

## Kursankündigung

### Archiv-Inventarerstellung für Ihr Familien- oder Vereinsarchiv

Der Kursleiter Rolf T. Hallauer gibt Ihnen Anleitungen, wie Sie Ihr **Familien- oder Vereinsarchiv** ordnen, beschriften und mit einem Inventar versehen, welches Ihnen ermöglicht, die Übersicht zu wahren. Es sollen die Voraussetzungen für eine Übergabe Ihres Archivs an einen Forscher, an einen Nachkommen oder an ein öffentliches Archiv geschaffen werden.



In einer ersten Sitzung lernen Sie die theoretischen Grundlagen kennen, um erfolgreich die Archiv-Inventarerstellung an die Hand zu nehmen. Sie lernen Wissenswertes zum Umgang mit Ihren Dokumenten und elektronischen Daten. Durch einen Input des Staatsarchivs Solothurn erfahren Sie, was bei der Übergabe an eine Archiv-Institution speziell zu beachten ist.

Im praktischen Teil werden die Kursteilnehmenden zusammen mit dem Kursleiter zunächst die digitalen Daten prüfen, allenfalls umbenennen und ordnen.

An den folgenden Kurstagen findet der praktische Teil statt, der von Rolf Hallauer geleitet wird. Dieser umfasst das gemeinsame Erschliessen von Archivalien. Wir beginnen mit dem Erschliessungsblatt als Grundlage unserer Archivarbeit. Wir klassifizieren und ordnen die Archiveinheiten und beginnen mit der Arbeit an dem Namens- und Ortsverzeichnis sowie ggf. weiteren Verzeichnissen, die Teil des Inventars sind. Diese Daten werden in Gruppenarbeiten aus den Dokumenten herausgelesen. Das Inventar selbst ist in Themen klassifiziert, in welches die einzelnen Dokumente pro Thema chronologisch eingereiht werden. An einer abschliessenden Lernkontrolle können Sie die Arbeiten an Ihrem Archiv vorstellen und Fragen stellen.

#### Kursdauer:

4 Halbtage à 4 Stunden / Nachmittage  
1 Lernkontrolllektion à 2 Stunden am Nachmittag

#### Kursdaten:

Montag, 26.08.2024, 14:00 bis 18:00 Uhr  
Montag, 02.09.2024, 14:00 bis 18:00 Uhr  
Montag, 09.09.2024, 14:00 bis 18:00 Uhr  
Montag, 16.09.2024, 14:00 bis 18:00 Uhr  
Lernkontroll-Lektion  
Montag, 28.10.2024, 14:00 bis 16:00Uhr



**Kurskosten**, Kursunterlagen eingeschlossen:  
CHF 160.—

**Maximale Teilnehmende pro Kurs:**  
12 Personen

**Anmeldefrist:**  
19.08.2024

**Kursort:**  
Staatsarchiv Solothurn, Bielstrasse 41 in Solothurn, Parkplätze vorhanden,  
ÖV: SBB-Station Solothurn-West (dann 6 Minuten Fussweg)  
SBB-Hauptbahnhof, dann Bus Nr. 4 bis Zentralbibliothek

**Kursunterlagen:**

- Ordner mit Unterlagen zur Präsentation
- Erschliessungsblatt (Papier und digital)

**Material des Kursleiters:**

- Archivalien des Kursleiters zum Klassifizieren und zum Erschliessen
- Anschauungsmaterial
- Bestehende Inventare

**Mitnehmen zum praktischen Teil durch die Kursteilnehmenden:**

- Ihr Notebook mit Ihren digitalen Daten (installiertes MS-Paket / Word-/Excel)
- Drei Dokumente (z. Bsp. Buch, Urkunde, Ausweis, Vertrag, Zeugnis, Heimatschein, Karte, Foto, Erinnerungsgegenstand, Wappendarstellung, Ahnentafel etc.)

Falls die Kursteilnehmenden kein Notebook haben, so wird darum gebeten eines auszuborgen und mit Ihren Datenfiles zu bestücken, welche für diesen Inventarisierungskurs notwendig sind.

Falls dies nicht möglich ist, so nehmen Sie vorgängig Kontakt auf mit dem Kursleiter.

Anmeldung zum Kurs **Archiv – Inventarerstellung**

Name / Vorname

Wohnort / Strasse

E-Mail

Telefon

Versenden der Anmeldung: [rolf.t.hallauer@gmx.net](mailto:rolf.t.hallauer@gmx.net)  
oder via Tel. mobil: 079 2925231

**Bezahlung:** Bar oder mit Twint am 1. Kursnachmittag



---

Wir freuen uns, dass Sie sich angemeldet haben!

**Für Ihre Fragen stehen ich Ihnen sehr gerne zur Verfügung.**  
Ein Anruf oder Ihre E-Mail – Nachricht genügt.



*Rolf T. Hallauer, Kursleiter*