

axians

Bürger- und
Kirchgemeinden

Workshop HRM2
Kanton SO

Severine EGGER



VINCI
ENERGIES

Agenda

1

Ablauf der HRM2-Einführung

2

Dienstleistungen und Angebot

3

Ausblick Kurse und Schulungen

4

Einblick in die
Software und Auswertungen

HRM2 Umstellung in zwei Phasen

Phase 1 – Budget und Umrechnung

- Implementierung des Kontenplanes
- Umrechnen der Vorjahreswerte
- Erstellung des Budget
- Ausgabe des Budgets gemäss kantonalen Vorgaben

Phase 2 – Umstellung Haupt und Nebenbücher

- Anpassung aller Module auf den neuen Kontenplan
- Löhne auf neue Konten anpassen
- Mutation der Konten in den Kreditoren
- Einrichtung der MWST



Umstellung Bürger- und Kirchgemeinden Kt. SO

Phase 1 / Budget- und Umrechnung (inkl. Kontenplan)

Tätigkeit	2021				2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Einlesen/Anpassen Kontenplan	■	■	■					
Umrechnen der Vorjahreswerte		■	■					
Erstellen des Budget 2022		■	■	■				

Legende zur Farbgebung ■ idealer Zeitpunkt ■ Erledigt bis oder bereits möglich ab

Umstellung Bürger- und Kirchgemeinden Kt. SO

Phase 2 / Umstellung der Haupt und Nebenbücher

Tätigkeit	2021				2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Umstellung Fibu			■	■				
Umstellung Kreditoren			■	■				
Umstellung ELM Lohn				■	■			
Umstellung Gebühren				■	■			
Umstellung Steuern				■	■			
Eröffnungsbilanz 2022					■	■		
Einführung Anbu							■	■

Legende zur Farbgebung ■ idealer Zeitpunkt ■ Erledigt bis oder bereits möglich ab

Dienstleistungsangebote und Pauschalen

HRM2 Basis Daten- und Unterstützungstool, Migartionspauschale

- Umstellungsleitfäden für Migration nach kantonalen Anforderungen
- Standardkontenplan
- Auswertung gemäss kantonalen Vorgaben



Workshop 1 – Budget und Umrechnung HRM2

- Anpassen des Standardkontenplanes auf die individuellen Bedürfnisse
- Umrechnung der Vorjahreswerte auf die neuen Konten
- Erstellen des ersten HRM2 Budgets



Workshop 2 – Umstellung der Haupt- und Nebenbücher HRM2

- Umstellung der Kontierungen in Haupt- und Nebenbüchern
- Erstellen der Eröffnungsbilanz für die erste HRM2 Periode



Individuelle, zusätzliche Dienstleistungen

Phase 1 – Budget und Umrechnung

- Implementierung des individuellen Kontenplanes ab Excel

2.0 DL Tag

Phase 2 – Umstellung Haupt und Nebenbücher

- Projektleitung und Umstellungsplanung 1.0 DL Tag
- Umstellung Finanz- / Hauptbuchhaltung 1.0 DL Tag
- Umstellung Kreditorenbuchhaltung 0.5 DL Tag
- Umstellung Debitoren inkl. Fakturierungen 1.0 DL Tag
- Umstellung Kasse 0.5 DL Tag
- Umstellung Lohnbuchhaltung 1.0 DL Tag
- Umstellung Steuerfakturierung 0.5 DL Tag
- Erfassen der HRM2 Eröffnungsbilanz 0.5 DL Tag

8.0 DL Tage



Phase 1 – Kurs Budget und Umrechnung

INHALT

- Abgabe Standardkontenplan
- Kontenplan bearbeiten
- Vorjahreswerte umrechnen
- Budget erfassen
- Budget auswerten



DATEN

Kurs Vormittag 09.30 – 12.00
Kurs Nachmittag 13.30 -16.00

26. Juli 2021



ANMELDUNG

Sie können sich über den nachstehenden Link auf unserer Website für den Kurs anmelden

[Kursanmeldung](#)



KOSTEN

Die Kurskosten belaufen sich pro Teilnehmer auf



Phase 2 – Umstellung der Haupt- und Nebenbücher

INHALT

- Konvertierung Finanzbuchhaltung
- Umstellung sämtlicher Nebenbücher
- Erstellen der Eröffnungsbilanz 2022



DATEN

Kurs Vormittag 09.30 – 12.00
Kurs Nachmittag 13.30 -16.00

Daten werden noch kommuniziert



ANMELDUNG

Sie können sich über den nachstehenden Link auf unserer Website für den Kurs anmelden

[Kursanmeldung](#)



