

KURZANLEITUNG VEWORK PUBLIC

WAHLVORSCHLÄGE ERFASSEN

Staatskanzlei - Stand 6. August 2024

Dies ist eine Kurzanleitung, die Schritt für Schritt das Vorgehen erklärt, wie in VeWork Public Wahlvorschläge erfasst werden können.

Der Übersicht halber wurde darauf verzichtet, jede mögliche Option in dieser Anleitung aufzunehmen. Bei Fragen/Unklarheiten wenden Sie sich bitte an die Staatskanzlei (pascale.vonroll@sk.so.ch, 032 627 20 33).

Voraussetzungen:

- Login (Benutzer) VeWork Public
- Verwendung aktueller Internetbrowser.

Meldung neue Benutzer:

- Neue Benutzer können laufend erfasst werden. Lassen Sie uns dazu bitte folgende Angaben zukommen (pascale.vonroll@sk.so.ch):
Vor- und Nachname, Mailadresse, Handynummer (für Zwei-Faktor-Authentisierung), Partei/Gruppierung und Wahlkreis

Erstmaliges Login:

- Die Seite vework-public.so.ch mit einem aktuellen Browser aufrufen.
- Im Feld Benutzername Mailadresse eingeben.
- Anschliessend klicken Sie auf «Passwort vergessen».
- Sie erhalten per Mail einen Link, unter welchem Sie ein neues Passwort erfassen können. Anschliessend werden Sie direkt auf die Seite weitergeleitet.



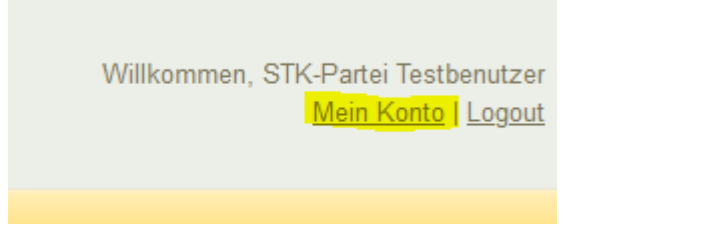
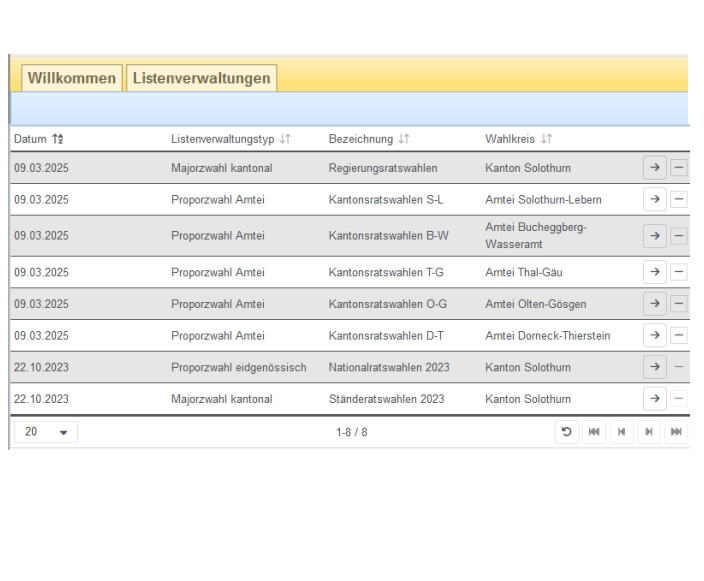
Passwort vergessen:

Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, können Sie dieses ebenfalls zurücksetzen, indem Sie auf «Passwort vergessen» klicken (Vorgehen analog «Erstmaliges Login»).

