Abrechnung			
<input checked="" type="checkbox"/>	für ausländische Lohnempfänger		
<input type="checkbox"/>	für Verwaltungsratsentschädigungen an Personen mit Wohnsitz im Ausland		
<input type="checkbox"/>	Mitarbeiterbeteiligung für Personen mit Wohnsitz im Ausland		

WEITEREN ARBEITNEHMER ERFASSEN

DIESEN ARBEITNEHMER LÖSCHEN

ÜBERNEHMEN

Hinweis:

- **NVN (neue AHV-Nr.):**
Besteht noch keine NVN und ist diese dem Arbeitgeber/SSL noch nicht bekannt, so kann zur Not als NVN-Nr. «756.1111.1111.11» eingegeben werden.
Sobald diese NVN-Nr. bekannt ist, muss diese bei der nächsten Abrechnungsperiode in der Eingabemaske aktualisiert werden.

In dem Bereich der «Beschäftigungszeitraum im Unternehmen» wird das Ein- bzw. Austrittsdatum erfasst.

Für die meisten Abrechnungen ist das Häkchen im Feld «für ausländische Lohnempfänger» zu setzen, es sei denn, Sie rechnen für eine der drei anderen Abrechnungsarten ab.

Mit dem Button «WEITEREN ARBEITNEHMER ERFASSEN» den Vorgang fortsetzen.
Mit dem Button «ÜBERNEHMEN» die Erfassung des ersten und einzigen Mitarbeiters abschliessen.

Abrechnung

Informationen zur Abrechnung	
Firma	Muster AG
Abrechnungsperiod:	
Abrechnungsjahr *	2020
Auswahl Monat bei Abrechnung pro Monat *	Januar
Abrechnung für	
<input checked="" type="checkbox"/>	für ausländische Lohnempfänger
<input type="checkbox"/>	Verwaltungsratsentschädigungen an Personen mit Wohnsitz im Ausland
<input type="checkbox"/>	Mitarbeiterbeteiligung für Personen mit Wohnsitz im Ausland
Sachbearbeiter:	
Name	Beispiel
Vornamen	Heidi

Hinweis:

- **Abrechnungszeitraum:**
Im Feld «Abrechnung pro» muss angegeben werden, ob Sie monatlich, quartalsweise, halbjährlich oder jährlich (gem. Vereinbarung mit dem Kantonalen Steueramt Solothurn) abrechnen. Aus technischen Gründen erhalten Sie bei quartalsweiser Abrechnung jeweils pro Monat eine Rechnung, da die Verarbeitung über die Schnittstelle des elektronischen Lohnmeldeverfahrens (ELM) läuft. Wir empfehlen deshalb, auch die Abrechnungen künftig pro Monat einzureichen.

Die folgende Eingabemaske «Informationen zur Abrechnung» wird wie folgt mit den entsprechenden Angaben ausgefüllt:

In der folgenden Maske wird die «Abrechnung» geöffnet:

Es sind alle relevanten Felder auszufüllen. Das Feld «satzbest. Lohn» ist nur bei Ein- und Austritt innerhalb eines Monats sowie bei speziellen Berechnungen, z. B.

- Nachzahlung von periodische Leistungen, wie Kinder- bzw. Ausbildung Zulagen oder
- Nachzahlung von aperiodischen Leistungen, wie Bonus, 13. Monatslohn (Zahlung nach Austritt aus dem Unternehmen) sowie Ferien- und andere Entschädigungen vorzunehmen.

Abrechnung

Hinweis

Die nachfolgenden Tabellenzeilen können in der ganz linken Spalte über das **Pluszeichen "+" aufgeklappt** und das **Minuszeichen "-" zugeklappt** werden. Im aufgeklappten Zustand können Sie zum Beispiel noch Angaben zu Mutation, Mutationsdatum und Stunden pro Monat machen.

