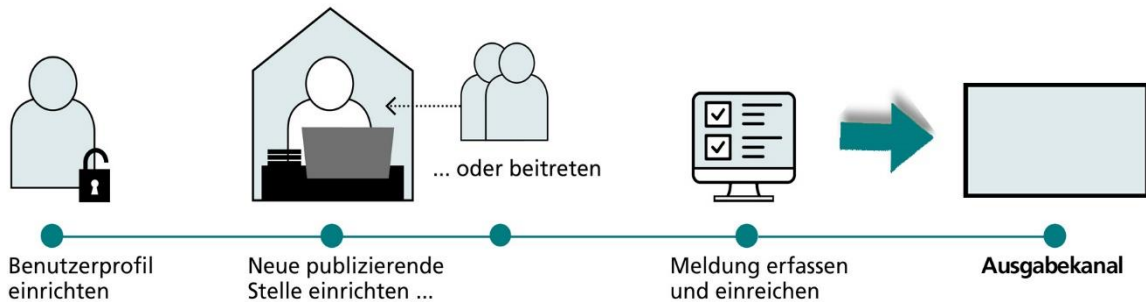


## Benutzeranleitung eAmtsblatt Kanton Solothurn für kantonale Dienststellen

### Was muss ich machen, damit ich Meldungen publizieren kann?

#### Übersicht

Um Meldungen publizieren zu können, benötigen Sie ein persönliches Benutzerprofil und mindestens ein Publikationsprofil.



Klicken Sie auf der Startseite des Amtsblattportals<sup>1)</sup> auf «Publizieren». Nachdem Sie ein Publikationsprofil eingerichtet haben, erhalten Sie Zugang zu Ihrem persönlichen Publikationscenter. Hier können Sie Meldungen erfassen, verwalten und veröffentlichen.

#### Schritt 1: Persönliches Benutzerprofil erstellen

Für diese Funktion benötigen Sie ein Benutzerprofil

**Ich habe noch kein Profil**

Mit einem persönlichen Profil auf dem Amtsblattportal\* profitieren Sie von zusätzlichen Services.

**Persönliches Profil erstellen**

\* Über das neue Portal können Meldungen für verschiedene Amtsblätter eingereicht werden. Zur Zeit werden das SHAB und das Amtsblatt Zürich darüber veröffentlicht.

Mehr Informationen zum Amtsblattportal

**Ich habe bereits ein Profil**

E-Mail\*

Passwort\*

\* Pflichtfeld [Passwort vergessen?](#)

Abbrechen **Anmelden**

Anmelden

DE FR IT EN

Wählen Sie im Anmeldefenster «Persönliches Profil erstellen» und füllen Sie danach die verlangten Felder aus. Bitte beachten Sie, dass das gewählte Passwort zwischen 8 und 20 Zeichen lang sein und mindestens einen Buchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten muss.

Wenn Sie auf «Weiter» klicken, erhalten Sie eine Benachrichtigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Über den Link in dieser Benachrichtigung müssen Sie innerhalb von 24 Stunden Ihre E-Mail-Adresse bestätigen.

**WICHTIG:** Die Benutzerprofile des Demo-Systems werden **nicht** übernommen.

<sup>1)</sup> Amtsblattportal: <https://amtsblattportal.ch>  
 Amtsblatt des Kantons Solothurn (Ausgabekanal): <https://amtsblatt.so.ch/>

## Schritt 2: Einer bestehenden publizierende Stelle beitreten

Sie müssen mindestens einer bereits bestehenden publizierenden Stelle beitreten, um anschliessend Meldungen erfassen und publizieren zu können. In beiden Fällen müssen Sie zuerst Ihre Organisation (Dienststelle, Büro, Gericht, etc.) finden. Hierzu klicken Sie zuerst auf «Publizieren».

Publizieren

Im Register «PUBLIZIERENDE STELLEN» klicken Sie auf «neues Publikationsprofil einrichten».