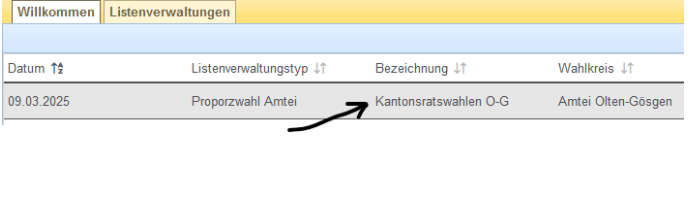
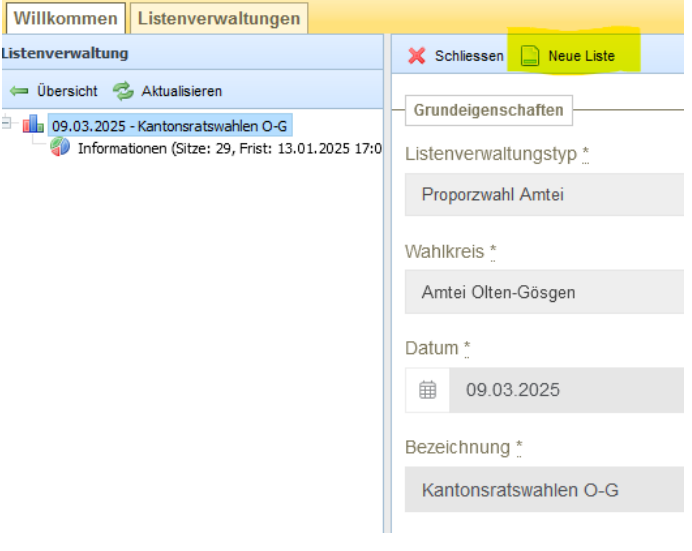
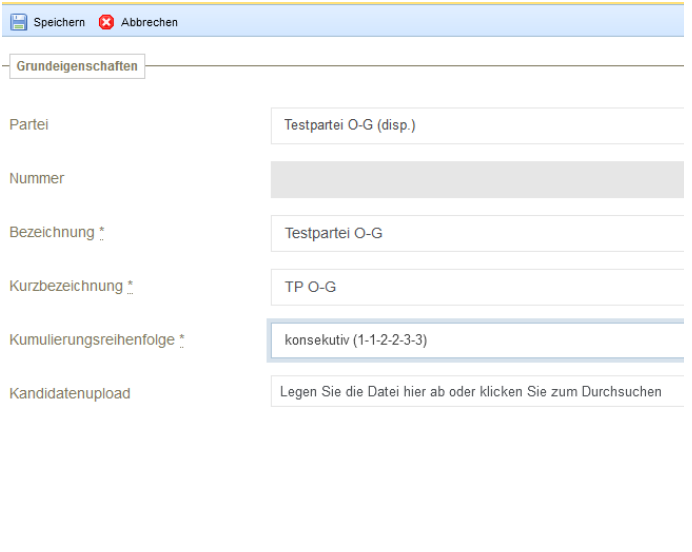
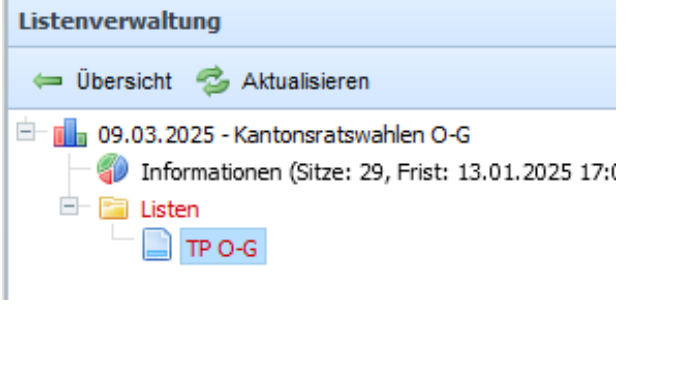
Inhalt

