

Mitarbeitende einsetzen und führen

Besondere Situationen mit Mitarbeitenden

- Grundsätzliches

- Ruhe bewahren, Führungsregelkreis beachten:
- Ereignis
- Analyse
- Beurteilung/Varianten
- Entscheid
- Einflussnahme
- Controlling

siehe dazu den [Führungsregelkreis](#)

- Mögliche Ereignisse/Situationen

Bei nicht erwähnten Ereignissen siehe auch [Stichwortverzeichnis Personalamt A – Z](#).

Thema	Was ist zu tun	Hinweise
Administrativmassnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Disziplinarisches 	
Alkoholprobleme eines MA	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme mit PA • Information der vorgesetzten Stelle 	Beratungsstelle für Alkoholprobleme: Tel. 032 621 56 68
Arbeitslosigkeit nach Kündigung	<ul style="list-style-type: none"> • MA darauf aufmerksam machen, dass sie sich bereits vor der Arbeitslosigkeit beim Gemeinde-Arbeitsamt anmelden • Formular "Arbeitgeberbescheinigung" oder allenfalls "Bescheinigung über Zwischenverdienst", wird durch PA ausgefüllt 	siehe auch www.treffpunkt-arbeit.ch

<p>Bedrohung eines MA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schutz sicherstellen • Notwendige Information sicherstellen, zB. <ul style="list-style-type: none"> – KAPO (Bedrohungsmanagement) – Vorgesetzte – Umfeld – PA • Ev. externe Unterstützung durch PA anfordern 	<ul style="list-style-type: none"> • SOMIHA Sicherheit • Broschüre Bedrohungsmanagement, siehe Intranet: Departemente > Finanzen > Personalamt -> Broschüren
<p>Disziplinarisches</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräch Vorgesetzte/r mit dem/der Betroffenen • Sachverhalt klären • Allenfalls Information der vorgesetzten Stellen • In kritischen Fällen Kontaktaufnahme mit Personalamt • Klären, ob formelles Verfahren notwendig ist • Falls angebracht; <ul style="list-style-type: none"> – Disziplinarverfahren für Beamte, – Administrativverfahren für Angestellte • Führungsmassnahmen wie <ul style="list-style-type: none"> – organisatorische Massnahmen – schriftliche Verwarnung, unter Umständen mit Androhung weiterer Massnahmen (z.B. Kündigung) im Wiederholungsfalle – etc. • in jedem Fall Aktennotizen erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesetz über das Staatspersonal (§ 8 und 50; BGS 126.1) • Verantwortlichkeitsgesetz (§ 22 – 30; BGS 124.21) • Verwaltungsrechtspflegegesetz (§5, BGS 124.11) • Raster Aktennotiz Führungsgespräch
<p>Hochzeit eines MA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amtsgepflogenheiten • Information der vorgesetzten Stelle • Information PA und Pensionskasse • Bei Namensänderung Formular bei PA für AHV-Ausweis anfordern 	<p>Siehe Personalamt Hochzeit</p>

<p>Krisensituation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Situationsgerecht handeln; siehe Grundsätzliches (oben) • Information planen und durchführen: <ul style="list-style-type: none"> – wer muss – was – wann – wie – durch wen erfahren, – vereinbaren, worüber nicht informiert wird – Sprachregelungen 	
<p>Lang andauernde Krankheit eines MA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme mit PA • Zweckmässige Information des Umfeldes und der Vorgesetzten unter Beachtung der notwendigen Diskretion 	<p>Siehe Personalamt Lohnfortzahlung</p>
<p>Mobbing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme mit PA oder Ansprechperson Mobbing und/oder Kontaktperson Bedrohungsmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Personalamt Mobbing • Liste Ansprechpersonen Mobbing • Broschüre Bedrohungsmanagement, siehe Intranet: Departemente > Finanzen > Personalamt -> Broschüren
<p>Private Notsituation eines MA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bei einem finanziellen Engpass ist eine Vorschusszahlung möglich 	<p>Siehe Personalamt Finanzieller Engpass</p>
<p>Schwerer Konflikt mit MA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Information nächsthöhere vorgesetzte Stelle • Ev. externe Unterstützung durch PA beantragen 	
<p>Schwerer Unfall eines MA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unfall anmelden • Kontaktaufnahme mit PA • Unterstützung Angehöriger • Information der Mitarbeitenden und der vorgesetzten Stellen 	

Sexuelle Belästigung	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Führungshandbuch 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Personalamt Sexuelle Belästigung • Liste Ansprechpersonen Sexuelle Belästigung
Suchtprobleme eines MA	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme mit PA • Information der vorgesetzten Stelle 	Beratungsstelle für Suchtprobleme: Tel 032 622 84 48
Tod eines MA	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme mit PA • Unterstützung der Angehörigen • Information der Mitarbeitenden und der vorgesetzten Stellen 	RRB Nr. 1680 vom 7. April 1964: regelt die Zuständigkeit für die Todesanzeige sowie für den Kranz im Namen des RR
Tod von Angehörigen eines MA	<ul style="list-style-type: none"> • Zweckmässige Anteilnahme und Unterstützung • Ev. Information der Mitarbeitenden und der vorgesetzten Stellen 	Siehe § 114 Ziff. 5 GAV bzw. SOMIHA Bezahlte Urlaube Ziffer 5 „Todesfälle“