Neues Publikationsprofil einrichten


Wählen Sie dann auf der nächsten Bildschirmmaske aus, dass Sie als Amtsstelle publizieren.

MELDUNGEN PUBLIZIERENDE STELLEN

### Neues Publikationsprofil einrichten


Sie müssen mindestens eine publizierende Stelle einrichten oder einer bereits bestehenden beitreten, um anschliessend Meldungen erfassen und publizieren zu können. In beiden Fällen müssen Sie zuerst Ihre Organisation finden.

Bitte geben Sie zuerst an, als was Sie publizieren:

- Amtsstelle 
- Unternehmen
- Privatperson ⓘ
- Bundesverwaltung
- Admin

Abbrechen



Im Suchfeld «Namen Ihres Amtes» kopieren Sie den Text **Kanton Solothurn** ein und lösen die Suche aus. Im Suchresultat klappen Sie den Eintrag «Kanton Solothurn» mit dem Pfeil auf der linken Seite auf.

Bitte geben Sie den Namen Ihres Amtes ein. 

Kanton Solothurn

Suchen 

Es wurden folgende Einträge im UID-Register gefunden. Wählen Sie aus der Trefferliste aus oder passen Sie die Suche an.

 Kanton Solothurn	Barfüssergasse 24	Solothurn	Aktiv	CHE-114.965.186
Zu dieser Organisation gibt es bereits publizierende Stellen				
Kanton Solothurn - Kantonales Steuergericht				 Publizierender Stelle beitreten
Kanton Solothurn - Erbschaftsamt Region Solothurn				Publizierender Stelle beitreten
Kanton Solothurn - Grundbuchamt Dorneck				Publizierender Stelle beitreten
Kanton Solothurn - Staatskanzlei				Publizierender Stelle beitreten
Kanton Solothurn - Finanzdepartement				Publizierender Stelle beitreten

Die publizierenden Stellen (Meldestellen) der kantonalen Verwaltung wurden von der Staatskanzlei eingerichtet. Beim Aufklappen werden diese angezeigt zusammen mit einem Knopf «**Publizierender Stelle beitreten**».

Sie bestätigen dann den Beitritt und werden von der verantwortlichen Person dieser publizierenden Stelle freigeschaltet. Im Anschluss an diesen Validierungsschritt erhalten Sie eine Mailbestätigung. Zu Beginn wird die Validierung durch die Staatskanzlei als Erstellerin der publizierenden Stelle vorgenommen. Die Staatskanzlei übergibt dann jedoch diese sog. Superuser-Rechte an die zuständige Person der jeweiligen Meldestelle, damit neue Benutzerinnen und Benutzer künftig selbständig geprüft und freigeschaltet werden können.

Falls Ihre **Organisation nicht in der Auswahlliste erscheint**, melden Sie sich bei der **Staatskanzlei** (siehe Kontaktdaten am Ende des Dokuments).

## Wie publiziere ich eine Meldung?

Sobald Sie ein Benutzer- und ein Publikationsprofil angelegt haben, gelangen Sie in Ihrem Publikationscenter unter «MELDUNGEN» durch Klicken auf den Button «Neue Meldung erstellen» auf den ersten Schritt der Meldungserfassung.

MELDUNGEN
PUBLIZIERENDE STELLEN
AKTUELL
SERVICE

**Stichwortsuche** ⓘ

 C

**Zeitraum** ⓘ

Keine Einschränkung

Zeitraum angeben

**Amtsblatt**

Alle ▾

**Rubrik**

Alle ▾

**Unterrubrik**

▾

**Kantone** ⓘ

Alle wählen

Einzelne Kantone wählen

**Sprache der Meldung**

Alle ▾

**Publizierende Stelle** ⓘ


**Meldungsersteller** ⓘ

 C

**Meldungsnummer** ⓘ

 C

### Meldungen

13 Treffer Aktionen ▾ **Neue Meldung erstellen** 

---

15.03.2023 - AL-SO15-0000000008 - Amtsblatt SO - Allgemeine amtliche Bekanntmachungen und Anzeigen ENTWURF