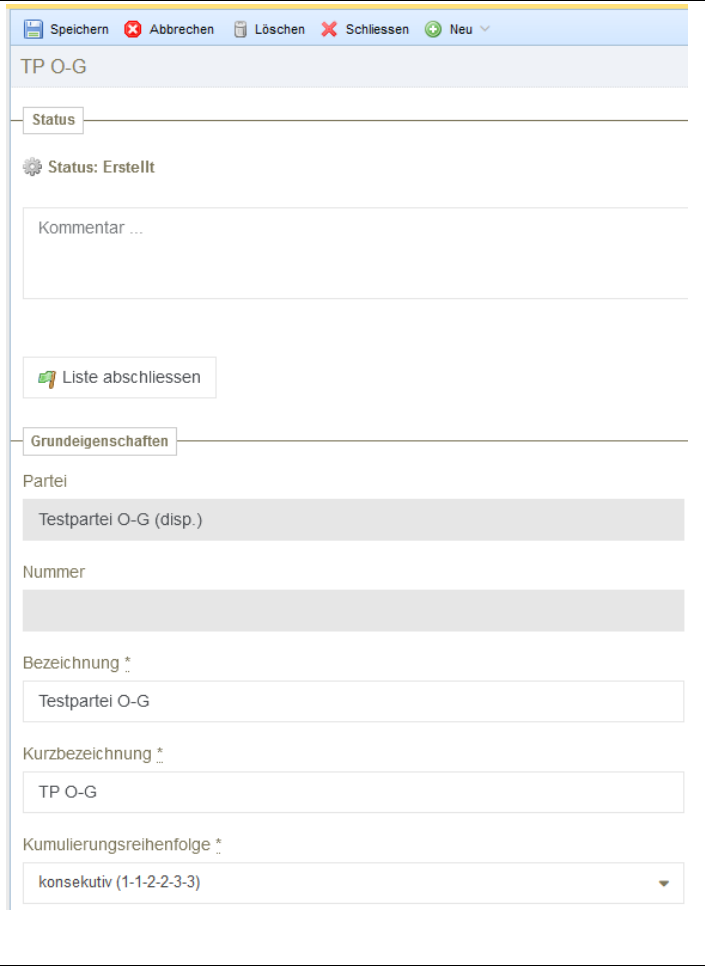
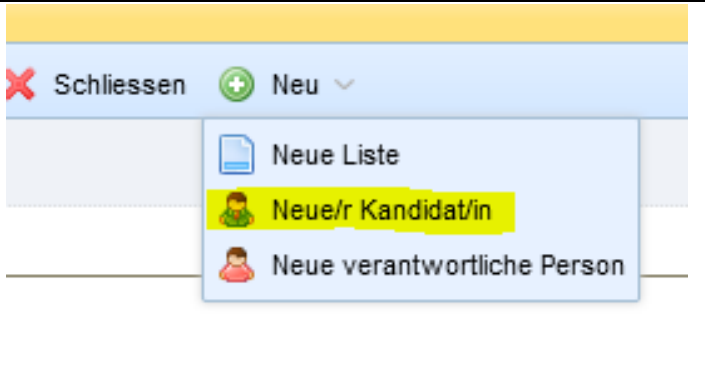
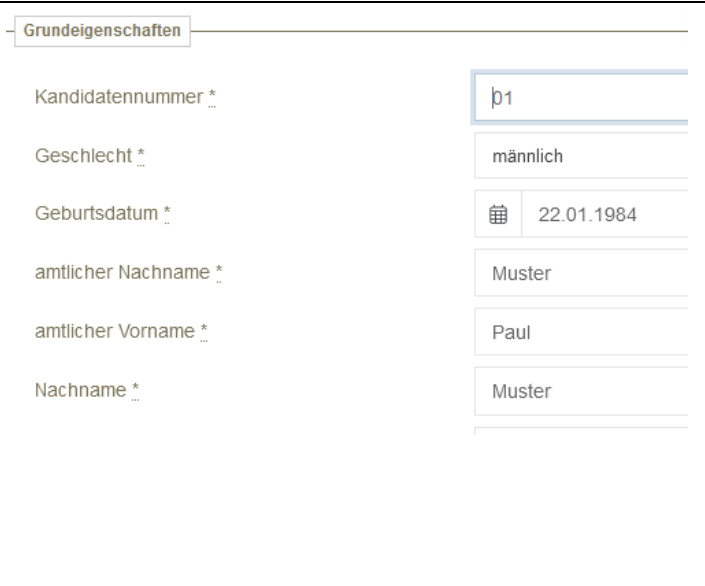
1. Einstieg	2
2. Erfassung Wahlvorschlag für Proporzahlen (z.B. KR, NR, GR).....	3
3. Erfassung Wahlvorschlag für Majorzwahlen (z.B. RR, SR, GP)	7

