



Anleitung für Release 8.1 - Neue Funktion im eUmzug-Pflegebereich für Gemeinden- und Kantonsbenutzer

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	2
2. Neuauslösen von Wegzugs- und Zuzugsmeldungen	2
3. Abschließen von Umzugsfällen durch den Kantonadmin	4
4. Abschluss	4

1. Einleitung

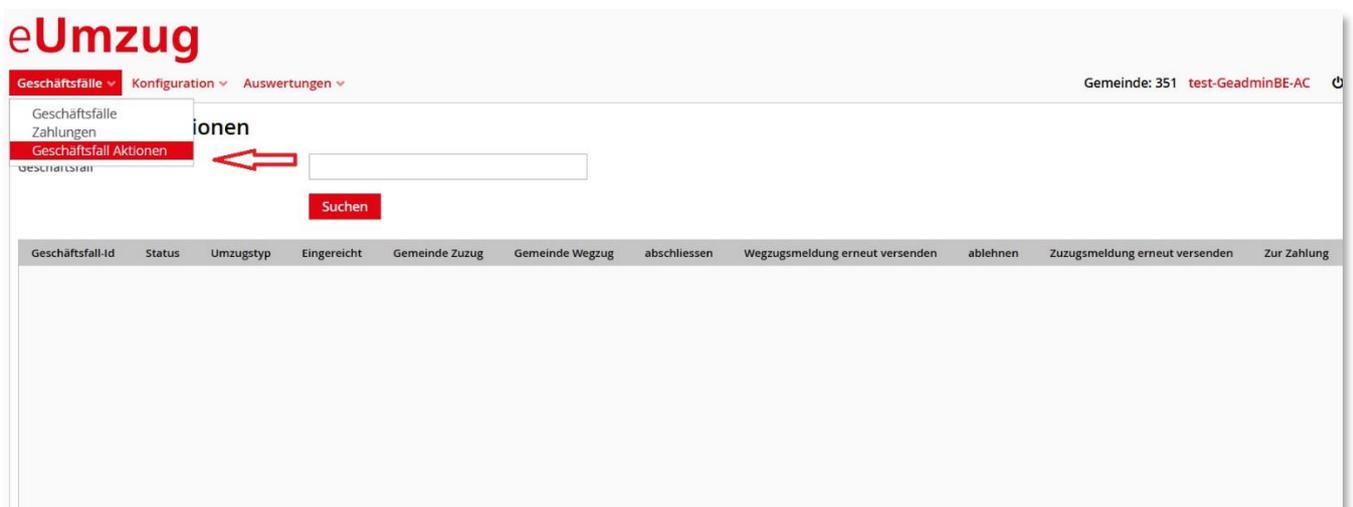
Die neueste Version des eUmzug-Systems, Release 8.1, bietet Gemeinden- und Kantonsbenutzern verbesserte Funktionen zur Verwaltung von Wegzugs- und Zuzugsmeldungen. Diese Anleitung führt Sie durch die neuen Funktionen, die für Gemeindeadministratoren, Gemeindesachbearbeiter und Kantonadministratoren verfügbar sind.

2. Neuauslösen von Wegzugs- und Zuzugsmeldungen

Gemeindeadministratoren und Gemeindesachbearbeiter haben nun die Möglichkeit, Wegzugs- und Zuzugsmeldungen eigenständig neu auszulösen, falls erforderlich und falls die Meldung nicht im System der Gemeinde ankommt. Dies ermöglicht eine schnellere und effizientere Bearbeitung von Umzugsfällen.

