**Betreuungsjournal (bei Krankheit oder Unfall)**

Das Betreuungsjournal unterstützt vorgesetzte Personen in der Begleitung von abwesenden Mitarbeitenden. Das Dokument verbleibt bei der vorgesetzten Person und gehört nicht ins Personaldossier. [Hier](https://so.ch/verwaltung/finanzdepartement/personalamt/infos-fuer-mitarbeitende-und-fuehrungskraefte/mitarbeitende-einsetzen-und-fuehren/bgm-betriebliches-gesundheitsmanagement/betriebliche-gesundheitsfoerderung/absenzenmanagement/) finden vorgesetzte Personen weitere Hilfsmittel zu Gesundheits- und Rückkehrgesprächen.

|  |
| --- |
| **Mitarbeiter/-in** |
| **Name, Vorname:** ……………………………………………………………. | Telefon privat: ……………………. |
| **E-Mail privat:** ……………………………………………………………. |
| **Beginn der Abwesenheit:** ……….... |
| **Wichtige Adressen**  |
| **Behandelnder Arzt** | Name:…………………………………. | Ort:……………………. | Telefon:……………………. |
| **Angehörige** | Name:…………………………………. | Ort:……………………. | Telefon:……………………. |
| **1. Kontaktnahme** |
| ca. am 4. Abwesen-heitstagDatum:……….... | Folgende Fragen klären:* Fragen nach dem Befinden, Gesundheitszustand[[1]](#footnote-1) (immer, jedoch ohne nach Diagnosen oder Symptomen zu fragen)
* Fragen nach den Auswirkungen auf die auszuübende Tätigkeit. Mögliche vorübergehende Anpassungen der Tätigkeit besprechen
* Benötigt der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin etwas? (immer)
* Voraussichtliche Dauer und Umfang der Arbeitsunfähigkeit (bei erster Kontaktaufnahme, im weiteren Verlauf vorsichtig mit dieser Frage umgehen, da sie als Druck erlebt werden kann; Nachfragen bei sich abzeichnenden Veränderungen)?
* Nächster Melde- oder Besuchstermin: …………....
* Vertraulichkeit: Welche Informationen dürfen weitergegeben werden (bspw. ans Team)?
* Planung des Wiedereinstiegs: ………
* Prozess Arztzeugnis klären. Nächstes Arztzeugnis: …… Wäre ein Beratungsangebot des Personalamts hilfreich (z.B. Case Management)?
 |
| Bemerkungen………………………………………………………….…………………………………………………………. |
| **Weitere Kontakte / Wiedereingliederung (Journal)** |
| Datum | Was | Bemerkungen |
| …….. | …………………….……. | ………………………………………………………………………. |
| …….. | ………………….………. | ………………………………………………………………………. |
| …….. | ………………….………. | ………………………………………………………………………. |
| …….. | …………………….……. | ………………………………………………………………………. |
| …….. | …………………….……. | ………………………………………………………………………. |
|  |

1. Mitarbeitende sind nicht dazu verpflichtet, dem Arbeitgeber eine Diagnose oder Angaben zu medizinischen Behandlungen mitzuteilen. [↑](#footnote-ref-1)