# Einarbeitungsplan für neue Mitarbeitende

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Aufgabe*** | ***Information*** | ***Hilfestellung durch*** | ***Erledigt bis*** |
| **Erste Aufgaben und Projekte sollen hier möglichst konkret festgehalten werden ...** | Welche Informationen, Einführungen, Schulungen werden benötigt? Wo bzw. von wem erhält die neue Person diese? | Wer bietet konkrete Unterstützung bei der Bearbeitung der Aufgabe? | Bis wann soll die Aufgabe erledigt sein |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |