



Schulung von HRM2

Eliane Hugi, Projektleiterin Stv.

Inhalt



- Konzept
- Schulungsumfang
- Terminplan
- Projektplanung
- Inhalt
- Weiteres Vorgehen

Teilprojekt 3

Schulung (1)

■ **Konzept**

- Zusammenarbeit mit Fachhochschule Nordwestschweiz im Bereich Logistik: Schulungsort Olten, administrative Kursorganisation)
- Zielgruppen: Finanzverwaltungen (FV), Finanzkommissionen (FIKO), Gemeinderäte Finanzen, Rechnungsprüfungskommission/ Kontrollstellen
- Schulungsmaterial: Loseblattsystem
- Referenten (Vertreter Verband VGS, Pilotgemeinden, AGEM)
- Kosten für Gemeinden (Schätzung Modul FV: Fr. 450.--/150-200)

■ **Schulungsumfang**

- Zielgruppengerechte Instruktion (total ca. 450-600 Teilnehmer)
- FV in Kleingruppen schulen -> obligatorische Teilnahme

■ **Termine**

- Vereinbarung mit FH sowie Kick-off Projekt 1. Quartal 2013
- Schulungsstart 2. Semester 2014 (Modul FV)

Schulung (3)

Teilprojektplanung Schulung				2013				2014			
Nr.	Aktivitäten	Wer	Endtermin	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q
1	Kick-Off-Sitzung TP Schulung	alle	28.02.2013	■							
2	Grobplanung festlegen	HUG	15.03.2013		■						
3	Fachempfehlungen ausarbeiten; Rechnungsbeispiele ergänzen	alle	31.03.2014		■	■	■	■	■	■	
4	Stichwortverzeichnis erstellen (suchen unterstützendes Programm)	ZUE/HUG	30.09.2013		■	■	■				
5	Vertragsabschluss mit FHNW	STE	31.07.2013		■	■					
6	Referenten auswählen, Schulungsdaten festlegen	alle	31.10.2013			■	■				

Schulung (5)

Gruppe 1 - Finanzverwaltungen						
Module (jeweils 14 - 17.30h)	FE	Themen	nähere Bezeichnung	Anzahl Lektionen	Total	Gruppe
Modul 1, 1. Halbtag	1	Elemente des Rechnungsmodells für die öffentlichen Haushalte	Auszug aus Gesetz	0.5		A
	2	Grundsätze ordnungsgemässer Rechnungslegung		0.5		
	3	Kontorahmen und funktionale Gliederung	Vergleich Kontenplan Däniken vorher/nachher	2		
	4	Erfolgsrechnung	Beispiel berechnen lassen	0.5		
	11	Bilanz		0.5	4	
Modul 1, 2. Halbtag	10	Investitionsrechnung		1		B
	12	Anlagenbuchhaltung	Excel erläutern, Spezialfälle Erfassen Anlagen, Abschreibungen erklären, Vorgehen Aufbau	3	4	
Modul 1, 3. Halbtag	8	Spezialfinanzierungen und Vorfinanzierungen	Werterhalt Wasser	2		C
		Workshop (Fragen aus Vormodulen)		2	4	
Modul 2	5	Rechnungsabgrenzungen		0.5		D
	6	Wertberichtigungen		1		
	7	Steuererträge	Beispiele erläutern	1		
	9	Rückstellungen und Eventualverbindlichkeiten		0.5		
	19	Vorgehen beim Übergang zu HRM2	Zusammen eine Checkliste erstellen (interaktiv)	1	4	
Modul 3	13	Konsolidierung		0.5		E
	14	Geldflussrechnung	Excel erläutern	1		
	15	Eigenkapitalnachweis		0.25		
	16	Anhang zur Jahresrechnung	alle ein Exemplar lösen	0.75		
	17	Finanzpolitische Zielgrössen und Instrumente	Vorgehen mit Beispielen vorstellen	1		
	18	Finanzkennzahlen	Berechnungen erstellen lassen	1	4.5	
Modul 4 (freiwillig)		Prüfungsvorgehen	Checkliste erklären und schulen			G
			Finanzverwalter miteinbeziehen			
			Revisor AGEM miteinbeziehen (A. Baumann resp. J. Krebs)			
			Externe Referenten		4	

Schulung (6)

Gruppe 2 - Gemeinderat und Finanzkommissionen								
Module (jeweils 16 - 19.30h)	FE	Themen	nähere Bezeichnung	Anzahl Lektionen	Total	Gruppe		
Modul 1 + 2 Zusammenfassung	1	Elemente des Rechnungsmodells für die öffentlichen Haushalte	Information Behördenmitglieder ohne Detailinfo	0.25		F		
	2	Grundsätze ordnungsgemässer Rechnungslegung	Kurzeinführung HRM2 Elemente und Begriffe	0.5				
	3	Kontorahmen und funktionale Gliederung		0.5				
	4	Erfolgsrechnung		0.5				
	5	Rechnungsabgrenzungen		0.5				
	6	Wertberichtigungen		0.25				
	7	Steuererträge		1				
	8	Spezialfinanzierungen und Vorfinanzierungen		0.25				
	9	Rückstellungen und Eventualverbindlichkeiten		0.5				
	10	Investitionsrechnung		0.25				
	11	Bilanz		0.5				
	12	Anlagenbuchhaltung		0.5				
	19	Vorgehen beim Übergang zu HRM2		0.25	5.75			
	Modul 3	13	Konsolidierung		0.5			E
		14	Geldflussrechnung		1			
		15	Eigenkapitalnachweis		0.25			
		16	Anhang		0.75			
		17	Finanzpolitische Zielgrössen und Instrumente		1			
		18	Finanzkennzahlen		1		4.5	

Schulung (6)

Gruppe 3 - Rechnungsprüfungskommissionen						
Module (jeweils 16 - 19.30h)	FE	Themen	nähere Bezeichnung	Anzahl Lektionen	Total	Gruppe
Module 1 - 3	alle	Zusammenfassung	Information Behördenmitglieder ohne Detailinfo			F
			Kurzeinführung HRM2 Elemente und Begriffe		4	
Modul 4		Prüfungsvorgehen	Checkliste erklären und schulen			G
			Finanzverwalter auch einladen			
			Revisor AGEM miteinbeziehen (zur Zeit A. Baumann)			
			Externe Referenten		4	

Weiteres Vorgehen



- Handbuch HRM1
- Vertragsabschluss FHNW
- Referenten
- Kursausschreibung bis Ende 2013