

# ***Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ für die Jahre 2023 bis 2025***

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates  
an den Kantonsrat von Solothurn  
vom 5. September 2022, RRB Nr. 2022/1333

## **Zuständiges Departement**

Finanzdepartement

## **Vorberatende Kommission**

Finanzkommission

## Inhaltsverzeichnis

Kurzfassung .....	3
1. Einleitende Bemerkungen.....	5
2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates.....	6
3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe .....	6
3.1 Leistungserbringer .....	6
3.2 Produktegruppen.....	6
3.2.1 Produktegruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement.....	6
3.2.2 Produktegruppe 2: Amtschreibereiaufsicht.....	7
3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit.....	7
3.4 Personal .....	8
3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen .....	8
3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag .....	8
3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode .....	8
3.5.3 Neue Globalbudgetperiode .....	8
4. Finanzgrößen ausserhalb Globalbudget und Investitionen.....	8
5. Rechtliches.....	9
6. Antrag.....	9
7. Beschlussesentwurf .....	11

## Kurzfassung

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabstelle des Finanzdepartements. Es unterstützt den Departementvorsteher in seiner Führungstätigkeit, nimmt die administrative Leitung des Departments wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Mit finanzrechtlichen Beratungen für die anderen Departemente und der Mitarbeit im Gremium zur WoV-Weiterentwicklung werden Querschnittsfunktionen wahrgenommen. Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden, bereitet Gesetzesrevisionen vor und gewährleistet den Rechtsdienst für die Dienststellen des Finanzdepartements mit Ausnahme des kantonalen Steueramtes. Dem DSFD angegliedert ist auch das gesamte Erlasswesen. Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtschreibereien, des Konkurs- und des Handelsregisteramtes.

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt als Hilfsorgan des Obergerichts die fachliche Aufsicht über die Amtschreibereien des Kantons Solothurn. Es sorgt für eine gesetzeskonforme, einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien (amtliches Notariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betreibungs-, Konkursamt und Handelsregister) vor allem mittels Inspektionen, Instruktionen und Erlass von Weisungen. Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

Das Departementssekretariat und das Amtschreiberei-Inspektorat werden zwecks Vereinfachung in einem Globalbudget zusammengefasst. Die Dienststellen sind aber organisatorisch eigene selbständige Ämter.

Die Produktgruppen mit ihren Leistungsindikatoren haben sich bewährt und bleiben unverändert. Der Verpflichtungskredit bleibt gegenüber der Vorperiode stabil.

### a) Globalbudget: «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht»

1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
  - 1.1. Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen
  - 1.2. Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche
2. Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
  - 2.1. Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet

b) Verpflichtungskredit 2023 bis 2025

5'533'000 Franken



Sehr geehrte Frau Präsidentin  
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» für die Jahre 2023 bis 2025.

## **1. Einleitende Bemerkungen**

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabstelle des Finanzdepartements. Es unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit (Unterstützung und Beratung des Departementsvorstehers in der operativen Führung des Departements insbesondere in fachlichen, politischen, organisatorischen oder personellen Fragen), nimmt die administrative Leitung des Departements wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Gleichzeitig unterstützt es die Dienststellen des Finanzdepartements in rechtlichen, betriebswirtschaftlichen oder personellen Angelegenheiten und ist verantwortlich für das Departementscontrolling. Mit finanzrechtlichen Beratungen für die anderen Departemente und der Mitarbeit im Gremium zur WoV-Weiterentwicklung werden Querschnittsfunktionen wahrgenommen.

Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden hauptsächlich im Bereich des öffentlichen Personalrechts, bereitet Gesetzes- und Verordnungsrevisionen vor und nimmt juristische Abklärungen für den Departementsvorsteher und die Dienststellen des FD vor. Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtschreibereien sowie des Konkurs- und Handelsregisteramtes in finanzieller, personeller und organisatorischer Hinsicht. Der Leitung Amtschreibereien mit den betriebswirtschaftlichen Diensten FD obliegt auch die zentrale Führung des Rechnungswesens und der Fachanwendungen der Amtschreibereien. Die Leistungen der Amtschreibereien werden im Übrigen in einem eigenen Globalbudget (Amtschreiberei-Dienstleistungen) abgebildet. Dem DSFD weiter angegliedert ist auch das gesamte Erlasswesen. Die Erlassabteilung prüft und entscheidet über Gesuche um Erlass von Steuern.

Das DSFD wird in der Globalbudgetperiode 2023 bis 2025 namentlich die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung in der Steuerungsgruppe Digitale Verwaltung (SDV) und in Umsetzungsprojekten mitgestalten. Der Rechtsdienst DSFD wird unter anderem die Struktur des solothurnischen Staatspersonalrechts (inkl. GAV) in Zusammenarbeit mit dem Personalamt überprüfen.

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt als Hilfsorgan des Obergerichts die fachliche Aufsicht über den gesamten Bereich der Amtschreibereitätigkeit (amtliches Notariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betreibungs-, Konkursamt und Handelsregister). Der Amtschreiberei-Inspektor bzw. die Amtschreiberei-Inspektorin hat dafür zu sorgen, dass die beaufsichtigten Stellen das Recht gesetzeskonform und einheitlich anwenden. Die Einzelheiten der fachlichen Aufsicht sind im Pflichtenheft, erlassen durch das Obergericht, geregelt.

Der Amtschreiberei-Inspektor oder die Amtschreiberei-Inspektorin untersteht administrativ dem Finanzdepartement, welches ihm oder ihr weitere Aufgaben übertragen kann. Insbesondere ist das Amtschreiberei-Inspektorat die zuständige Behörde für den Erlass von Verfügungen über den Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland und die Aufsichtsbehörde bezüglich Beschwerden gegen Bewilligungen nach dem Bundesgesetz über das bäuerliche Bodenrecht. Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

## 2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

Legislaturplan 2021 - 2025		Enthalten in Produktegruppen		
Nr.	Handlungsziel	1	2	3
B.1.2	Digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung vorantreiben	X		

Integrierter Aufgaben- und Finanzplan 2023 - 2026		Enthalten in Produktegruppen		
Nr.	Massnahme	1	2	3
	Kein Bezug			

## 3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe

### 3.1 Leistungserbringer

Name Produktegruppen	Leistungserbringende Dienststelle/Abteilung
1. Führungsunterstützung Finanzdepartement	Departementssekretariat Finanzdepartement
2. Amtschreibereiaufsicht	Amtschreiberei-Inspektorat

### 3.2 Produktegruppen

#### 3.2.1 Produktegruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement

Das DSFD unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Der Rechtsdienst instruiert Beschwerden, bereitet Gesetzesrevisionen vor und unterstützt die Ämter des Departementes in rechtlichen Fragen. Die Erlassabteilung entscheidet über Erlassgesuche von Steuern.

Produkte: Beratung, Rechtsdienst, Erlasse

XX	Ziele	Standard	Ist20	Ist21	Soll22	Soll23	Soll24	Soll25
xxx	Indikatoren							
<b>11</b>	<b>Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen</b>							
111	Zielerreichung, Termin- und Kosteneinhaltung bei Projekten unter Leitung DSFD	(>) %	74	91	90	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
112	Anteil Bestätigung von angefochtenen Entscheiden durch Rechtsmittelinstanz	(>) %	92	87	85	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>
<b>12</b>	<b>Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche</b>							
121	Anteil pender Erlassgesuche im Verhältnis zu den eingegangenen Erlassgesuchen	(<) %	18	13	20	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

Statistische Messgrössen	Einheit	Ist20	Ist21	Plan22	Plan23	Plan24	Plan25
Erledigte Beschwerden	Anzahl	8	6	10	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Erstellte Mitberichte	Anzahl	47	54	30	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Eingegangene Erlassgesuche	Anzahl	815	842	1'200	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>
Anteil gutgeheissene Erlassgesuche	Prozent	36	32	35	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Erlassener Betrag	TCHF	413	393	600	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>
Gesamtbetrag der eingegangenen Erlassgesuche	TCHF	2'415	2'832				

