



eUmzugCH - Release Notes

eUmzugCH Release 6.3

Juni 2022

Release Notes Release 6.3 (Pflichtdokumente)

Am 21 Juni 2022 wird der eUmzugCH Release 6.3 installiert.

Der Release beinhaltet folgende Neuerungen:

- Pflichtdokumente pro Kanton
- Link Strassenverkehrsamt
- Upgrade Java 11 und Spring Java Upgrade
- weitere kleine Anpassungen

1 Pflichtdokumente pro Kanton

Bisher konnten entweder alle Dokumente als «zwingend» oder alle Dokumente als «optional» konfiguriert werden, wobei die Einstellung «zwingend» nur auf Gemeindeebene möglich war.

Neu sollen die Dokumente einzeln als «zwingend» oder «optional» konfiguriert werden können und es besteht somit die freie Wahl, welche Dokumente Pflichtdokumente sind und welche nicht. Dies wird neu auf Ebene Kanton umgesetzt. Das heisst, der Kanton konfiguriert die Dokumente und diese gelten dann für alle Gemeinden.

Die Dokumente werden also neu über «Konfiguration» - «Kanton» - «Dokumente» konfiguriert:

eUmzug

Transaktionen ▾ **Konfiguration ▾** Auswertungen ▾ Administration ▾

Kantonskonfiguration

Kanton ←

Gemeinden

Generelle Konfiguration | Gemeinden | Kantonsseite | **Dokumente** | Gebühren | Aufenthaltsstatus | Kantonale Be...

Dokumententyp	Beschreibung
Kopie Wohnungsausweis oder Mietvertrag	Kopie Mietvertrag (auf eigenen Namen)
Kopie eines gültigen Personalausweises (ID) oder des Reisepasses	Kopie eines gültigen Personalausweises (ID) oder des Reisepasses
Kopie gültiger Ausländerausweis (Vor- und Rückseite)	Kopie gültiger Ausländerausweis (Vor- und Rückseite)
Kopie gültiger Ausländerausweis (Vor- und Rückseite)	Kopie gültiger Ausländerausweis (Vor- und Rückseite)
Bestätigung Eigentümer (bei Untermiete)	Bestätigung Eigentümer (bei Untermiete)

Neuer Dokumententyp

Navigieren Sie bei einem Dokument auf das Bleistift-Icon um das einzelne Dokument zu bearbeiten.

Kantonskonfiguration

Generelle Konfiguration | Gemeinden | Kantonsseite | **Dokumente** | Gebühren | Aufenthaltsstatus | Kantonale Benutzer | Gebührengutschrift | BillingOne

Beschreibung	Hauptperson	Alter von	Alter bis	Aufenthaltsstatus	Art der Wohnsit...	Dokumente	Bearbeiten	Löschen
Kopie Mietvertrag (auf eigenen Namen)	Nur Hauptperson	18	1.000					
Kopie eines gültigen Personalausweises (ID) oder des Reisepasses	Alle ausser Hauptperson	0	1.000			Online einreichen (optional)		
Kopie gültiger Ausländerausweis (Vor- und Rückseite)	Alle ausser Hauptperson	0	1.000	AUG		Online einreichen (optional)		
Kopie gültiger Ausländerausweis (Vor- und Rückseite)	Alle ausser Hauptperson	0	1.000	EUEFTA		Online einreichen (optional)		
Bestätigung Eigentümer (bei Untermiete)	Nur Hauptperson	18	1.000		3	Online einreichen (optional)		

Neuer Dokumententyp

Wenn nun ein Dokument konfiguriert wird, kann einzeln definiert werden, ob das Dokument Pflicht (zwingend) ist oder nicht. Dies wird beim Feld «Einreichen der Dokumente» eingestellt.

Dokumententyp bearbeiten

Dokumententyp	Kopie Mietvertrag (auf eigenen Namen)	
Einreichen der Dokumente	Online einreichen (optional)	
Hauptperson	Keine Online einreichen (zwingend)	
Aufenthaltsstatus	Online einreichen (optional)	
Alter von/bis	18	1.000
Art der Wohnsituation		
Umzugstyp	Umzug innerhalb der Gemeinde Wegzug / Zuzug aus Gemeinden innerhalb des Kantons Wegzug / Zuzug aus Gemeinde ausserhalb des Kantons Wegzug nach Nicht-eUmzugCH Gemeinde innerhalb des Kantons Wegzug nach Nicht-eUmzugCH Gemeinde ausserhalb des Kantons	
Ok Abbrechen		

Wichtig:

Art der Wohnsituation

Bei der Wohnsituation kann folgendes ausgewählt werden:

[leer] = kein Einfluss

1 = Eigentum

2 = Miete

3 = Untermiete

Werden die Dokumente „Kopie Mietvertrag“ oder „Bestätigung Eigentümer (bei Untermiete)“ als Pflichtdokumente konfiguriert, ist es **zwingend, die Wohnsituation**, bei der das Dokument hochgeladen werden muss, **korrekt zu hinterlegen**. Ansonsten kann bspw. ein Eigentümer seine Umzugsmeldung in die eigene Wohnung nicht mehr über eUmzugCH melden, da er dafür ein Mietvertrag benötigen würde.

Umzugstyp

Wird beim bei «Umzugstyp» nichts angepasst, gilt die Konfiguration für alle Umzugstypen (sichtbar auf der linken Seite). Sobald mindestens ein Umzugstyp ausgewählt und mittels Pfeilbutton auf die rechte Seite verschoben wird, wird das Dokument nur bei den ausgewählten Umzugstypen angezogen (sichtbar auf der rechten Seite).

2 Link Strassenverkehrsamt

Im Bestätigungsmail an den Bürger ist neu ein Link auf das Strassenverkehrsamt hinterlegt. Der Link ist beim Punkt «Weitere Behörden» zu finden:

eUmzugCH

Sehr geehrter Herr Test

Vielen Dank für die Meldung Ihres Umzugs von Hünenberg nach Kirchberg (SG). Sie haben Ihre Umzugsmeldung erfolgreich erfasst.

Ihre Umzugsmeldung wird nun von beiden Gemeinden geprüft. Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihre Meldung verarbeitet wurde.

Bei Fragen zu Ihrer Umzugsmeldung wenden Sie sich bitte an:

- einwohnerkontrolle@huenenberg.ch
- einwohneramt@kirchberg.ch

Checkliste, welche Stellen Sie bereits informiert haben:

- Gemeinde Hünenberg
- Gemeinde Kirchberg (SG)

Die Gemeinde Kirchberg (SG) stellt Ihnen **nützliche Informationen zur Verfügung**

Checkliste, welche Stellen Sie gegebenenfalls noch informieren müssen:

- Krankenkasse TestX_CH Test
- Weitere Behörden (z.B. **Strassenverkehrsamt**, Energieanbieter)
- Private Firmen (z.B. Bank, Versicherung, Telekomanbieter)
- **Schweizerische Post AG** (Nachsendeauftrag, Geschäftskontakte über neue Adresse informieren)

Freundliche Grüsse

eUmzugCH