

Bürger- und  
Kirchgemeinden

Workshop HRM2  
Kanton SO

Severine EGGER



# Agenda

- 1 Ablauf der HRM2-Einführung
- 2 Dienstleistungen und Angebot
- 3 Ausblick Kurse und Schulungen
- 4 Einblick in die Software und Auswertungen

# HRM2 Umstellung in zwei Phasen

## Phase 1 – Budget und Umrechnung

- Implementierung des Kontenplanes
- Umrechnen der Vorjahrsheswerte
- Erstellung des Budget
- Ausgabe des Budgets gemäss kantonalen Vorgaben



## Phase 2 – Umstellung Haupt und Nebenbücher

- Anpassung aller Module auf den neuen Kontenplan
- Löhne auf neue Konten anpassen
- Mutation der Konten in den Kreditoren
- Einrichtung der MWST



# Umstellung Bürger- und Kirchgemeinden Kt. SO

## Phase 1 / Budget- und Umrechnung (inkl. Kontenplan)

Tätigkeit	2021				2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Einlesen/Anpassen Kontenplan	■	■	■					
Umrechnen der Vorjahreswerte		■	■					
Erstellen des Budget 2022		■	■	■				

Legende zur Farbgebung



idealster Zeitpunkt



Erledigt bis oder bereits möglich ab

# Umstellung Bürger- und Kirchgemeinden Kt. SO

## Phase 2 / Umstellung der Haupt und Nebenbücher

Tätigkeit	2021				2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Umstellung Fibu								
Umstellung Kreditoren								
Umstellung ELM Lohn								
Umstellung Gebühren								
Umstellung Steuern								
Eröffnungsbilanz 2022								
Einführung Anbu								

Legende zur Farbgebung

idealer Zeitpunkt

Erledigt bis oder bereits möglich ab

# Dienstleistungsangebote und Pauschalen

## HRM2 Basis Daten- und Unterstützungstool, Migartionspauschale

- Umstellungsleitfäden für Migration nach kantonalen Anforderungen
- Standardkontenplan
- Auswertung gemäss kantonaler Vorgaben



## Workshop 1 – Budget und Umrechnung HRM2

- Anpassen des Standardkontenplanes auf die individuellen Bedürfnisse
- Umrechnung der Vorjahreswerte auf die neuen Konten
- Erstellen des ersten HRM2 Budgets



## Workshop 2 – Umstellung der Haupt- und Nebenbücher HRM2

- Umstellung der Kontierungen in Haupt- und Nebenbüchern
- Erstellen der Eröffnungsbilanz für die erste HRM2 Periode



# Individuelle, zusätzliche Dienstleistungen

## Phase 1 – Budget und Umrechnung

- Implementierung des individuellen Kontenplanes ab Excel

2.0 DL Tag



## Phase 2 – Umstellung Haupt und Nebenbücher

- Projektleitung und Umstellungsplanung
- Umstellung Finanz- / Hauptbuchhaltung
- Umstellung Kreditorenbuchhaltung
- Umstellung Debitoren inkl. Fakturierungen
- Umstellung Kasse
- Umstellung Lohnbuchhaltung
- Umstellung Steuerfakturierung
- Erfassen der HRM2 Eröffnungsbilanz

1.0 DL Tag
1.0 DL Tag
0.5 DL Tag
1.0 DL Tag
0.5 DL Tag
1.0 DL Tag
0.5 DL Tag
0.5 DL Tag
0.5 DL Tag

**8.0 DL Tage**

# Phase 1 – Kurs Budget und Umrechnung

## INHALT

- Abgabe Standardkontenplan
- Kontenplan bearbeiten
- Vorjahreswerte umrechnen
- Budget erfassen
- Budget auswerten

## DATEN

Kurs Vormittag 09.30 – 12.00  
Kurs Nachmittag 13.30 -16.00

**26. Juli 2021**

## ANMELDUNG

Sie können sich über den nachstehenden Link auf unserer Website für den Kurs anmelden

[Kursanmeldung](#)

## KOSTEN

Die Kurskosten belaufen sich pro Teilnehmer auf



# Phase 2 – Umstellung der Haupt- und Nebenbücher

## INHALT

- Konvertierung Finanzbuchhaltung
- Umstellung sämtlicher Nebenbücher
- Erstellen der Eröffnungsbilanz 2022

## DATEN

Kurs Vormittag 09.30 – 12.00  
Kurs Nachmittag 13.30 -16.00

**Daten werden noch kommuniziert**

## ANMELDUNG

Sie können sich über den nachstehenden Link auf unserer Website für den Kurs anmelden