<b>Produktgruppenergebnis</b>	Einheit	RE20	RE21	VA22	Vergangene GB-Periode	Plan23	Plan24	Plan25	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	1'722	1'649	1'634	5'005	1'650	1'740	1'740	5'130
Erlös	TCHF	-21	-1		-22	0	0	0	0
Saldo	TCHF	1'701	1'648	1'634	4'983	1'650	1'740	1'740	5'130

### 3.2.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt die fachliche Aufsicht über die Amtschreibereien des Kantons Solothurn. Dies wird mittels Inspektionen, Instruktionen und Erlass von Weisungen umgesetzt. Im Weiteren werden auch Inspektionen bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durchgeführt.

Produkte: Aufsicht, Aufgaben Departement, Private Notare

<b>XX Ziele</b>	Indikatoren	Standard	Ist20	Ist21	Soll22	Soll23	Soll24	Soll25
<b>21 Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet</b>								
211 Akzeptanz der Beanstandungen	(>) %		100	100	100	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
212 Anteil Bestätigung von angefochtenen Amtshandlungen durch die Rechtsmittelinstanz	(>) %		88	92	85	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>

<b>Statistische Messgrößen</b>	Einheit	Ist20	Ist21	Plan22	Plan23	Plan24	Plan25
Inspektionen bei Amtschreibereien und Konkursämtern	Anzahl	7	0	7	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Ausbildungstage von Personal der Amtschreibereien	Anzahl	0	0	3	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Inspektionen privater Notare	Anzahl	20	1	25	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

<b>Produktgruppenergebnis</b>	Einheit	RE20	RE21	VA22	Vergangene GB-Periode	Plan23	Plan24	Plan25	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	424	436	445	1'305	443	443	443	1'329
Erlös	TCHF	-7	-8	-12	-27	-10	-10	-10	-30
Saldo	TCHF	417	428	433	1'278	433	433	433	1'299

### 3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit

#### Saldovorgabe

	Einheit	RE20	RE21	VA22	Vergangene GB-Periode	VA23	Plan24	Plan25	Aktuelle GB-Periode
Aufwand	TCHF	1'896	1'847	1'841	5'584	1'795	1'884	1'884	5'563
Ertrag	TCHF	-28	-9	-12	-49	-10	-10	-10	-30
<b>Globalbudgetsaldo</b>	<b>TCHF</b>	<b>1'868</b>	<b>1'838</b>	<b>1'829</b>	<b>5'535</b>	<b>1'785</b>	<b>1'874</b>	<b>1'874</b>	<b>5'533</b>
Saldo der internen Verrechnungen	TCHF	250	238	238	726	299	299	299	897
<b>Produktgruppenergebnis Total</b>									
Kosten	TCHF	2'146	2'085	2'079	6'310	2'093	2'183	2'183	6'459
Erlös	TCHF	-28	-9	-12	-49	-10	-10	-10	-30
Saldo	TCHF	2'117	2'076	2'067	6'261	2'083	2'173	2'173	6'429
<b>1 Führungsunterstützung</b>									
Kosten	TCHF	1'722	1'649	1'634	5'005	1'650	1'740	1'740	5'130
Erlös	TCHF	-21	-1		-22	0	0	0	0
Saldo	TCHF	1'701	1'648	1'634	4'983	1'650	1'740	1'740	5'130
<b>2 Amtschreibereiaufsicht</b>									
Kosten	TCHF	424	436	445	1'305	443	443	443	1'329
Erlös	TCHF	-7	-8	-12	-27	-10	-10	-10	-30
Saldo	TCHF	417	428	433	1'278	433	433	433	1'299