Arbeitnehmer									
Name		Meier			Vornamen		Paul		
Abrechnung für ausländische Lohnempfänger									
	Monat	Tarif*	Kinder	Kirche	Bruttoeinkünfte pro Monat*	satzbest. Lohn	Quellensteuer Fr.		
-		Kanton	SO	Monat	Jan				
		Tarif*	A	Kinder	0				
		Kirche	mit	Std./Monat					
		Bruttoeinkünfte pro Monat*	5600	satzbest. Lohn	4600				
		Quellensteuer Fr.	609.85	Mutation	Eintritt				
		Mutationsdatum (tt.mm.jjjj)	01.01.2020						
BERECHNEN									
Quellensteuer Gesamt									
Gesamtsumme		609.85							

ZURÜCK WEITER

Mit dem Button «Berechnen» wird der Betrag in das Feld «Gesamtsumme» übernommen.

Hinweise:

- Als Dezimaltrennzeichen verwenden Sie bitte «.» (Punkt).
- Der Quellensteuerbetrag muss vom Arbeitgeber mittels Tariftabelle mit dem entsprechenden Steuersatz ermittelt werden. Er wird nicht automatisch ermittelt!
- Mit dem Button «BERECHNEN» wird automatisch die Gesamtsumme der Quellensteuer (über alle Pflichtige) ermittelt.

Mit dem Button «Weiter» gelangen Sie zum Abschluss der Abrechnung:

Abrechnung

Berechnete Steuer für Lohnempfänger ohne spezielle Aufenthaltsbewilligung	
Quellensteuer total	609.85
Bezugsprovision in %	2
Abzüglich Bezugsprovision	12.20
Abzuliefernder Betrag	597.65
Abrechnungsdatum (tt.mm.jjjj) *	21.10.2019

ZURÜCK WEITER

Optional können Sie eine «Bemerkung» erfassen, z. B. bei Nachzahlungen von periodischen und aperiodischen Leistungen:

Steueramt des Kantons Solothurn
Werkhofstrasse 29c
4509 Solothurn
Telefon +41 32 627 87 62

Quellensteuer

- Willkommen
- Öffnen
- Speichern
- Weiterleiten

Abrechnung

Bemerkungen	
Bemerkungen	Nachzahlung von Kindergeld in Höhe von Fr. 1'000.00 für fünf Monate.

ZURÜCK WEITER

- Stammdaten Arbeitgeber (vollständig)
- Stammdaten Arbeitnehmer (aktiv) A-Z
- Abrechnung** (verpflichtend)
 - Seite_1
 - Meier Paul
 - Ergebnis Steuer
 - Bemerkung**
 - Kontrollseite
 - Abschlussseite
 - Protokoll (teer oder unvollständig)

* Feld muss ausgefüllt sein Hinweise zum Verfahren / Formular Fehlerhinweis

AFS - SA - STV_AR

Seite 4 von 4

Mit dem Button «Weiter» gelangen Sie zur «Kontrollseite»:

Steueramt des Kantons Solothurn
 Werkhofstrasse 29c
 4509 Solothurn
 Telefon +41 32 627 87 62

Quellensteuer

-  Willkommen
-  Öffnen
-  Speichern
-  Weiterleiten

- Stammdaten Arbeitgeber
(vollständig)
- Stammdaten Arbeitnehmer
(aktiv) A-Z ↕
- Abrechnung**
(verpflichtend)
- Seite_1
- Meier Paul
- Ergebnis Steuer
- Bemerkung
- K** Kontrollseite
- A** Abschlussseite
- Protokoll
(leer oder unvollständig)

Abrechnung

Kontrollseite

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Ihre Angaben

Empfänger	Steueramt des Kantons Solothurn Werkhofstrasse 29c 4509 Solothurn Telefon +41 32 627 87 62
Angaben zum Arbeitgeber	
Firma	Muster AG
Personen-Nr der Firma	20015237
UID	CHE-123.456.789
Strasse	Musterstrasse
Hausnummer	1
PLZ	4500
Gemeinde	Solothurn
Sachbearbeiter	
Name	Beispiel
Vornamen	Heidi
Telefonnummer	0321234567
Email-Adresse	beispiel.heidi@musterag.ch

Angaben zur quellensteuerpflichtigen Person

Name Meier
 Vornamen Paul
 Geschlecht männlich
 Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) 01.01.2000
 NVN (neue AHV-Nr.) 756.7567.5675.67
 Strasse Musterstrasse
 Hausnummer 100
 PLZ 4500
 Ort n
 Kanton Solothurn
 Land Schweiz