**Sonstige Bekanntmachung – text kkkk**

Kanton Solothurn - Staatskanzlei 13.03.2023 21:57

15.03.2023 - AL-SO15-0000000007 - Amtsblatt SO - Allgemeine amtliche Bekanntmachungen und Anzeigen ENTWURF

**Sonstige Bekanntmachung – Hier die Texteingabe**

Kanton Solothurn 09.03.2023 18:02

15.03.2023 - AL-SO15-0000000006 - Amtsblatt SO - Allgemeine amtliche Bekanntmachungen und Anzeigen ENTWURF

**Sonstige Bekanntmachung – Hier die Texteingabe**

Kanton Solothurn 09.03.2023 18:01

17.03.2023 - RE-SO25-0000000001 - Amtsblatt SO - Rechtsetzung und politische Rechte ENTWURF

**Abstimmungsresultate – Testresultate**

Kanton Solothurn 09.03.2023 10:05

15.03.2023 - GE-SO05-0000000001 - Amtsblatt SO - Gerichtliche Entscheide, Vorladungen und Bekanntmachungen ENTWURF

**GE-SO05-0000000001**

Kanton Solothurn 08.03.2023 11:23

06.04.2023 - RE-SO35-0000000001 - Amtsblatt SO - Rechtsetzung und politische Rechte ENTWURF

**Bekanntmachung – Hier der Text zur Meldung**

Kanton Solothurn 08.03.2023 11:16

08.03.2023 - RE-SO16-0000000002 - Amtsblatt SO - Rechtsetzung und politische Rechte ENTWURF



Das Erfassen einer Meldung ist immer in zwei Formularschritte aufgeteilt. Im ersten Schritt werden die Eckdaten der Meldung definiert. Beispielsweise wählen Sie hier die Rubrik und Unterrubrik oder bestimmen das Publikationsdatum. Je nach Auswahl der Rubrik werden Ihnen unterschiedliche Konfigurationsmöglichkeiten angeboten.

DE FR IT EN

---

MELDUNGEN PUBLIZIERENDE STELLEN AKTUELL SERVICE

### Eckdaten der Meldung

#### Organisatorische Angaben

Publizierende Stelle\* ⓘ  
Kanton Solothurn - Staatskanzlei

Rechnungsadresse\* ⓘ  
Kanton Solothurn Staatskanzlei, Barfüssergasse 24, 4509 Soloth

Sprache der Meldung\* ⓘ  
Deutsch

Im Auftrag von ⓘ

Ihre interne Auftragsbezeichnung ⓘ

#### Meldungstyp und Veröffentlichungsdatum

Rubrik\* ⓘ  
Allgemeine amtliche Bekanntmachungen und Anzeigen

Veröffentlichungsdatum\* ⓘ  
16.03.2023

Öffentlichkeitsdauer in Monaten \*  
1

Unterrubrik\* ⓘ  
Allgemeine amtliche Bekanntmachung

Amtsblatt  
Amtsblatt SO

Ablaufdatum  
16.04.2023

\* Pflichtfeld

Abbrechen Speichern und schliessen Weiter



Im zweiten Schritt wird der Inhalt der Meldung erfasst - es wird Ihnen also das Formular der von Ihnen ausgewählten Unterrubrik angezeigt. Wenn Sie die Meldung komplett erfasst haben, gelangen Sie mit dem Button «Entwurf speichern» zur Entwurfsansicht.

MELDUNGEN PUBLIZIERENDE STELLEN AKTUELL SERVICE

### Inhalt der Meldung

Meldung mit Übersetzung

#### Geschäftsfall

Geschäftsfall wählen\*

Sonstige Bekanntmachung ✕

#### Inhalt des Geschäftsfalls

Stellen Sie Ihre Meldung zusammen indem Sie die fachlichen Elemente hinzufügen. Das Hauptelement ist Pflicht und als erstes Element vorgegeben. Dieses wird auch im Titel der Meldung angezeigt.

Hauptelement wählen\*

Titel der Bekanntmachung ✕

Bezeichnung des Hauptelements anpassen ⓘ

Text eingeben

Weitere Elemente des Geschäftsfalls (\*Pflichtelemente) hinzufügen:

- Inhalt der Bekanntmachung

---

Hinzufügen

#### Rechtsmittel, Einsichtnahme und Fristen

Bitte geben Sie hier alle rechtlichen Informationen und Hinweise zur Auflage an. Falls bereits ein Text vorgeschlagen wird, können Sie diesen noch präzisieren. Als Kontaktstelle werden jeweils die Daten ihrer publizierenden Stelle vorgeschlagen. Wählen Sie anschliessend die Frist. Sie können auch mehrere Fristen hinzufügen.

Rechtsmittel / Einsichtnahme

B I [List] [List] C ↺ x² [Link] [Image] [Text]

Zurück Abbrechen **Entwurf speichern**

**Wichtig:** Das Textfeld für den Inhalt der Publikation muss zuerst mit dem «Hinzufügen» Button sichtbar gemacht werden. Je nach Geschäftsfall stehen dort verschiedene Elemente zur Verfügung, welche der Publikation hinzugefügt werden können.

Das Feld mit der Überschrift "Text eingeben" wird zum Titel der Bekanntmachung, bitte nicht in diesem Textfeld den gesamten Text einer Publikation einfügen.

## Die Entwurfsansicht:



« Zurück zur Übersicht

Neue Meldung erstellen

PUBLICATION.DETAIL.STATUS.LAB EL

ENTWURF

Rubrik  
Allgemeine amtliche  
Bekanntmachungen und  
Anzeigen

Unterrubrik  
Allgemeine amtliche  
Bekanntmachung

Veröffentlichungsdatum  
Amtsblatt SO - 16.03.2023

Voraussichtliches Ablaufdatum  
16.04.2023

Publizierende Stelle  
Kanton Solothurn - Staatskanzlei

Meldungsnummer  
AL-SO15-000000009

Sprache  
Deutsch

Kanton  
SO

**Sonstige Bekanntmachung – text xxxx**

Titel der Bekanntmachung  
text xxxx

Rechtsmittel / Einsichtnahme

Kontaktstelle  
Kanton Solothurn - Staatskanzlei  
Barfüssergasse 24  
4509 Solothurn

Frist  
16.03.2023 – 14.04.2023

Einreichen

Bearbeiten

Löschen

Kopieren

Verlinken

PDF drucken

Kommentieren

In der Entwurfsansicht sehen Sie die Meldung, wie sie anschliessend im eAB veröffentlicht wird. **Sie müssen die Meldung nun mit dem Button «Einreichen» noch zur Publikation freigeben.** Solange Sie diesen letzten Schritt nicht machen, bleibt die Meldung als «Entwurf» in Ihrem Publikationscenter und wird nicht veröffentlicht.

Weitere Hilfethemen und FAQ finden Sie hier: <https://amtsblattportal.ch/#!/publish/info/faq>

Schreiben Sie uns bei Fragen und Anliegen an, oder melden Sie sich bei den nachfolgenden Projektmitgliedern:

### Verantwortliche Sachbearbeiterin:

**Susanne Stebler**  
Telefon 032 627 20 26  
[susanne.stebler@sk.so.ch](mailto:susanne.stebler@sk.so.ch)  
[amtsblatt@sk.so.ch](mailto:amtsblatt@sk.so.ch)

Der Support des SECO ist über das [Kontaktformular](#) oder die Telefonnummer 058 465 48 00 erreichbar.

