

Checkliste Personaldossier Lernende

Alle Personaldossiers der Lernenden sind zentral im Personalamt abgelegt. Aus diesem Grund benötigt das Personalamt folgende Dokumente.

Einzureichende Unterlagen	Unterlagen	Hinweise
	▪ Lehrvertrag	Original
	▪ Personalerfassungsblatt	Das Personalerfassungsblatt finden Sie unter diesem Link . Bitte beachten Sie, dass wir bei der Kontoverbindung zwingend die IBAN-Nummer benötigen.
	▪ Kopie AHV-Ausweis oder Kopie Krankenkassenkarte	Wenn noch kein AHV-Ausweis vorhanden ist, beantragt das Personalamt diesen Ausweis. Damit das Personalamt den Ausweis beantragen kann, wird zwingend eine Kopie der Krankenkassenkarte benötigt.
	▪ Kopie Amtliches Dokument	Identitätskarte, Pass oder Ausländerausweis Bei Lernenden mit einer anderen Nationalität als die Schweiz wird immer eine Kopie des Ausländerausweises benötigt.
	▪ Kopie Bankkarte	Das Personalamt benötigt für die Erfassung der Lohnzahlung eine Kopie der Bankkarte.
	▪ Bewerbungsdossier	Original

Freiwillig	Unterlagen	Hinweise
	▪ Anmeldung Zusatzversicherung	Die Zusatzversicherung ist freiwillig.

Zusätzlich bei ausländischen Lernenden	Unterlagen	Hinweise
	▪ Kopie Aufenthaltsbewilligung	Aufenthaltsbewilligung B, F, oder N: Lehrverhältnisse von Personen mit einer N- oder F-Bewilligung sind bewilligungspflichtig. Nehmen Sie diesbezüglich Kontakt mit dem Team Asyl Büro auf. B- Bewilligungen beinhalten nicht immer eine Arbeitserlaubnis. Es empfiehlt sich mit dem Migrationsamt, Abt. Aufenthalt, Kontakt aufzunehmen.
	▪ Anmeldeformular Quellensteuer	Bei einer der obgenannten Aufenthaltsbewilligungen muss Anmeldung für die Quellensteuer gemacht werden. Das Antragsformular finden Sie unter diesem Link
▪ Kopie Niederlassungsbewilligung	Lernende mit einer Niederlassungsbewilligung unterliegen nicht der Quellensteuer.	

Senden Sie die Unterlagen an:
Personalamt, Berufliche Grundbildung, Barfüssergasse 24, 4509 Solothurn

Hinweis für AHV, IV, SGV, FHNW:

Sie müssen uns lediglich zwei Kopien des Lehrvertrages zustellen.