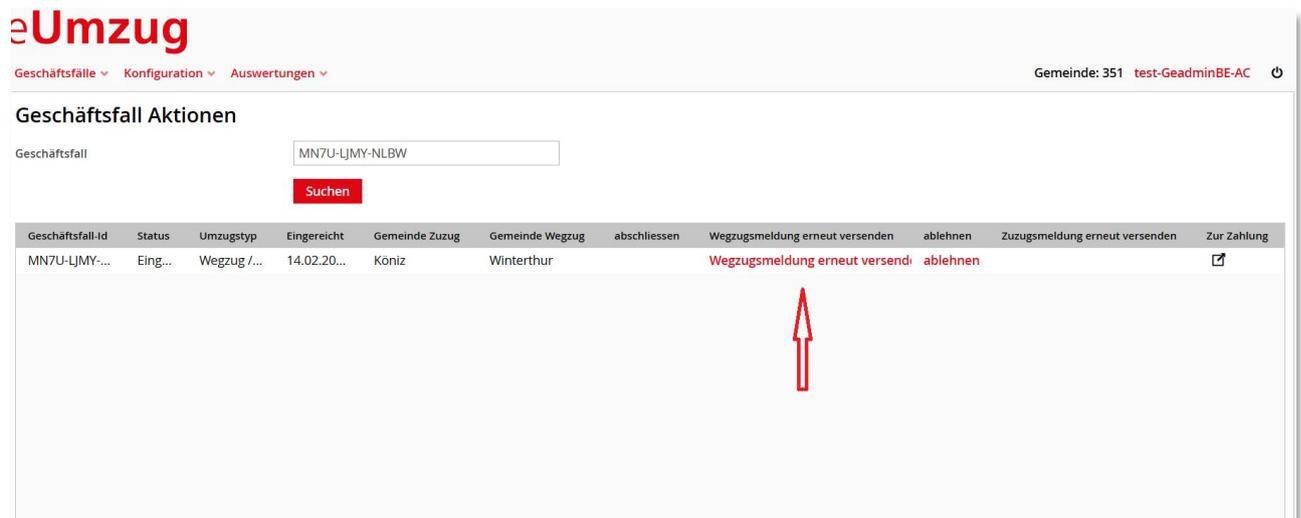
Schritte:

1. Melden Sie sich im eUmzug-Pflegebereich an.
2. Navigieren Sie zum Abschnitt "Geschäftsfall Aktionen".



3. Geben Sie die entsprechende Fall-ID aus, die neu ausgelöst werden soll.

4. Klicken Sie auf die Option "Wegzugsmeldung erneut versenden", falls der Wegzug erneut gesendet werden muss (Screenshot1)



eUmzug

Geschäftsfälle ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾ Gemeinde: 351 test-GeadminBE-AC 🔌

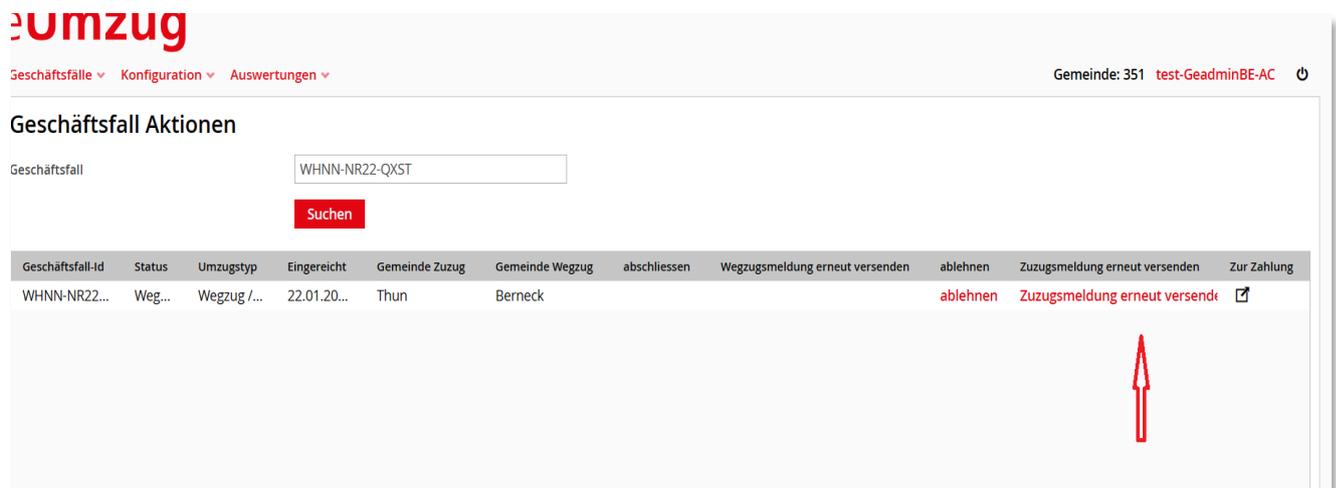
Geschäftsfall Aktionen

Geschäftsfall Suchen

Geschäftsfall-Id	Status	Umzugstyp	Eingereicht	Gemeinde Zuzug	Gemeinde Wegzug	abschliessen	Wegzugsmeldung erneut versenden	ablehnen	Zuzugsmeldung erneut versenden	Zur Zahlung
MN7U-LJMY...	Eing...	Wegzug /...	14.02.20...	Köniz	Winterthur		Wegzugsmeldung erneut versende	ablehnen		