Abrechnung

Abrechnung pro Monat

Informationen zur Abrechnung

Abrechnungsjahr 2020
 Auswahl Monat bei Abrechnung pro Monat Januar
 Auswahl Quartal bei Abrechnung pro Quartal
 Auswahl Halbjahr bei Abrechnung pro Halbjahr

Arbeitnehmer

Name Meier
 Vornamen Paul

Abrechnung für ausländische Lohnempfänger

Kanton SO
 Monat Jan
 Tarif* A
 Kinder
 Kirche mit
 Std./Monat
 Bruttoeinkünfte pro Monat* 5'600.00
 satzbest. Lohn 4'600.00
 Quellensteuer Fr. 609.85
 Mutation Eintritt
 Mutationsdatum (tt.mm.jjjj) 01.01.2020

Quellensteuer Gesamt

Gesamtsumme 609.85

Berechnete Steuer für Lohnempfänger ohne spezielle Aufenthaltsbewilligung

Quellensteuer total 609.85
 Bezugsprovision in % 2
 Abzüglich Bezugsprovision 12.20
 Abzuliefernder Betrag 597.65
 Abrechnungsdatum (tt.mm.jjjj) 11.11.2019

Bemerkungen

Bemerkungen Nachzahlung von Kindergeld in Höhe von Fr. 1'000.00 für fünf Monate.

ABRECHNUNG ZWISCHENSPE ZURÜCK DRUCKEN SENDEN

Sie können nun die Abrechnung mit dem Button «**ABRECHNUNG ZWISCHENSPEICHERN**», diese auf Ihrem PC/Laptop oder auf ein externes Speichermedium speichern oder «**DRUCKEN**» und «**SENDEN**».

Beim Ausdruck erhalten Sie übermittlungstechnische Daten, falls Sie Rückfragen haben sollten:

Steueramt des Kantons Solothurn
Werkhofstrasse 29c

4500 Solothurn
Telefon +41 32 827 87 82

Abrechnung Quellensteuer

Eingangsbestätigung

Eingangsnummer AFS-1357-002649-191021	Datum, Uhrzeit 21.10.2019 um 12:07:20 Uhr
---	---

Angaben zum Arbeitgeber

Firma * Muster AG	
Personen-Nr der Firma * 20015237	
UID * CHE-123.456.789	
Strasse * Musterstrasse	Hausnummer 1
PLZ * 4500	Gemeinde * Solothurn

Sachbearbeiter

Name * Beispiel	Vornamen * Heidi
Telefonnummer * 03212345467	Email-Adresse * beispiel.heidi@musterag.ch

Angaben zur quellensteuerpflichtigen Person

Name * Meier	Vornamen * Paul
Geschlecht * <input checked="" type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Geburtsdatum (tt.mm.!!!!) * 01.01.2000
NVN (neue AHV-Nr.) 756.7567.5675.67	
Strasse * Musterstrasse	Hausnummer 100
PLZ * 4500	Ort * Solothurn
Kanton * Solothurn	Land Deutschland

Abrechnung

Abrechnung pro * Monat

Sie haben die Möglichkeit, die Daten zu verschlüsseln und mit einem Passwort zu sichern:

Quellensteuer: Speichern

Diese Funktionalität ist vorgesehen, damit Sie alle in der Formularmappe eingegebenen Formulare für sich selber speichern und somit wiederverwenden können.

Wichtig: Die Funktionalität darf NICHT verwendet werden, um die in der Verfahrensbeschreibung festgehaltene Einreichungsart zu umgehen (z.B. Elektronische Dateneinreichung mittels Verwendung der Mail-Funktion).

Formulardaten

Sie können die eingegebenen Daten lokal auf Ihrem PC speichern. Sie können die Daten verschlüsseln und mit einem von Ihnen gewünschten Passwort schützen.

Was möchten Sie speichern?

Auswahl * Alle eingegebenen Daten (Arbeitgeber, Arbeitnehmer, Abrechnung)

Stammdaten (Arbeitgeber, Arbeitnehmer)

Abrechnungsdaten

Verschlüsselung

Verschlüsselung * Nein

Ja

Passwort

Passwort (Wiederholung)

Hinweis: Bitte verwenden Sie für das Weiterarbeiten nach dem Speichern die Navigationsleiste links.

Hinweis:

Das Kantonale Steueramt Solothurn hat keinen Zugriff auf Ihre Daten. Diese sind ausschliesslich bei Ihnen, je nach Auswahl des Speichermediums, gespeichert und somit nur durch Sie wieder aufrufbar.

Mit dem Button «SPEICHERN» und «SPEICHERN UNTER» können Sie das Speichermedium und den Dateinamen festlegen.

Mit dem betätigen des Buttons «SENDEN» werden die Daten an das Kantonale Steueramt Solothurn übermittelt. Sie erhalten ebenfalls ein Bestätigungsmail.

Um das Mail nach dem Speichern drucken oder senden zu können, muss die Menüführung auf der linken Seite benutzt werden:

Steueramt des Kantons Solothurn
 Werkhofstrasse 29c
 4509 Solothurn
 Telefon +41 32 627 87 62

-  Willkommen
-  Öffnen
-  Speichern
-  Weiterleiten

- Stammdaten Arbeitgeber (vollständig)
-  Stammdaten Arbeitnehmer (aktiv) A-Z 11
-  Abrechnung (verpflichtend)
-  Protokoll (leer oder unvollständig)

Mit dem Button «Weiterleiten» können Sie die Daten an Dritte, z. B. an den Auftraggeber, an ein Treuhandbüro usw., weiterleiten.

Steueramt des Kantons Solothurn
 Werkhofstrasse 29c
 4509 Solothurn
 Telefon +41 32 627 87 62

Quellensteuer

-  Willkommen
-  Öffnen
-  Speichern
-  Weiterleiten

Daten weiterleiten an

Sie können **alle erfassten Daten** an einen E-Mailempfänger weiterleiten. Wir empfehlen Ihnen die Daten mit einem Passwort zu verschlüsseln. Das Passwort sollten Sie über einen alternativen Kommunikationsweg (z.B. telefonisch) an den Empfänger oder die Empfängerin weitergeben.

Weiterleiten

an E-Mail-Adresse

Verschlüsselung

Verschlüsselung * Nein Ja

Passwort

Passwort (Wiederholung)

SENDEN

Der Empfänger kann auf die Datei klicken und diese bei uns einreichen. Eine Weiterleitung per Mail wird nicht akzeptiert. Die Abrechnung muss wieder eingelesen und mit dem Button «SENDEN» an uns gesendet werden.

Sie können die erfasste Maske auch als Vorlage verwenden:

Steueramt des Kantons Solothurn
 Werkhofstrasse 29c
 4509 Solothurn
 Telefon +41 32 627 87 62

Quellensteuer

-  Willkommen
-  Öffnen
-  Speichern
-  Weiterleiten

Abrechnung als Vorlage verwenden

Achtung! Wenn Sie fortfahren können Teile der bisher erfassten Abrechnungsdaten gelöscht werden. Die Stammdaten zu Arbeitgeber und Arbeitnehmer bleiben erhalten. Möchten Sie fortfahren?

- Stammdaten Arbeitgeber
(vollständig)
- Stammdaten Arbeitnehmer
(aktiv) A-Z II
- Abrechnung
(gedruckt oder gesendet) Als Vorlage verwenden
- Protokoll
(leer oder unvollständig)

Steueramt des Kantons Solothurn
 Werkhofstrasse 29c
 4509 Solothurn
 Telefon +41 32 627 87 62

Quellensteuer

-  Willkommen
-  Öffnen
-  Speichern
-  Weiterleiten

Protokoll

Sie befinden sich im Protokoll.

Falls eine Formlarmappe geladen wurde, stehen Ihnen nachfolge Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung:
"Weiter mit Stammdaten"
"Weiter mit Abrechnung"

Sollte diese Auswahl **NICHT** zur Verfügung stehen, klicken Sie zuerst links neben **"Abrechnung"** auf **"Als Vorlage verwenden"**.

Anschliessend können die Stammdaten bearbeitet werden.

