

Juni 2021

## Einführungsinstruktion 1 – Kontenplan und Budgetierung

Tagesprogramm vom Montag, 7. Juni 2021 oder Donnerstag, 24. Juni 2021

Schulungsunterlagen unter: [Einführungsinstruktion 1 - Budget - Amt für Gemeinden - Kanton Solothurn](#)

### Vormittag (08.30 – 12.30 Uhr)

Thema Stichworte	Referent	Richt-zeit
<b>1) Begrüssung und Einleitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warum sind wir hier?</li> <li>• Tagungsübersicht</li> <li>• Regiehinweise Web-Seminar heute</li> <li>• Erläuterungen zum HBO</li> </ul>	Thomas Steiner	15' 08.45

### Switch auf Teilseminar Bürgergemeinde oder Kirchgemeinde

<b>2) Einführung Kontenplan, Umschlüsselung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendung Kontenplan</li> <li>• Daten-Umschlüsselung von HRM1 auf HRM2</li> <li>• Kontenvorgaben</li> <li>• Vorgehen Budgetierung und Checkliste</li> <li>• Praxisbericht als Pilotgemeinde</li> </ul>	Marco Bürgi Ingrid Rettenmund	30' 09.15
<b>3) Neue Gegebenheiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Differenzierung ER und IR</li> <li>• Interne Verrechnungen</li> <li>• Besondere Positionen ER und Bilanz</li> <li>• Anlagekategorien, Abschreibungen, Härtefallreglung</li> <li>• Einlaufender Verpflichtungskredit</li> <li>• Neuregelung Investitionen im Finanzvermögen</li> <li>• Besondere Geschäftsfälle für Bürger- und Kirchgemeinden</li> </ul>	Lorenz Schwaller Eliane Hugi	60' 10.15
<b>Pause 1</b>		15' 10.30

Thema Stichworte	Referent	Richt-zeit
<b>4) Budgetablage: Gliederung und Darstellung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuteilung Gemeinden nach <a href="#">Vorlageversionen</a> "light" und "extra light"</li> <li>• Vorgaben zur Budgetablage</li> <li>• Erläuterungen der einzelnen Budgetkapiteln wie Finanzierung, Gliederung u.a.</li> </ul>	Lorenz Schwaller Eliane Hugi	30' 11.00
<b>5) Fragen und Antworten 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf <a href="mailto:helpdesk-hrm2@vd.so.ch">helpdesk-hrm2@vd.so.ch</a> schriftlich gestellte Fragen werden beantwortet</li> </ul>	Referenten	15' 11.15

**Switch zurück auf Hauptseminar**

<b>Pause 2</b>		15' 11.30
<b>6) Finanzielle Steuerung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie steuern mit Budget?</li> <li>• Kennzahlen: Analyse, Beurteilung und Umgang Vorjahreswerten nach Berechnungsbasis HRM1</li> <li>• Schuldenbremse (KG)</li> <li>• Regelung Zusätzliche Abschreibungen</li> </ul>	Thomas Steiner	20' 11.50
<b>7) Was ist jetzt zu tun?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgehensplan und Checkliste</li> <li>• Zeitplan Umstellung für neues Budget</li> <li>• Helpdesk</li> <li>• Ankündigung Nachmittagsprogramm</li> <li>• Werkzeuge "Budgetierung" <a href="#">hier</a></li> <li>• Newsletter abonnieren</li> <li>• Fragen und Antworten</li> </ul>	Thomas Steiner	25' 12.15
<b>8) Fragen und Antworten 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf <a href="mailto:helpdesk-hrm2@vd.so.ch">helpdesk-hrm2@vd.so.ch</a> schriftlich gestellte Fragen werden beantwortet</li> </ul>	Referenten	15' 12.30

<b>Mittagspause 12.30 bis 13.30 Uhr</b>	individuell	60' 13.30
---	-------------	--------------

**Nachmittag (13.30 – ca. 15.30 Uhr max.)**

<b>Workshops IT</b> Präsentation der IT-Lösungen im Beisein der Pilotgemeinden	<b>Referent</b>	<b>Richt-zeit</b>
<b>IT-spezifische Umsetzung Budget</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eröffnung Kontenplan, Umschlüsselung (Zuweisung)</li> <li>• Vergleich JR 2020 / BG 2021 / BG 2022</li> <li>• Erfassung Budgetzahlen</li> <li>• evt. Demo Softwarelösung</li> <li>• AGEM-Budgetablage: Was ist IT-mässig gelöst, was nicht (Reporting, Kennzahlen u.ä.)</li> </ul>	Referenten IT-Lösungen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemowin</li> <li>• W&amp;W Soft</li> <li>• NRM</li> <li>• Sage</li> </ul>	90' nach Be- darf 15.00
<b>Praktische Rückmeldung Pilotgemeinde zur IT-Umsetzung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfahrung mit der Software</li> <li>• Erfahrungsbericht mit IT bei der Erstbudgetierung: Wie ist das gelaufen?</li> </ul>	Vertreter Pilotgemeinden	30' 15.30

**Veranstaltungsende um ca. 15.30 Uhr**