↑

Alternativ klicken Sie auf "Zuzugsmeldung erneut versenden", um die Zuzugsmeldung erneut zu versenden (Screenshot2).



eUmzug

Geschäftsfälle ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾ Gemeinde: 351 test-GeadminBE-AC 🔌

Geschäftsfall Aktionen

Geschäftsfall Suchen

Geschäftsfall-Id	Status	Umzugstyp	Eingereicht	Gemeinde Zuzug	Gemeinde Wegzug	abschliessen	Wegzugsmeldung erneut versenden	ablehnen	Zuzugsmeldung erneut versenden	Zur Zahlung
WHNN-NR22...	Weg...	Wegzug /...	22.01.20...	Thun	Berneck			ablehnen	Zuzugsmeldung erneut versende	

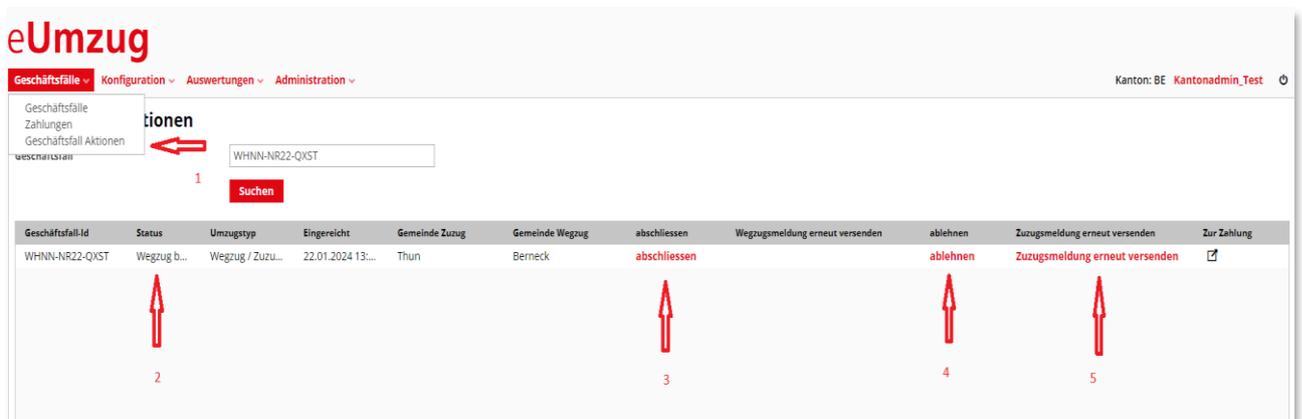
↑

3. Abschließen von Umzugsfällen durch den Kantonadmin

Zusätzlich zu den oben genannten Funktionen hat der Kantonsadmin die Möglichkeit, einen Umzugsfall abzuschliessen, falls dies erforderlich sein sollte. Dies ermöglicht eine effektive Verwaltung von Umzugsprozessen auf Kantonsebene.

Schritte:

1. Melden Sie sich im eUmzug-Pflegebereich an.
2. Navigieren Sie zum Abschnitt "Geschäftsfall Aktionen".



Geschäftsfall-ID	Status	Umzugstyp	Eingereicht	Gemeinde Zuzug	Gemeinde Wegzug	abschliessen	Wegzugsmeldung erneut versenden	ablehnen	Zuzugsmeldung erneut versenden	Zur Zahlung
WHNN-NR22-QXST	Wegzug b...	Wegzug / Zuzu...	22.01.2024 13:...	Thun	Berneck	abschliessen		ablehnen	Zuzugsmeldung erneut versenden	<input type="checkbox"/>

3. Geben Sie die entsprechende Fall-ID aus, die neu ausgelöst oder abgeschlossen werden soll.
4. Klicken Sie auf die Option "Abschließen", um den Umzugsfall abzuschliessen oder die entsprechende Fall-ID aus, die neu ausgelöst werden soll.

4. Abschluss

Mit der Einführung dieser neuen Funktionen in Release 8.1 wird die Verwaltung von Wegzugs- und Zuzugsmeldungen im eUmzug-System für Gemeinden- und Kantonsbenutzer weiter verbessert. Bitte zögern Sie nicht, diese neuen Funktionen zu nutzen und bei Fragen oder Problemen das Support-Team zu kontaktieren.