

Finanzdepartement
Departementssekretariat
 Rathaus
 Barfüssergasse 24
 4509 Solothurn
 Telefon 032 627 20 56

Unfall mit einem privaten Fahrzeug auf einer Dienstfahrt (FO 2.122)

Sehr geehrte Damen und Herren

Nach § 164 Abs. 1 GAV trägt der Arbeitgeber unter Vorbehalt von Absatz 2 Sachschäden an privaten Motorfahrzeugen, sofern der Schaden von dem oder der Arbeitnehmenden nicht vorsätzlich oder grobfahrlässig verursacht wurde. Nach Absatz 1^{bis} dieser Bestimmung ist der Schaden der privaten Kaskoversicherung zu melden. Wird der Sachschaden von einer privaten Kaskoversicherung getragen, übernimmt der Arbeitgeber einen allfälligen Selbstbehalt sowie den infolge Rückstufung im Prämientarif entstandenen Prämienmehraufwand. Sollten Selbstbehalt und Prämienmehraufwand die Höhe der Kosten für die Reparatur des Sachschadens übersteigen, trägt der Arbeitgeber den Sachschaden (Abs. 2). Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden (Abs. 4). Das Finanzdepartement entscheidet im Einzelfall (Abs. 5).

Wir bitten Sie, das vorliegende Formular genau auszufüllen und uns mit den erforderlichen weiteren Unterlagen zu retournieren. Das Departementssekretariat des Finanzdepartementes ist beauftragt, aufgrund Ihrer Angaben und Unterlagen zu prüfen, ob und in welcher Höhe Ihnen der Schaden am Fahrzeug entschädigt wird. Bitte beachten Sie, dass wir keine Reparaturrechnungen zur direkten Bezahlung übernehmen können. Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ermächtigt das Departementssekretariat des Finanzdepartementes Ihre Dienststelle zur Auszahlung einer Entschädigung.

Fahrzeuglenker/-in

Name:	Fahrzeugmarke:
Vorname:	Kontrollschild-Nr:
Dienststelle (inkl. Adresse):	
Telefon G:	
Vorgesetzte/-er:	Telefon G:

Schaden

Schadenhöhe:	Andere Sachschäden als am eigenen Fahrzeug?
Wird der Sachschaden von der privaten Kaskoversicherung getragen?	<input type="checkbox"/> Nein Bitte beilegen: - Reparaturrechnung - Bestätigung der Versicherung <input type="checkbox"/> Ja Bitte beilegen: - Reparaturrechnung - Schadenerledigungsschreiben der Versicherung

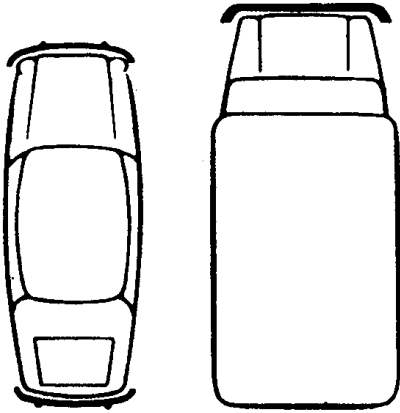
Bitte Rückseite beachten!

Unfallhergang

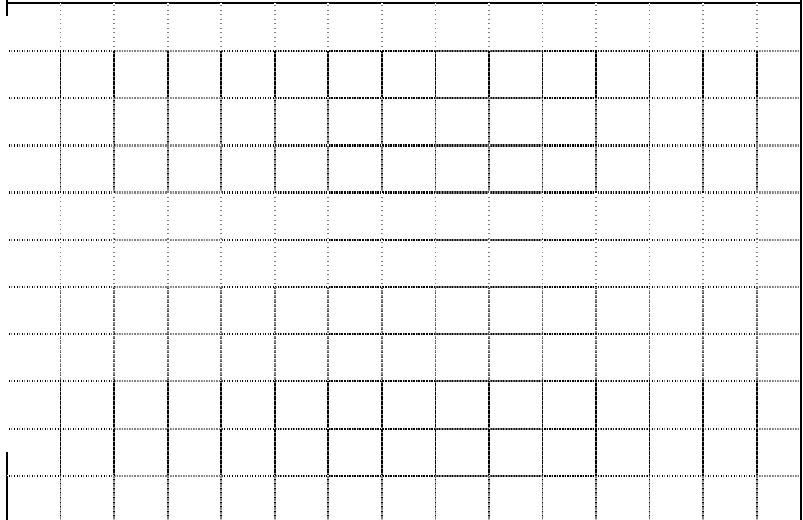
Unfalldatum:	Polizeirapport: <input type="checkbox"/> Rapport wurde aufgenommen und liegt bei. <input type="checkbox"/> Rapport war nicht notwendig. <input type="checkbox"/> Anstelle eines Rapportes wurde ein Unfallprotokoll erstellt. Dieses liegt bei.
Zeit:	
Ort, Strasse:	
Witterung:	
Strassenzustand:	

Bericht über den Unfallhergang und Zweck der Fahrt:

Bezeichnen Sie die Beschädigung am Fahrzeug:



Nach Bedarf Unfallskizze erstellen:



Datum:

Unterschrift Fahrzeuglenker/in:

Datum:

Unterschrift vorgesetzte Stelle:

Beilagen:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Reparaturrechnung | <input type="checkbox"/> Polizeirapport | <input type="checkbox"/> Unfallprotokoll |
| <input type="checkbox"/> Schadenerledigungsschreiben der Versicherung | | <input type="checkbox"/> Schreiben der Versicherung über Ablehnung der Kostenübernahme |

Nachfolgende Angaben erstellt das Finanzdepartement (bitte leer lassen)!**Beurteilung des Finanzdepartementes:** Gesuch um Schadenübernahme wird gutgeheissen.

Folgender Betrag wird Ihnen von Ihrer Dienststelle überwiesen: _____

 Gesuch um Schadenübernahme wird abgewiesen (Begründung gemäss beiliegendem Schreiben).

Datum:

Unterschrift Leiter/in Rechtsdienst:

Mitteilung an:

 Fahrzeuglenker/-in Vorgesetzte/r mit der Bitte um Information des Chefs/der Chefin Globalbudget-Dienststelle
zwecks Überweisung von Fr. _____ an den Fahrzeuglenker/die Fahrzeuglenkerin