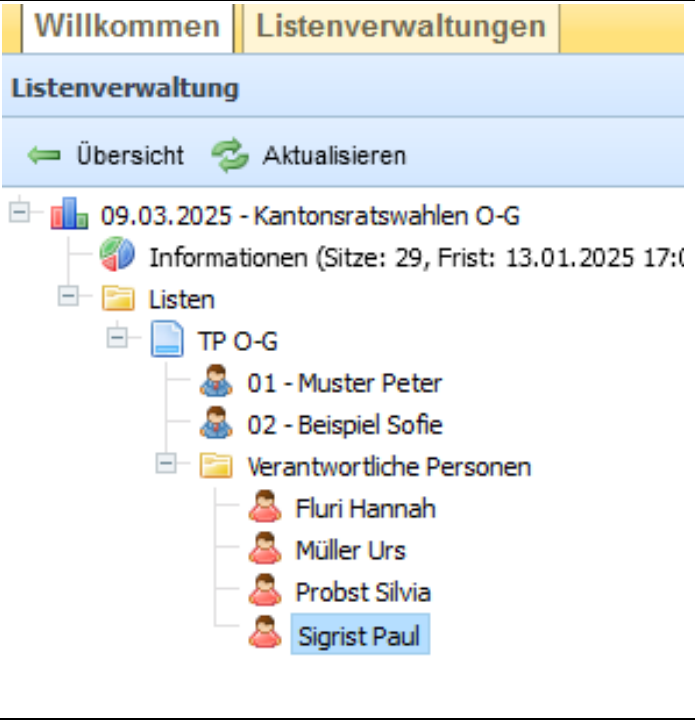
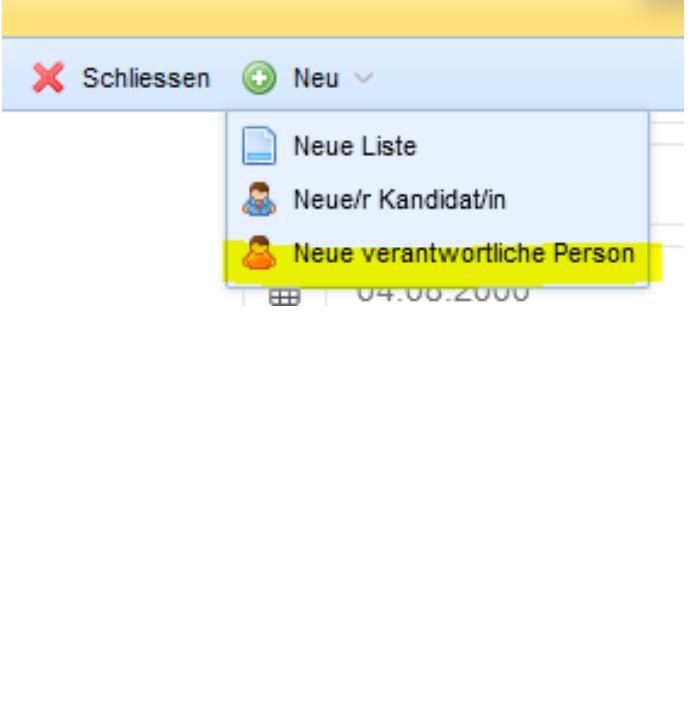
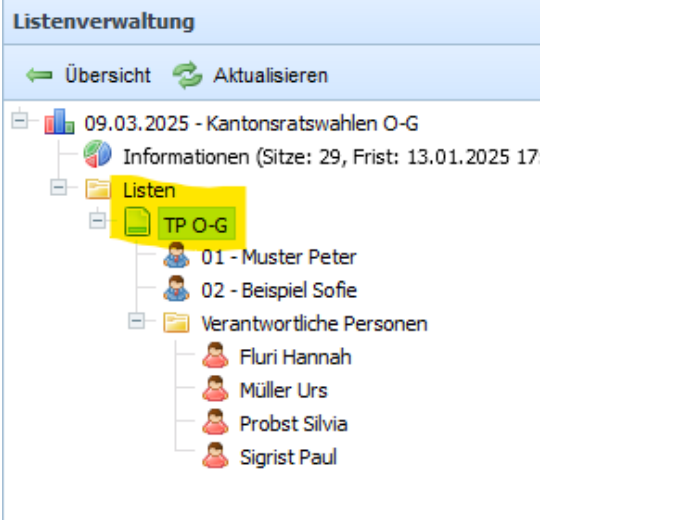
1. Einstieg

<p>1.1</p>	<p>Seite vework-public.so.ch mit aktuellem Browser aufrufen und Anmeldedaten (Benutzername = E-Mail-Adresse) eingeben. (Erstmaliges Login siehe oben)</p>	
<p>1.2</p>	<p>Per SMS erhaltenen Bestätigungscode eingeben.</p>	
<p>1.3</p>	<p>Bei Bedarf: Passwort ändern, rechts oben unter «Mein Konto» kann das Passwort des eigenen Kontos angepasst werden.</p>	
<p>1.4</p>	<p>Unter «Listenverwaltungen» werden die aktuellen und freigeschalteten* Wahlen (Listenverwaltungen) angezeigt. Wählen Sie die gewünschte Wahl/Listenverwaltung aus, für welche Sie einen Wahlvorschlag erfassen wollen. Wahlvorschlag für Proporzwahlen (z.B. KR, NR, GR) erfassen siehe 2. Wahlvorschlag für Majorzwahlen (z.B. RR, SR, GP) siehe 3. * KR/RR 25 ab 19. August 2024, 8.00 Uhr</p>	

2. Erfassung Wahlvorschlag für Proporzahlen (z.B. KR, NR, GR)

<p>2.1</p>	<p>Im Register Listenverwaltungen mit Klick auf den Balken wird die Listenverwaltung für die gewünschte Wahl geöffnet (z.B. Kantonsratswahlen O-G).</p>	
<p>2.2</p>	<p>In der rechten Spalte oben im blauen Balken «Neue Liste» auswählen.</p>	
<p>2.3</p>	<p>Erfassen Sie für die Liste die Bezeichnung und die Kurzbezeichnung und wählen Sie eine allfällige Kumulierungsreihenfolge, falls Personen doppelt auf dem Wahlvorschlag aufgeführt werden sollen.</p> <p>Falls Sie für verschiedene Parteien Wahlvorschläge erfassen können, wählen Sie oben die gewünschte Partei/Gruppierung aus.</p> <p>Anschliessend speichern.</p>	
<p>2.4</p>	<p>Die erfasste Liste wird nun in der linken Spalte unter Listen angezeigt.</p> <p>Falls von der Partei/Gruppierung bereits andere Listen erstellt wurden, werden Ihnen auch diese angezeigt.</p>	

<p>2.5</p> <p>Auf der rechten Seite können Sie die Grundeigenschaften anpassen, die Liste sowie den Upload der Stimmrechtsbescheinigungen später abschliessen, den Wahlvorschlag exportieren oder den Verlauf einsehen.</p> <p><i>Hinweis: Das Feld Kandidatenupload ist optional. Alternativ zur folgend beschriebenen Vorgehensweise könnten Kandidierende auch mittels vorausgefüllter Excel-Datei importiert werden.</i></p>	
<p>2.6</p> <p>Kandidierende erfassen: Klicken Sie oben auf «+ Neu» und wählen Sie «Neue/r Kandidat/in»</p>	
<p>2.7</p> <p>In der Eingabemaske können alle nötigen Angaben zum Kandidaten / zur Kandidatin erfasst werden.</p> <p><i>Beachten Sie bitte die entsprechenden Hinweise zu den Feldern.</i></p> <p>Sobald fertig, bitte speichern.</p> <p>Mit Klick auf «+ Neu» / «Neue/r Kandidat/in» können Sie die nächste Person erfassen (bis alle erfasst sind).</p>	

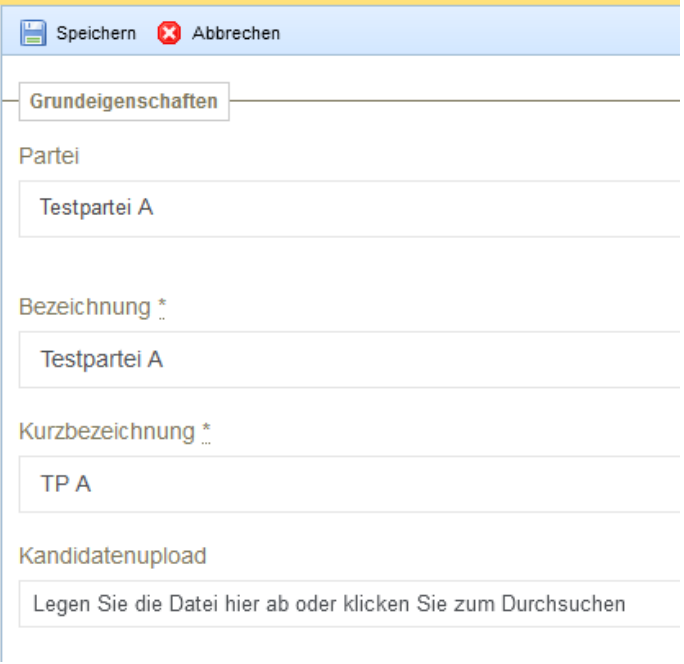
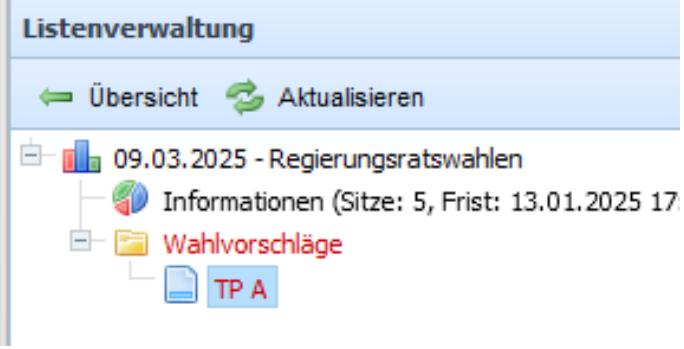
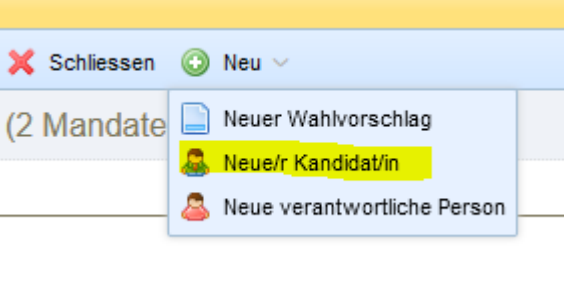
<p>2.8</p>	<p>In der linken Spalte wird Ihnen die Übersicht über alle erfassten Listen, Kandidierenden und verantwortlichen Personen Ihrer Partei/Gruppierung der jeweiligen Listenverwaltung angezeigt. Mit Klick auf die einzelnen Elemente können Sie zwischen den verschiedenen Eingabemasken und Informationen hin und her navigieren.</p>	
<p>2.9</p>	<p>Die beiden Funktionen «Listenvertretung» und «Listenstellvertretung» erfassen Sie bitte mit Klick auf «+ Neu» / «Neue verantwortliche Person».</p> <p>Falls Ihre Partei/Liste vom Beibringen der Unterschriften dispensiert ist, können Sie über «Neue verantwortliche Person» auch die beiden Funktionen «Präsidium» und «geschäftsführende Person» erfassen.</p> <p><i>Bitte erfassen Sie die Daten möglichst vollständig, auch wenn es sich nicht um Pflichtfelder handelt.</i></p>	
<p>2.10</p>	<p>Sobald Sie alle Kandidierenden und die verantwortlichen Personen erfasst haben, wechseln Sie mit Klick links auf die Liste zurück auf die Übersicht im rechten Fenster.</p>	


