SMARTe Ziele

Das folgende Raster unterstützt Sie in sieben Schritten SMARTe Ziele zu erarbeiten

|  |  |
| --- | --- |
| 1. IST |  |
| 2. SOLL |  |
| 3. Hilfsmittel |  |
| 4. Messgrössen |  |
| 5. Beurteilung | * in allen Bereichen deutlich übertroffen
* erfüllt und in mehreren wichtigen Bereichen übertroffen
* erfüllt und in einzelnen Bereichen übertroffen
* gemäss den Minimalanforderungen erfüllt
* in wichtigen Bereichen nicht erfüllt
 |
| 6. Termin |  |
| 7. SMARTES Ziel |  |

**1. IST-Situation**

Was ist die aktuelle Leistung / Wirkung? Wie zeigt sich das Verhalten heute? Was ist der aktuelle Entwicklungsstand? ⇒ genau beschreiben

**2. SOLL-Situation**

Was ist das gewünschte Ergebnis / die gewünschte Leistung? Wie ist das gewünschte Verhalten? Wie ist der gewünschte Entwicklungsstand? ⇒ Erwartungen formulieren. Wie sieht der Endzustand nach der Zielerreichung aus? Was wäre auf dem Film zu sehen, wenn Szene des Wunschzustandes gefilmt würde?

**3. Hilfsmittel**

benötigte Unterstützung / Instrumente definieren

**4. Messgrössen**

Mit welchen Kriterien kann die Zielerreichung gemessen werden? Woran messe ich, ob das Ziel erreicht ist?

**5. Beurteilung**

Beurteilung der Zielerreichung festlegen. Wann ist das Ziel in wichtigen Bereichen nicht erfüllt, gemäss den Minimalanforderungen erfüllt, erfüllt und in einzelnen Bereichen übertroffen, erfüllt und in mehreren wichtigen Bereichen übertroffen, in allen Bereichen deutlich übertroffen?

**6. Termin**

Termin bestimmen. Bis wann muss das Ziel erreicht sein?

**7. Zielformulierung**

Zielformulierung festhalten. Ziel nach den SMART-Kriterien ausformulieren ⇨ Übertragung in den
BEG - Bogen

**Zum Schluss: Ziel-Check durchführen! Sind die SMART-Kriterien eingehalten?**