- Stammdaten Arbeitgeber
(vollständig)
- Stammdaten Arbeitnehmer
(aktiv) A-Z II
- Abrechnung
(verpflichtend)
- Protokoll
(leer oder unvollständig)

Ereignisse
2019.10.21, 11:36:35 - Abrechnung als Vorlage verwenden
2019.10.21, 11:36:29 - Abrechnung als Vorlage verwenden

* Feld muss ausgefüllt sein  Hinweise zum Verfahren / Formular  Fehlerhinweis

AF5 - STV_PIK

Seite 1 von 1

Der Download von „Januar 2020.html“ wurde abgeschlossen.

-  Willkommen
-  Öffnen
-  Speichern
-  Weiterleiten

Quellensteuer: Daten laden

Diese Funktion ist vorgesehen, damit Sie einmal gespeicherte Formulardaten der Mappe, die Sie mittels der Funktion "Daten speichern" gesichert haben, wieder laden und die Formulare so vorbefüllen können.

Formulardaten		
Datei *	M:\QST-Abrechnungen\Januar 2020.htm	Durchsuchen...

LADEN

- Stammdaten Arbeitgeber
(vollständig)
- Stammdaten Arbeitnehmer
(aktiv) A-Z ¶
- Abrechnung
(verpflichtend)
- Protokoll
(leer oder unvollständig)

3. Einlesen der gespeicherten Daten

-  Willkommen
-  Öffnen
-  Speichern
-  Weiterleiten

Willkommen in der Anwendung Quellensteuer-Abrechnung

Neu Starten

Hier erfassen Sie zunächst die Stammdaten zum Arbeitgeber und zu den Arbeitnehmern. Danach können Sie Quellensteuer-Abrechnungen erfassen und senden.

Öffnen - Stammdaten/Abrechnungsdaten laden

Laden Sie gespeicherte **Stammdaten** zum Arbeitgeber und den Arbeitnehmern. Danach können Sie Quellensteuer-Abrechnungen erfassen oder laden und senden.

Laden Sie gespeicherte Quellensteuer-**Abrechnungsdaten** zu den erfassten/geladenen Stammdaten. Sie können geladene Abrechnungen als Vorlage für neue Abrechnungen verwenden.

ACHTUNG: Damit geladene Abrechnungspositionen einem Arbeitnehmer zugeordnet werden können, müssen Sie zunächst die entsprechenden Stammdaten laden. (siehe vorstehender Punkt)

Abrechnung zurücksetzen

Hier löschen Sie nur das Abrechnungsformular. Die Stammdaten bleiben erhalten. Sie können eine neue Abrechnung erstellen.

- Stammdaten Arbeitgeber
(vollständig)
- Stammdaten Arbeitnehmer
(gesperrt) A-Z ¶
- Abrechnung
(gedruckt oder gesendet) Als Vorlage verwenden
- Protokoll
(gedruckt oder gesendet)

Es folgt diese Bemerkung:

Daten laden

Achtung! Wenn Sie fortfahren werden alle bereits erfassten Daten zu Arbeitgeber, Arbeitnehmern und zur Abrechnung gelöscht. Möchten Sie fortfahren?

Ja Nein

Mit dem Button «Ja» werden Ihre gespeicherten Daten geladen und die Abrechnung ist somit bereits vorerfasst:



Steueramt des Kantons Solothurn
 Werkhofstrasse 29c
 4509 Solothurn
 Telefon +41 32 627 87 62

Quellensteuer

-  Willkommen
-  **Öffnen**
-  Speichern
-  Weiterleiten

-  Stammdaten Arbeitgeber
(vollständig)
-  **Stammdaten Arbeitnehmer**
-  Abrechnung
(gedruckt oder gesendet)
-  Protokoll
(gedruckt oder gesendet)

Quellensteuer: Daten laden

Diese Funktion ist vorgesehen, damit Sie einmal gespeicherte Formular­daten der Mappe, die Sie mittels der Funktion "Daten speichern" gesichert haben, wieder laden und die Formulare so vorbefüllen können.

Formular­daten

Datei *

Quellensteuer: Daten laden

Diese Funktion ist vorgesehen, damit Sie einmal gespeicherte Formular­daten der Mappe, die Sie mittels der Funktion "Daten speichern" gesichert haben, wieder laden und die Formulare so vorbefüllen können.