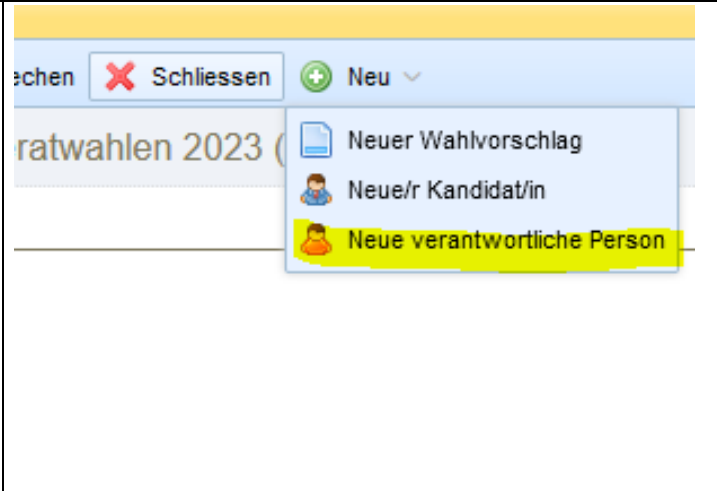
<p>2.11</p>	<p>In der Übersicht finden Sie zusammengefasst die wichtigsten Angaben zu Ihrer Liste, die Exporte sowie Buttons zum Abschliessen.</p>	
<p>2.12</p>	<p>Falls keine weiteren Stimmrechtsbescheinigungen zu importieren sind, klicken Sie bitte unten unter Uploads auf Stimmrechtsbescheinigungen abschliessen.</p> <p><i>Hinweis: Bisherige Ratsmitglieder müssen diese Bescheinigung nicht einreichen. Alternativ zum elektronischen Upload können nötige Stimmrechtsbescheinigungen dem ausgedruckten Wahlvorschlag auch in Papierform beigelegt werden.</i></p>	
<p>2.13</p>	<p>Unter Exporte können Sie hier den Wahlvorschlag herunterladen. Dieser enthält jeweils den Zeitstempel der letzten gespeicherten Änderung. Falls Sie Anpassungen/Korrekturen vornehmen, exportieren Sie den aktualisierten Wahlvorschlag bitte erneut.</p> <p>Wenn alles in Ordnung ist und Sie den Wahlvorschlag zum Unterzeichnen ausdrucken, klicken Sie bitte oben auf «Liste abschliessen». Anschliessend können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.</p>	