## Verpflichtungskredit

		Jahre der GB-Periode 2023-2025				
		Schweizer Franken	2023	2024	2025	Total
Globalbudget	Verpflichtungskredit		1'785'000	1'874'000	1'874'000	5'533'000
	Zusatzkredit					
	<b>Total</b>		<b>1'785'000</b>	<b>1'874'000</b>	<b>1'874'000</b>	<b>5'533'000</b>

Das Richtbudget für das Jahr 2023 ist tiefer angesetzt als in den Rechnungsjahren 2020 und 2021. Trotz der höheren Werte in den Jahren 2024 und 2025 bleibt das Total der neuen Globalbudgetperiode gegenüber der Vorperiode stabil.

## 3.4 Personal

Anzahl Pensen / Stellenprozente	Stand per 31. Dez.	IST20	IST21	Plan22	Vergangene GB-Periode	Jahre der GB-Periode 2023-2025			Aktuelle GB-Periode
						Plan23	Plan24	Plan25	
Pensen Mitarbeitende		10.0	10.1	10.5	30.6	10.5	10.5	10.5	31.5
Anzahl Mitarbeitende		13	13	12	38	13	13	13	39
Anzahl Lernende		1	0	1	2	0	0	0	0

## 3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen

## 3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag

Der Leistungsauftrag bleibt gegenüber der vorangegangenen Globalbudgetperiode unverändert.

## 3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode

<b>Verpflichtungskredit GB-Periode 2020-2022</b>	In Mio. CHF
Genehmigter Verpflichtungskredit gemäss SGB Nr. 0159/2019	5.5
<b>Bereinigter Verpflichtungskredit</b>	<b>5.5</b>
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE20 + RE21 + VA22)	5.5
<b>Zu begründende Differenz</b>	<b>0.0</b>

## 3.5.3 Neue Globalbudgetperiode

<b>Vergleich der vergangenen und zukünftigen GB-Periode</b>	In Mio. CHF
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE20 + RE21 + VA22)	5.5
Beantragter Verpflichtungskredit 2023 – 2025	5.5
<b>Zu begründende Differenz</b>	<b>0.0</b>

## 4. Finanzgrössen ausserhalb Globalbudget und Investitionen

Keine.



## **5. Rechtliches**

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit) nicht dem fakultativen Referendum nach Artikel 36 der Verfassung des Kantons Solothurn vom 8. Juni 1986 (KV; BGS 111.1 [Art. 37 Abs. 1 Buchst. c KV]).

## **6. Antrag**

Wir bitten Sie, auf die Vorlage einzutreten und dem nachfolgenden Beschlussesentwurf zuzustimmen.

Im Namen des Regierungsrates

Dr. Remo Ankli  
Landammann

Andreas Eng  
Staatschreiber



## 7. **Beschlussesentwurf**

### **Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ für die Jahre 2023 bis 2025**

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Abs. 1 Bst. B und Abs. 2 der Kantonsverfassung vom 8. Juni 1986<sup>1</sup>, gestützt auf § 19 Abs. 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)<sup>2</sup>, nach Kenntnisnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 5. September 2022 (RRB Nr. 2022/1333), beschliesst:

1. Für das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» werden für die Jahre 2023 bis 2025 folgende Produktegruppen und Ziele festgelegt:
  - 1.1 Produktegruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
    - 1.1.1 Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen.
    - 1.1.2 Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche.
  - 1.2 Produktegruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
    - 1.2.1 Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet.
2. Für das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» wird als Saldovorgabe für die Jahre 2023 bis 2025 ein Verpflichtungskredit von 5'533'000 Franken beschlossen.
3. Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages vom 25. Oktober 2004 (BGS 126.3; GAV) angepasst.
4. Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

Im Namen des Kantonsrates

Präsident

Ratssekretär

---

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

---

<sup>1</sup> BGS 111.1

<sup>2</sup> BGS 115.1

**Verteiler KRB**

Finanzdepartement  
Amtschreiberei-Inspektorat  
Amt für Finanzen  
Kantonale Finanzkontrolle