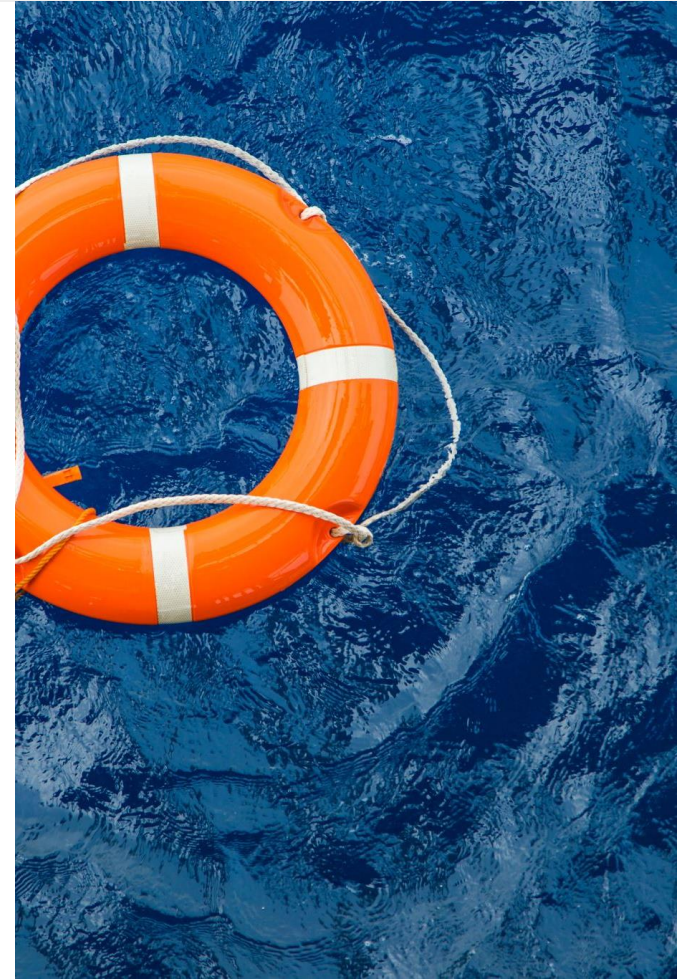
KOSTEN

Die Kurskosten belaufen sich pro Teilnehmer auf



So bestellen Sie ihre HRM2 Dienstleistungen

- ▶ Klick auf den Link <https://axians-infoma.ch/services/events/hrm2solothurn/>
- ▶ Erfassen Sie im Feld «Optionale Nachrichten an Axians Infoma Schweiz:» wenn Sie zusätzliche Dienstleistungen wünschen
- ▶ Wir werden danach ein Individuelles Angebot für Sie ausarbeiten
- ▶ Melden Sie sich direkt bei Ihrem Kundenberater





axians

HRM2

Kanton SO

Umsetzung in
Infoma WWSoft
Infoma GeSoft

VINCI
ENERGIES

Funktion - Kontenplanimport

HRM2: Kontenplan einlesen

Funktionen Drucken

Auswählen

Importtyp:

Jahr:

Modell:

Budget und Saldo

Mit Budget Mit Saldo

Journal Titel:

Sachbearbeiter:

Buchungsdatum:

Buchungstext:

Dateien

Kontenrahmen:	Schnittstellendateien:		
Artengliederung Bilanz	Y:\07_Produkte\06_WWSoft\FBI_Finanzbuchhaltung\HRM2\Installation_und_Konfiguration\Konten	<input type="button" value="↑"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Einlesen
Artengliederung Erfolgsrechnung	Y:\07_Produkte\06_WWSoft\FBI_Finanzbuchhaltung\HRM2\Installation_und_Konfiguration\Konten	<input type="button" value="↑"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Einlesen
Artengliederung Investitionsrechnung	Y:\07_Produkte\06_WWSoft\FBI_Finanzbuchhaltung\HRM2\Installation_und_Konfiguration\Konten	<input type="button" value="↑"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Einlesen
Funktionale Gliederung	Y:\07_Produkte\06_WWSoft\FBI_Finanzbuchhaltung\HRM2\Installation_und_Konfiguration\Konten	<input type="button" value="↑"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Einlesen
Konten Bilanz	Y:\07_Produkte\06_WWSoft\FBI_Finanzbuchhaltung\HRM2\Installation_und_Konfiguration\Konten	<input type="button" value="↑"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Einlesen
Konten Erfolgsrechnung	Y:\07_Produkte\06_WWSoft\FBI_Finanzbuchhaltung\HRM2\Installation_und_Konfiguration\Konten	<input type="button" value="↑"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Einlesen
Konten Investitionsrechnung	Y:\07_Produkte\06_WWSoft\FBI_Finanzbuchhaltung\HRM2\Installation_und_Konfiguration\Konten	<input type="button" value="↑"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Einlesen