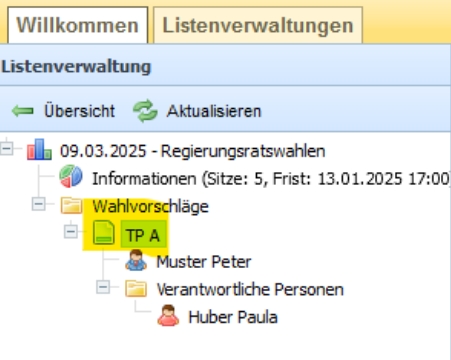

2.14	<p>Hinweise zu den Proporzwahlvorschlägen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falls Sie später noch etwas korrigieren oder anpassen müssen, können Sie die Anpassungen auf dem ausgedruckten Wahlvorschlag problemlos von Hand vornehmen. Massgebend ist die bei der zuständigen Behörde (Adresse siehe Wahlvorschlag) eingereichte Papier-Version. - Im System ist bereits hinterlegt, ob Wahlvorschläge Ihrer Partei/Gruppierung das jeweilige Unterschriftenquorum erfüllen müssen oder dispensiert sind (Unterzeichnung stattdessen durch präsidierende und geschäftsführende Personen). Der Wahlvorschlag wird automatisch entsprechend generiert. - Visum/Stempel Gemeinde: Die Stimmberechtigung der Unterzeichner/-innen muss vor der Einreichung von den Einwohnergemeinden auf dem Wahlvorschlag oder separat mit Stimmrechtsbescheinigungen bescheinigt werden (siehe dazu auch Schreiben der Staatskanzlei zur Einberufung). <p>Ausnahme «Vertretung und Stellvertretung Wahlvorschlag»: Für diese Personen ist die Bestätigung der Gemeinde im Feld «Visum/Stempel Gemeinde» nur nötig, falls die Personen nicht bisherige Ratsmitglieder auf eidgenössischer oder kantonaler Ebene sind oder keine separate Stimmrechtsbescheinigung dem Wahlvorschlag beiliegt.</p> <p>Ausnahme «Kommunale Wahlen»: Da die Stimmberechtigung aller Personen von den Gemeinden direkt geprüft werden kann, ist das vorgängige Einholen von Stimmrechtsbescheinigungen nicht nötig (Prüfung durch die Gemeinden im Rahmen der Prüfung der Wahlvorschläge).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Massgebender Zeitpunkt für die Vergabe der Listennummer ist die Übergabe des vollständigen Wahlvorschlages (inkl. aller Unterschriften, Bescheinigungen, etc.) in Papierform bei der zuständigen Behörde (Adresse siehe Wahlvorschlag). Unvollständig eingereichte Wahlvorschläge müssen vor der Listennummernvergabe komplettiert werden (Ausnahme Stimmrechtsbescheinigungen kommunale Wahlen).
------	--

3. Erfassung Wahlvorschlag für Majorzwahlen (z.B. RR, SR, GP)

3.1	<p>Im Register Listenverwaltungen mit Klick auf den Balken die Listenverwaltung für die gewünschte Wahl öffnen (z.B. Regierungsratswahlen).</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Datum ↑↓</th> <th>Listenverwaltungstyp ↑↓</th> <th>Bezeichnung ↑↓</th> <th>Wahlkreis ↑↓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09.03.2025</td> <td>Proporzwahl Armtel</td> <td>Kantonsratswahlen O-G</td> <td>Armtel Olten-Gösg</td> </tr> <tr> <td>09.03.2025</td> <td>Majorzwahl kantonal</td> <td>Regierungsratswahlen</td> <td>Kanton Solothurn</td> </tr> </tbody> </table>	Datum ↑↓	Listenverwaltungstyp ↑↓	Bezeichnung ↑↓	Wahlkreis ↑↓	09.03.2025	Proporzwahl Armtel	Kantonsratswahlen O-G	Armtel Olten-Gösg	09.03.2025	Majorzwahl kantonal	Regierungsratswahlen	Kanton Solothurn
Datum ↑↓	Listenverwaltungstyp ↑↓	Bezeichnung ↑↓	Wahlkreis ↑↓											
09.03.2025	Proporzwahl Armtel	Kantonsratswahlen O-G	Armtel Olten-Gösg											
09.03.2025	Majorzwahl kantonal	Regierungsratswahlen	Kanton Solothurn											
3.2	<p>In der rechten Spalte oben im blauen Balken «Neuer Wahlvorschlag» anwählen.</p>	<p>Grundeigenschaften</p> <p>Listenverwaltungstyp *</p> <p>Wahlkreis *</p>												

