

Gemeindefinanzen  
Prisongasse 1  
4502 Solothurn  
Telefon 032 627 23 57  
[agem@vd.so.ch](mailto:agem@vd.so.ch)  
[agem.so.ch](http://agem.so.ch)

# Bedienungsanleitung

**Auswertungs- und Filterfunktionen für die e-Gemeindefinanzstatistik (e-GEFIN) der Einwohner-, Bürger- und Kirchgemeinden**

## Inhaltsverzeichnis

1	Daten aus den Jahresrechnungen der Solothurner Gemeinden.....	3
2	Einstieg in die e-Gemeindefinanzstatistik .....	3
3	Auswertungs- und Filterfunktionen .....	4
3.1	Kontofilter .....	5
4	Support .....	8

## Änderungsverzeichnis

Datum	Version	Änderung	Autor
Nov 2023	2023	Initialdokument	DIM

## 1 Daten aus den Jahresrechnungen der Solothurner Gemeinden

Die in der Datenbank erfassten Finanzdaten können für statistische Auswertungen, Gemeindevergleiche und Benchmarks genutzt werden. Die Daten für Kennzahlen, Erfolgsrechnung, Bilanz und Investitionsrechnung stammen allesamt aus den elektronisch importierten Jahresrechnungen der Solothurner Einwohner-, Bürger- und Kirchgemeinden.

## 2 Einstieg in die e-Gemeindefinanzstatistik

Öffnen Sie dazu in einem ersten Schritt die Gefin-Applikation unter dem entsprechenden Gemeindelink:

- Einstieg Einwohnergemeinden: [gefin.so.ch](http://gefin.so.ch)
- Einstieg Bürgergemeinden: [gefin-bg.so.ch](http://gefin-bg.so.ch)
- Einstieg Kirchgemeinden: [gefin-kg.so.ch](http://gefin-kg.so.ch)

 <b>GEFIN - Einwohnergemeinden</b>	 <b>GEFIN - Kirchgemeinden</b>	 <b>GEFIN - Bürgergemeinden</b>
Kennzahlen	Kennzahlen	Kennzahlen
Erfolgsrechnung	Erfolgsrechnung	Erfolgsrechnung
Investitionsrechnung	Investitionsrechnung	Investitionsrechnung
Bilanz	Bilanz	Bilanz
Einzelkonto	Einzelkonto	Einzelkonto
Grafische Auswertung		

Mit einem Klick auf die farbigen GEFIN Überschriften, gelangen Sie jeweils wieder in das Grundmenü.

### 3 Auswertungs- und Filterfunktionen

Für die Kategorien Kennzahlen, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Bilanz wird die folgende Ansicht gezeigt:

**Kennzahlen**

**Nettoverschuldungsquotient**  
 Nettoschuld I im Verhältnis zum gewichteten Steuerertrag (Fiskalertrag bei einem Steuerbezug von 100%)

Der Nettoverschuldungsquotient gibt an, welcher Anteil der direkten Steuern der natürlichen und juristischen Personen bzw. wie viele Jahresteuern erforderlich sind, um die Nettoschulden abzutragen. Der Steuerertrag wird auf einen Steuerbezug von 100% umgerechnet.

**Buttons:** Grafische Auswertung, Jahr -, Jahr +, CSV-Export

BFS-Nr. Gemeinde	EHG seit	Anzahl EW	Bez	Raumplan	Agglomeration	Agglom. RFS	Grösse	Typ	2018 [PROZ]	2019 [PROZ]	2020 [PROZ]	2021 [PROZ]	2022 [PROZ]
------------------	----------	-----------	-----	----------	---------------	-------------	--------	-----	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

- 1. CSV-Export:** Die eingestellte Ansicht wird mit diesem Button in einer Exceldatei geöffnet. Diese kann nun individuell weiterverwendet werden
- 2. Jahr - / Jahr +:** Die Ansicht kann um Jahre reduziert (-) oder erweitert (+) werden
- 3. Grafische Auswertung:** Die Kennzahlen werden in einer grafischen Kartografie des Kantons Solothurn nach Gemeinde nach dem entsprechenden Richtwert eingefärbt dargestellt. --> Gilt für Kennzahlen und nur für die Einwohnergemeinden
- 4. Gemeindefilter:** mit dieser Filterfunktion können Daten individuell zusammengestellt werden (bspw. Alle römisch-katholischen Kirchengemeinden mit einer Gemeindegrösse zwischen 500 und 999 Mitglieder) :

**KANTON solothurn**

**GEFIN - Einwohnergemeinden**

Gemeindefilter

Gemeinde

Bezirk

Raumplan

Agglomeration

Gemeindegrösse

Gemeindetyp

ab Rechnungsjahr

Filter setzen Filter zurücksetzen

**KANTON solothurn**

**GEFIN - Kirchengemeinden**

Gemeindefilter

Gemeinde

Gemeindegrösse

Konfession

Filter setzen Filter zurücksetzen

**KANTON solothurn**

**GEFIN - Bürgergemeinden**

Gemeindefilter

Gemeinde

Bezirk

Filter setzen Filter zurücksetzen

Für die Kategorien Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Bilanz wird zusätzlich noch der folgende Button gezeigt:

Absolut / Relativ

Mit diesem Button können entweder die absoluten Werte in ganzen Franken dargestellt werden oder die relativen Werte, die jeweils mit der entsprechenden Einwohnerzahl, Mitgliederzahl oder der Anzahl ortsansässiger Bürger geteilt werden.

### 3.1 Kontofilter

Der Kontofilter lässt individuelle Auswertungen bis auf Stufe Konto der Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung oder Bilanz zu.

