

Projekt orientiert administrativ arbeiten.

Kauffrau EBA
Kaufmann EBA

- Kommunikativ, zuverlässig
- Zielstrebig, engagiert
- Gute Selbstorganisation
- Ausdauer in der Team- und Projektarbeit
- Interesse an digitalen Arbeitsmethoden
- Anwendung von IT Applikationen
- Freude an der Arbeit mit Daten und Informationen
- Interesse an administrativen Aufgaben und Prozessen

Anliegen von Kundinnen und Kunden sowie Lieferanten nehmen Kaufleute EBA am Telefon, schriftlich oder persönlich entgegen, leiten sie weiter oder bearbeiten sie selbständig. Informations- und Beratungsgespräche führen sie unter Anleitung oder eigenverantwortlich.

In unterschiedlichen Teams arbeiten Kaufleute EBA an administrativen Aufträgen mit oder bearbeiten sie direkt. Sie betreuen unter Anleitung Schnittstellen in betrieblichen Prozessen, die technische Infrastruktur in ihrer Abteilung und wenden IT Applikationen an.

Kaufleute EBA organisieren Sitzungen und Anlässe, bereiten Informationen auf, bearbeiten betriebsbezogene Daten, helfen diese auszuwerten und recherchieren Informationen in on- und offline Medien gemäss Auftrag. Sie organisieren ihren kaufmännischen Arbeitsalltag zuverlässig, gehen mit Veränderungen in ihrem Arbeitsbereich flexibel um und beziehen gesellschaftliche und politische Themen in ihr Handeln ein.

Kaufleute EBA beachten gesetzliche Vorschriften zum Datenschutz, zur Datensicherheit sowie zur Aufbewahrung, Archivierung oder Vernichtung von Daten und Dokumenten.

Dauer: 2 Jahre

- Abschluss: Kauffrau EBA, Kaufmann EBA

Berufsfachschule: 960 Lektionen kein Fachunterricht, ausser Sport

- Berufskennnisse und Allgemeinbildung: Gestalten der beruflichen und persönlichen Entwicklung; Kommunizieren mit Personen unterschiedlicher Anspruchsgruppen; Zusammenarbeit in betrieblichen Arbeitsprozessen; Betreuen von Infrastruktur und Anwenden von IT Applikationen; Aufbereiten von Informationen und Inhalten; Fremdsprache(n) (Französisch bzw. Englisch) sind in den Berufskennnissen und der Allgemeinbildung integriert
- Sport

Weiterbildungsmöglichkeiten

- Kaufmann/-frau EFZ verkürzte Lehre möglich
- z. B. Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen
- z. B. Fachmann/-frau im Finanz- und Rechnungswesen BP

Informationen

- pa.so.ch Personalamt; Berufliche Grundbildung
- biz.so.ch Informationen zur Berufswahl, Studium und Laufbahn
- berufsberatung.ch