[Kursanmeldung](#)

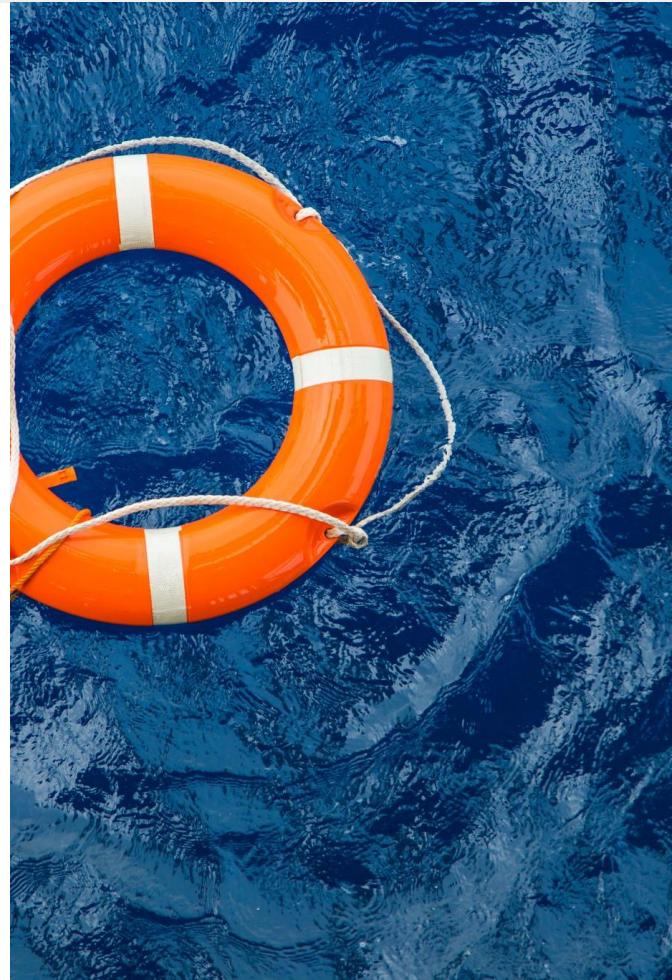
## KOSTEN

Die Kurskosten belaufen sich pro Teilnehmer auf



# So bestellen Sie ihre HRM2 Dienstleistungen

- ▶ Klick auf den Link  
[https://axians-  
infoma.ch/services/events/hrm2solot  
hurn/](https://axians-infoma.ch/services/events/hrm2solothurn/)
- ▶ Erfassen Sie im Feld «Optionale Nachrichten an Axians Infoma Schweiz:» wenn Sie zusätzliche Dienstleistungen wünschen
- ▶ Wir werden danach ein Individuelles Angebot für Sie ausarbeiten
- ▶ Melden Sie sich direkt bei Ihrem Kundenberater