<p>3.3</p> <p>Wählen Sie die Partei aus und erfassen Sie die gewünschte Bezeichnung und Kurzbezeichnung der Partei und klicken Sie anschliessend auf «speichern».</p> <p><i>Hinweis: Das Feld Kandidatenupload ist optional. Alternativ zur hier beschriebenen Vorgehensweise könnten Kandidierende auch mittels vorausgefüllter Excel-Datei importiert werden.</i></p>		
<p>3.4</p> <p>Der eröffnete Wahlvorschlag wird nun in der linken Spalte unter Wahlvorschläge angezeigt.</p>		
<p>3.5</p> <p>Kandidierende erfassen: Klicken Sie oben rechts auf «+ Neu» und wählen Sie «Neue/r Kandidat/in».</p>		

<p>3.6</p>	<p>In der Eingabemaske können alle nötigen Angaben zum Kandidaten / zur Kandidatin erfasst werden.</p> <p><i>Beachten Sie bitte die entsprechenden Hinweise zu den Feldern.</i></p> <p><i>Die Erfassung eines Fotos ist optional und freiwillig!</i></p> <p>Sobald fertig, bitte speichern.</p> <p>Mit Klick auf «+ Neu» / «Neue/r Kandidat/in» können Sie bei Bedarf eine weitere Person erfassen (max. Anzahl Mandate der Wahl).</p>	
<p>3.7</p>	<p>Erfassen Sie anschliessend bitte mit Klick auf «Neue verantwortliche Person» eine verantwortliche Kontaktperson (für allfällige Rückfragen der Behörden).</p> <p><i>Bitte erfassen Sie die Daten möglichst vollständig, auch wenn es sich nicht um Pflichtfelder handelt.</i></p>	

<p>3.8</p>	<p>Mit Klick auf den Wahlvorschlag in der linken Spalte kehren Sie zur Übersicht zurück.</p>	
<p>3.9</p>	<p>Unter Exporte können Sie den Wahlvorschlag herunterladen. Dieser enthält jeweils den Zeitstempel der letzten gespeicherten Änderung. Falls Sie Anpassungen oder Korrekturen vornehmen, exportieren Sie den aktualisierten Wahlvorschlag bitte erneut.</p> <p>Wenn alles in Ordnung ist und Sie den Wahlvorschlag zum Unterzeichnen ausdrucken, klicken Sie bitte oben auf «Liste abschliessen». Anschliessend können im System keine Änderungen mehr vorgenommen werden.</p>	
<p>3.10</p>	<p><i>Hinweise zu den Majorzwahlvorschlägen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Falls Sie später noch etwas korrigieren oder anpassen müssen, können Sie die Anpassungen auf dem ausgedruckten Wahlvorschlag problemlos von Hand vornehmen. Massgebend ist die bei der zuständigen Behörde (Adresse siehe Wahlvorschlag) eingereichte Papier-Version. - Bei Majorzwahlen gibt es keine Dispensation des Unterschriftenquorums. Jeder Wahlvorschlag muss zwingend von einer Mindestzahl von Stimmberechtigten¹⁾ unterzeichnet werden. Anschliessend muss die Stimmberechtigung der unterzeichnenden Personen durch die zuständige Gemeinde bescheinigt werden (Unterschrift und Stempel auf dem vorliegenden Formular oder separate Stimmberechtigungen). <p><i>Ausnahme «Kommunale Wahlen»:</i> Da die Stimmberechtigung aller Personen von den Gemeinden direkt geprüft werden kann, ist das vorgängige Einholen von Stimmberechtigungen nicht nötig (Prüfung durch die Gemeinden im Rahmen der Prüfung der Wahlvorschläge).</p> <p><i>Hinweis:</i> Um die Organisation zu erleichtern, kann es sinnvoll sein, Stimmberechtigte einer Gemeinde auf einer Seite untereinander unterzeichnen zu lassen. Die Unterschriftsseiten dürfen bei Bedarf kopiert werden. Auch dürfen Felder offengelassen werden. Massgebend ist, dass bei der Einreichung die Mindestzahl an beglaubigten Unterschriften vorliegt.</p>	

¹⁾ § 43 GpR: kantonale Wahlen: 100 Stimmberechtigte; regionale Wahlen: 20 Stimmberechtigte; kommunale Wahlen: 10 Stimmberechtigte.