## Anhang – Rubriken und Unterrubriken

### Rubriken

RE-SO	Behörden und politische Rechte
BA-SO	Bau, Raum, Verkehr und Energie
GE-SO	Gerichtliche Entscheide, Vorladungen und Bekanntmachungen
BU-SO	Bürgerrecht, Steuer- und Zivilstandswesen
VA-SO	Verschollenheit, Ableben und Erbschaft
AR-SO	Wirtschaft, Arbeit und Bildung
AL-SO	Allgemeine amtliche Bekanntmachungen und Anzeigen

### Rubriken und Unterrubriken mit Öffentlichkeitdauer in Monaten (Min, Default, Max)

RE-SO	Behörden und politische Rechte			
RE-SO05	Einladung	1	3	36
RE-SO15	Beschluss	24	60	99
RE-SO16	Erlass	unbegrenzt		
RE-SO18	Verfügung	1	3	36
RE-SO20	Wahl	unbegrenzt		
RE-SO25	Abstimmung	unbegrenzt		
RE-SO30	Initiative	unbegrenzt		
RE-SO35	Bekanntmachung	1	3	36

BA-SO	Bau, Raum, Verkehr und Energie			
BA-SO05	Baugesuch	3	12	36
BA-SO10	Öffentliche Planaufgabe	3	12	60
BA-SO15	Plangenehmigungsgesuch Verkehr	3	12	60
BA-SO20	Plangenehmigungsgesuch Energie	3	12	60
BA-SO35	Handänderung	1	1	1
BA-SO45	Öffentliche Grundstücksteigerung	1	3	36
BA-SO55	Verkehrsordnung	1	3	36
BA-SO60	Gerichtliches Verbot	1	3	36
BA-SO65	Allgemeine Bekanntmachung zu Bau, Raum, Verkehr und Energie	1	3	36

GE-SO	Gerichtliche Entscheide, Vorladungen und Bekanntmachungen			
GE-SO05	Gerichtlicher Entscheid	1	3	12
GE-SO15	Gerichtliche Vorladung	1	3	12
GE-SO20	Strafbefehl	1	12	12
GE-SO25	Straf- und Massnahmenvollzug	1	1	12
GE-SO40	Gerichtliche Bekanntmachung	1	3	12



<b>BU-SO</b>	<b>Bürgerrecht, Steuer- und Zivilstandswesen</b>			
BU-SO05	Aufenthalt	1	12	36
BU-SO10	Niederlassung	1	12	36
BU-SO25	Sicherstellung Steuern	1	3	12
BU-SO30	Steuerveranlagung	1	3	12
BU-SO36	Entscheid der Steuerverwaltung	1	3	36
BU-SO40	Allgemeine Bekanntmachung der Steuerverwaltung	1	3	36
BU-SO45	Räumung eines Mietobjekts	1	3	36
BU-SO50	Bekanntmachung der KESB	1	3	12

<b>VA-SO</b>	<b>Verschollenheit, Ableben und Erbschaft</b>			
VA-SO05	Testamentseröffnung	1	2	12
VA-SO10	Erbenaufruf	1	12	12
VA-SO12	Erbschaftsübernahme	1	1	1
VA-SO15	Rechnungsruf zur Aufnahme des öffentlichen Inventars	1	12	12
VA-SO16	Rechnungsruf infolge amtlicher Liquidation	1	12	12
VA-SO17	Rechnungsruf infolge Erbschaft an Gemeinwesen	1	12	12
VA-SO20	Öffentliches Inventar	1	12	12
VA-SO25	Aufruf betreffend Verschollenheit	1	12	12

<b>AR-SO</b>	<b>Wirtschaft, Arbeit und Bildung</b>			
AR-SO09	Weitere Bewilligung	1	3	36
AR-SO15	Anwaltsregistereintragung	1	3	36
AR-SO20	Notariatsregistereintragung	1	3	36
AR-SO25	Einladung zur Generalversammlung	1	3	12
AR-SO35	Liquidationsschuldenruf	1	3	36

<b>AL-SO</b>	<b>Allgemeine amtliche Bekanntmachungen und Anzeigen</b>			
AL-SO15	Allgemeine amtliche Bekanntmachung	1	1	12
AL-SO20	Stelleninserat	1	3	12
AL-SO25	Private Anzeige	1	3	12