The screenshot shows the GEFIN - Bürgergemeinden interface. On the left, a vertical menu lists 'Kennzahlen', 'Erfolgsrechnung', 'Investitionsrechnung', 'Bilanz', 'Einzelkonto', and 'Einzelkonto'. The second 'Einzelkonto' item is highlighted in green, with a red arrow pointing to it. To the right, a dialog box titled 'Einzelkontoabruf über Filter' is open, featuring a 'Kontofilter' button (also with a red arrow) and a table with columns 'BFS-Nr.' and 'Gemeinde'.

#### Auswahlbox 1: Konto Bilanz, Erfolgsrechnung oder Investitionsrechnung

- Punkt dort markieren, nach welchem Kriterium die Auswertung erfolgen soll

##### Auswahl Konto Bilanz oder Sachgruppe (Arten) (ER / IR)

- Keine Auswahl (Suche erfolgt nach anderen Kriterien)
- Kontobereich (in Bilanz: 1 oder 2; in ER+IR 3 bis 9)
- Kontenklasse (in Bilanz: 10 bis 29; in ER+IR 30 bis 69 und 90)
- Kontengruppe (in Bilanz: 100 bis 299; in ER+IR 300 bis 900)
- Konto (in Bilanz z.B. 1001 in ER z.B. 3100)

1 - Aktiven	▼
10 - Finanzvermögen	▼
100 - Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	▼
1000 - Kasse	▼

- **Keine Auswahl:** Die Suche erfolgt nach anderen Kriterien.
  - Will man eine Auswahl nach Kontobereich, Kontenklasse, Kontengruppe oder Konto machen, so muss zwingend der entsprechende Punkt markiert werden!
- **Kontobereich:** man kann bspw. die Aktiven (1) auswerten. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.

- **Kontenklasse:** man kann bspw. den Fiskalertrag (40) auswerten. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.
- **Kontengruppe:** man kann bspw. die zusätzlichen Abschreibungen (383) auswerten. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.
- **Konto:** man kann hier alle in den Kontenplänen hinterlegte Konti auswerten. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.

### Auswahlbox 2: Konto Erfolgsrechnung oder Investitionsrechnung nach Funktion

- Punkt dort markieren, nach welchem Kriterium die Auswertung erfolgen soll

#### Auswahl Funktion (ER / IR)

- Keine Auswahl (Suche erfolgt nach anderen Kriterien)
- Aufgabenbereich (1 bis 9)
- Funktion (110 bis 999 und 1110 bis 9999)

2 - BILDUNG	▼
2130 - Sekundarstufe	▼

- **Keine Auswahl:** Die Suche erfolgt nach anderen Kriterien.
  - Will man eine Auswahl nach Aufgabenbereich oder Funktion machen, so muss zwingend der entsprechende Punkt markiert werden!
- **Aufgabenbereich:** man kann bspw. die Funktion Bildung (2) auswerten. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.
- **Funktion:** man kann hier alle in den Kontenplänen hinterlegte funktionale Konti auswerten. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.

### Auswahlbox 3: Gemeinde (n) auswählen

**Gemeinde**  
nach Name

<input type="checkbox"/> Christkath. KG Region Olten <input type="checkbox"/> Ev.-ref. KG Aetingen-Mühledorf
--

- **Gemeinde:** Eine oder mehrere Gemeinden können ausgewählt werden. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.

#### Auswahlbox 4: Gemeindegrösse (nur Einwohner- und Kirchgemeinden)

##### Gemeindegrösse

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gemeinden bis zu 499 Mitglieder             | <input type="checkbox"/> Gemeinden zwischen 500 und 999 Mitglieder   |
| <input type="checkbox"/> Gemeinden zwischen 1000 und 1499 Mitglieder | <input type="checkbox"/> Gemeinden zwischen 1500 und 1999 Mitglieder |
| <input type="checkbox"/> Gemeinden zwischen 2000 und 4999 Mitglieder | <input type="checkbox"/> Gemeinden ab 5000 Mitglieder                |

- **Gemeindegrösse:** man kann eine Auswertung bspw. aller Gemeinden mit einer Anzahl zwischen 1000 und 1499 Mitgliedern vornehmen. Mehrfachnennung möglich. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.

#### Auswahlbox 5: Bezirk (nur Einwohner- und Bürgergemeinden)

##### Bezirk

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bucheggberg    | <input type="checkbox"/> Dorneck           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gäu | <input checked="" type="checkbox"/> Gösgen |
| <input type="checkbox"/> Lebern         | <input type="checkbox"/> Olten             |
| <input type="checkbox"/> Solothurn      | <input type="checkbox"/> Thal              |
| <input type="checkbox"/> Thierstein     | <input type="checkbox"/> Wasseramt         |

- **Bezirk:** man kann eine Auswertung bspw. aller Gemeinden in den Bezirken Gäu und Gösgen vornehmen. Mehrfachnennung möglich. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.

#### Auswahlbox 6: Konfession (nur Kirchgemeinden)

##### Konfession

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Christkatholisch   | <input type="checkbox"/> Evangelisch-reformiert |
| <input type="checkbox"/> Römisch-katholisch |   |

- **Konfession:** man kann eine Auswertung nach Konfession vornehmen. Mehrfachnennung möglich. Eine Kombination mit einer weiteren Auswahlbox ist möglich.

## 4 Support

Bei allfälligen Fragen steht Ihnen das AGEM durch folgende Kontaktpersonen zur Verfügung:

Denise Di Mattia-Däppen  
Fachfrau Finanzinformationen

Telefon +41 32 627 23 62  
[denise.dimattia@vd.so.ch](mailto:denise.dimattia@vd.so.ch)

Brigitte Wyss  
Sachbearbeiterin Gemeindefinanzen

Telefon +41 32 627 23 57  
[brigitte.wyss@vd.so.ch](mailto:brigitte.wyss@vd.so.ch)