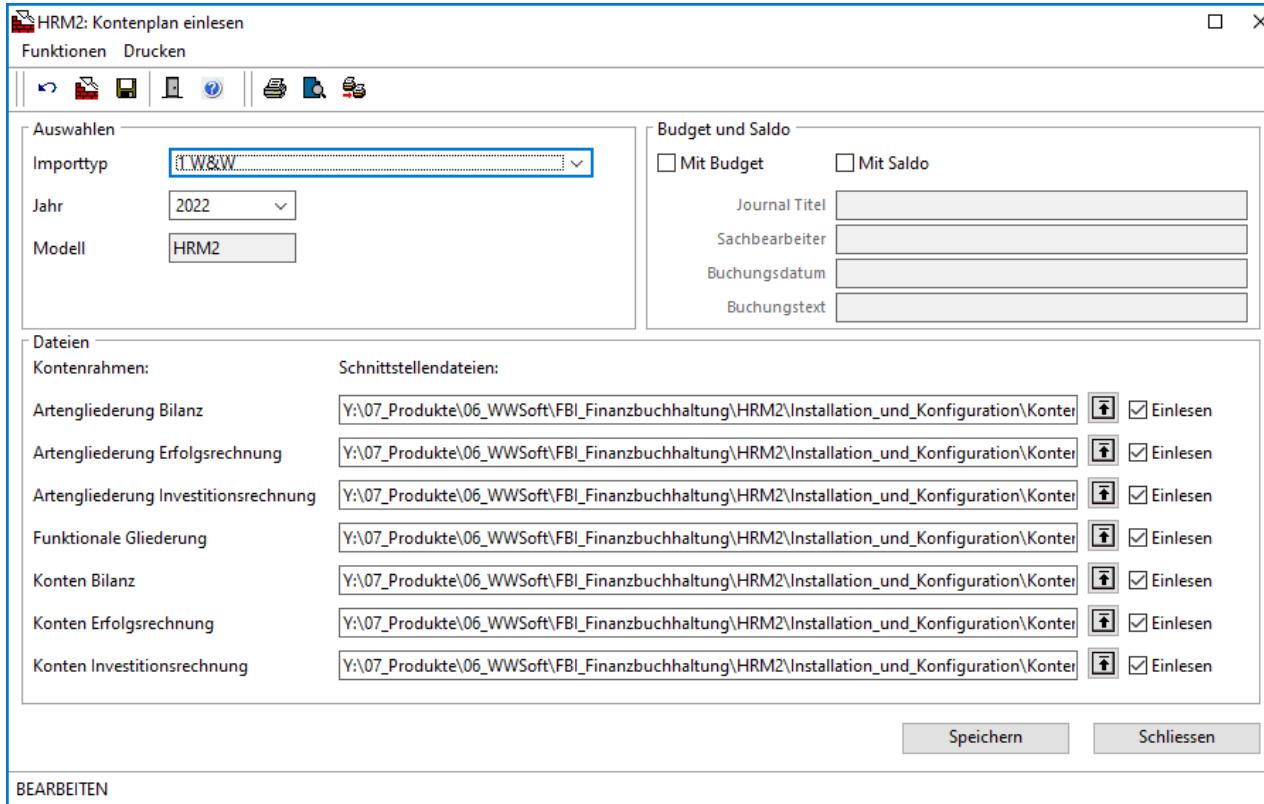
HRM2

Kanton SO

Umsetzung in  
Infoma WWSoft  
Infoma GeSoft



# Funktion - Kontenplaniimport



# Funktion - Umrechnungstabelle

Zuordnung der Konten zwischen altem und neuem Rechnungsmodell

Funktionen Konten Drucken

Budget- und Saldowerte je neuem Konto

**Altes Rechnungsmodell**

Druckoptionen neue Konten

- Bemerkung drucken
- Budget Folgejahr drucken
- Zuordnungen drucken

Rechnungskreis: A alle

Rechnung: 2 Erfolgssrechnung

Anzeige: Alle

Konto	Bez	Saldo	Saldo VJ	Budget	Budget VJ	Budget FJ
1.011.300	Behörden, Kommissionen	0,00	0,00	0	0	0
1.011.301	Löhne	0,00	0,00	0	0	0
1.011.310	Drucksachen, Inserate	0,00	0,00	0	0	0
1.011.318	Dienstleistungen, Honorare	0,00	0,00	0	0	0
1.012.300	Behörden, Kommissionen	0,00	0,00	0	0	0
1.012.317	Spesen, Repräsentationskosten	0,00	0,00	0	0	0
1.012.318	Dienstleistungen, Versicherung	0,00	0,00	0	0	0
1.012.395	Anteil Soziallasten	0,00	0,00	0	0	0
1.012.431	Gebühren für Amtshandlungen	0,00	0,00	0	0	0
1.020.300	Kommissionen	0,00	0,00	0	0	0

**Neues Rechnungsmodell**

Vorselektion: Alle Bereiche

Selektion: Konto wählen...  
011 0260.3000.00 Konto Neu

Zeile einfügen  
Zeile löschen  
Buchungen...

Werte

100,00 % vom Saldo	0,00 Betrag Saldo
100,00 % vom Saldo Vorjahr	0,00 Betrag Saldo Vorjahr
100,00 % vom Budget	0 Betrag Budget
100,00 % vom Budget Vorjahr	0 Betrag Budget Vorjahr
100,00 % vom Budget Folgejahr	0 Betrag Budget Folgejahr

Bemerkung:

**Bemerkung**

Zuordnung je Buchung  Konto nicht zuordnen

100,00 Total % Saldo	100,00 Total % Budget
100,00 Total % Saldo Vorjahr	100,00 Total % Budget Vorjahr
100,00	Total % Budget Folgejahr

Saldo auf 5 Rappen runden

NEU Anzahl Einträge: 385 Anzahl Detailzeilen : 1 Speichern Schliessen

# Auswertung – Spezialfinanzierungen

The screenshot shows a software window titled "Auswertung – Spezialfinanzierungen". The window has a toolbar with icons for Kantonale Speziallisten, Drucken, Detailfenster, and various document symbols. The menu bar includes "Funktionen", "Drucken", and "Detailfenster". The main area is divided into several sections:

- Auswählen:** Includes "Spezialliste" and dropdown menus for "Übersicht Budget: Alle" (selected) and "Listentyp: 3 Budget".
- Seitenkopf:** Options for "Mit Druckdatum", "Mit Seitennummer" (checkbox checked), and "1. Seitennummer" (text input showing "0"). Other checkboxes include "Mit Rechnungskreis rechts", "Ohne EWB" (checkbox checked), "Erstes HRM2 Budget", "Spalte Budget 2021 nicht ausgeben", "Rechnung 2020 statt Rechnung 2021", and "Spalte Rechnung 2021 nicht ausgeben".
- Übersicht:** Shows "Jahr" (2022, 2023) and "Steuerfuss" (0, 0). Below it are sections for "Erläuterungen zu individuellen kommunalen Haushaltsregeln", "Erläuterungen zur Zulässigkeit des Aufwandüberschusses", and "Individuelle Information zum Ausgleich des Budgets".
- EWB:** A table with columns "EWB" and "Bezeichnung". It contains one entry: "0 BÜRGEGEMEINDE" and "7101 Wasserversorgung". Navigation arrows and a scroll bar are present.
- Bottom Bar:** Buttons for "BEARbeiten" and "Anzahl Einträge: 20". A "Schliessen" button is also visible.

# Auswertung – Gestufter Erfolgsausweis

Test HRM2		Erfolgsrechnung		
Kirchgemeinde Total		Budget 2022	Budget 2021	Jahresrechnung 2020
30	Personalaufwand	0	0	0.00
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	0	0	0.00
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	0	0	0.00
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	0	0	0.00
36	Transferaufwand	0	0	0.00
39	Interne Verrechnungen	0	0	0.00
<b>Total Betrieblicher Aufwand</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
40	Fiskalertrag	0	0	0.00
42	Entgelte	0	0	0.00
43	Verschiedene Erträge	0	0	0.00
45	Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen	0	0	0.00
46	Transferertrag	0	0	0.00
49	Interne Verrechnungen	0	0	0.00
<b>Total Betrieblicher Ertrag</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
34	Finanzaufwand	0	0	0.00
44	Finanzertrag	0	0	0.00
<b>Ergebnis aus Finanzierung</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>Operatives Ergebnis</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
38	Ausserordentlicher Aufwand	0	0	0.00
48	Ausserordentlicher Ertrag	0	0	0.00
<b>Ausserordentliches Ergebnis</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>Jahresergebnis Erfolgsrechnung</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
Ertragsüberschuss (+) / Aufwandüberschuss (-)				

# Auswertung – Kennzahlen

# Obligatorische Listen gemäss Vorgabe des AGEM

## Welche Listen können aus der Software ausgegeben werden

<b>Titel und Anträge</b>	<b>V2</b>	<b>V3</b>
Titelblatt und Inhalt	✗	✗
Bericht Bürger- und Kirchenrat	✗	✗
Beschluss und Antrag	✗	✗
Übersicht Budget - Ergebnisse	✓	✓
Übersicht Budget - Finanzierung	✓	✓
Finanzierung mit Spezialfinanzierungen	✓	✓
<b>Erfolgsrechnung</b>	<b>V2</b>	<b>V3</b>
Erfolgsrechnung – Funk. Gliederung (1-stellig)	✓	✓
Erfolgsausweis 3-stufig	✓	✓
Erfolgsausweis 3-stufig Spezialfinanzierungen	✓	✓
Funktionale Gliederung (Einzelkonten)	✓	✓
Sachgruppengliederung	✓	✓

# Obligatorische Listen gemäss Vorgabe des AGEM

## Welche Listen können aus der Software ausgegeben werden

<b>Investitionsrechnung</b>	<b>V2</b>	<b>V3</b>
Investitionsrechnung	✓	✓
Investitionsrechnung 2-stufig	✓	✓
Funktionale Gliederung (Einzelkonten)	✓	✓
Sachgruppengliederung	✓	✓

<b>Anhang</b>	<b>V2</b>	<b>V3</b>
Abschreibungen Verwaltungsvermögen	✗	✗
Verpflichtungskreditkontrolle	✓	✓
Berechnung Werterhalt	✗	✗
Kennzahlen	✓	✓



VIELEN DANK  
FÜR IHRE  
AUFMERKSAMKEIT



**Severine EGGER**  
Projektleiterin

[www.axians-infoma.ch](http://www.axians-infoma.ch)