Formular­daten

Datei *

Nachdem Sie die Datei gefunden, ausgewählt und geöffnet haben sollte diese Meldung erscheinen:

Steueramt des Kantons Solothurn
Werkhofstrasse 29c
4509 Solothurn
Telefon +41 32 627 87 62

Quellensteuer

- Willkommen
- Öffnen
- Speichern
- Weiterleiten

Protokoll

Sie befinden sich im Protokoll.

Falls eine Formularmappe geladen wurde, stehen Ihnen nachfolgende Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung:
"Weiter mit Stammdaten"
"Weiter mit den Abrechnungsdaten".

Sollte diese Auswahl nicht zur Verfügung stehen, klicken Sie zuerst links in "Abrechnung" auf "Abrechnung als Vorlage verwenden".
Anschliessend können die Stammdaten bearbeitet werden.

Ereignisse

2019.10.18, 16:49:24 - Abrechnung öffnen

1. Die Abrechnung aus der Datei GESAMT-20191018-FIRMA.html wurde erfolgreich geöffnet!

- Stammdaten Arbeitgeber (vollständig)
- Stammdaten Arbeitnehmer (aktiv) A-Z | I
- Abrechnung (verpflichtend)
- Protokoll (leer oder unvollständig)

- WEITER MIT STAMMDATEN
- WEITER MIT ABRECHNUNG
- DRUCKEN

Bei der Auswahl «WEITER MIT STAMMDATEN» können Sie z. B. bei Bedarf das Austrittsdatum sowie weitere Arbeitnehmer erfassen und löschen.

Sie können nun den neuen Abrechnungszeitraum erfassen:

Abrechnung

Informationen zur Abrechnung

Firma

Abrechnungsperiod

Abrechnungsjahr *

Auswahl Monat bei Abrechnung pro Monat *

Abrechnung für

für ausländische Lohnempfänger

Verwaltungsratsentschädigungen an Personen mit Wohnsitz im Ausland

Mitarbeiterbeteiligung für Personen mit Wohnsitz im Ausland

Sachbearbeiter

Name Vornamen

* Feld muss ausgefüllt sein Hinweise zum Verfahren / Formular Fehlerhinweis

Sie können sich auf der linken Seite über den Stand der Veranlagung orientieren:

Abrechnung

Hinweis

Die nachfolgenden Tabellenzeilen können in der ganz linken Spalte über das **Pluszeichen "+" aufgeklappt** und das **Minuszeichen "-" zugeklappt** werden. Im aufgeklappten Zustand können Sie zum Beispiel noch Angaben zu Mutation, Mutationsdatum und Stunden pro Monat machen.

Arbeitnehmer

Name Vornamen

Abrechnung für ausländische Lohnempfänger

	Monat	Tarif*	Kinder	Kirche	Bruttoeinkünfte pro Monat*	satzbest. Lohn	Quellensteuer Fr.
-	Kanton <input type="text" value="SO"/>	Tarif* <input type="text" value="A"/>	Kinder <input type="text" value="0"/>	Kirche <input type="text" value="mit"/>	Bruttoeinkünfte pro Monat* <input type="text" value="4600.00"/>	Monat <input type="text" value="Feb"/> satzbest. Lohn <input type="text"/>	Quellensteuer Fr. <input type="text" value="500.95"/>
						Mutation <input type="text" value=""/>	
						Da der Pflichtige im Februar keinen Ein- bzw. Austritt mehr hat, ist das Feld leer zu lassen.	
							<input type="text" value="500.95"/>

Quellensteuer Gesamt

Gesamtsumme

Mit dem grünen + oder - können Sie zwischen verschiedenen Ansichten wählen.

Abrechnung für Lohnempfänger ohne spezielle Aufenthaltsbewilligung

	Monat	Tarif*	Kinder	Kirche	Bruttoeinkünfte pro Monat*	satzbest. Lohn	Quellensteuer Fr.
+	<input type="text" value="Feb"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="mit"/>	<input type="text" value="5.400,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="387,70"/>
							<input type="text" value="387,70"/>

Weiter wie unter Punkt 2 beschrieben.