BEARBEITEN

Funktion - Umrechnungstabelle

Zuordnung der Konten zwischen altem und neuem Rechnungsmodell

Funktionen Konten Drucken

Budget- und Saldowerte je neuem Konto

Altes Rechnungsmodell

Druckoptionen neue Konten

Bemerkung drucken

Budget Folgejahr drucken

Zuordnungen drucken

Rechnungskreis: A alle

Rechnung: 2 Erfolgsrechnung

Anzeige: Alle

Konto	Bez	Saldo	Saldo VJ	Budget	Budget VJ	Budg
1.011.300	Behörden, Kommissionen	0.00	0.00	0	0	
1.011.301	Löhne	0.00	0.00	0	0	
1.011.310	Drucksachen, Inserate	0.00	0.00	0	0	
1.011.318	Dienstleistungen, Honorare	0.00	0.00	0	0	
1.012.300	Behörden, Kommissionen	0.00	0.00	0	0	
1.012.317	Spesen, Repräsentationskosten	0.00	0.00	0	0	
1.012.318	Dienstleistungen, Versicherung	0.00	0.00	0	0	
1.012.395	Anteil Soziallasten	0.00	0.00	0	0	
1.012.431	Gebühren für Amtshandlungen	0.00	0.00	0	0	
1.020.300	Kommissionen	0.00	0.00	0	0	

Bemerkung

Zuordnung je Buchung

Konto nicht zuordnen

100.00 Total % Saldo

100.00 Total % Saldo Vorjahr

100.00 Total % Budget

100.00 Total % Budget Vorjahr

100.00 Total % Budget Folgejahr

Neues Rechnungsmodell

Vorselektion: Alle Bereiche

Bereich Alt

Bereich Neu

Selektion: Konto wählen...

011 0260.3000.00 Konto Neu

Tag- und Sitzungsgelder an Bürgerrat

Zeile einfügen

Zeile löschen

Buchungen...

Werte

100.00	% vom Saldo	0.00	Betrag Saldo
100.00	% vom Saldo Vorjahr	0.00	Betrag Saldo Vorjahr
100.00	% vom Budget	0	Betrag Budget
100.00	% vom Budget Vorjahr	0	Betrag Budget Vorjahr
100.00	% vom Budget Folgejahr	0	Betrag Budget Folgejahr

Bemerkung

Konto	Bez	Saldo	Saldo VJ	Budget	Budget VJ	Budget FJ	Bemerkung
0260.3000.00	Tag- und Sitzungsgelder ...	0.00	0.00	0	0	0	

Saldo auf 5 Rappen runden

Speichern Schliessen

NEU Anzahl Einträge: 385 Anzahl Detailzeilen: 1

Auswertung – Spezialfinanzierungen

☐ Kantonale Speziallisten
☐ ✕

Funktionen Drucken Detailfenster

Auswählen

Spezialliste

Übersicht Budget: Alle

Listentyp

3 Budget

☰ Allgemeine Optionen
💰 Budget Optionen
📊 Spezifische Optionen 1
📊 Spezifische Optionen 2

Übersicht

Jahr	2022	2023
Steuerfuss	0	0

Erläuterungen zu individuellen kommunalen Haushaltsregeln

Erläuterungen zur Zulässigkeit des Aufwandüberschusses

Individuelle Information zum Ausgleich des Budgets

Seitenkopf

Mit Druckdatum
 Mit Seitennummer
0 1. Seitennummer

Mit Rechnungskreis rechts
 Ohne EWB
 Erstes HRM2 Budget
 Spalte Budget 2021 nicht ausgeben
 Rechnung 2020 statt Rechnung 2021
 Spalte Rechnung 2021 nicht ausgeben

EWB	Bezeichnung
0	BÜRGERGEMEINDE
7101	Wasserversorgung

Schliessen

BEARBEITEN
Anzahl Einträge: 20

Auswertung – Gestufter Erfolgsausweis

Test HRM2		Erfolgsrechnung		
Kirchgemeinde Total		Budget 2022	Budget 2021	Jahresrechnung 2020
30	Personalaufwand	0	0	0.00
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	0	0	0.00
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	0	0	0.00
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	0	0	0.00
36	Transferaufwand	0	0	0.00
39	Interne Verrechnungen	0	0	0.00
	Total Betrieblicher Aufwand	0	0	0.00
40	Fiskalertrag	0	0	0.00
42	Entgelte	0	0	0.00
43	Verschiedene Erträge	0	0	0.00
45	Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen	0	0	0.00
46	Transferertrag	0	0	0.00
49	Interne Verrechnungen	0	0	0.00
	Total Betrieblicher Ertrag	0	0	0.00
	Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit	0	0	0.00
34	Finanzaufwand	0	0	0.00
44	Finanzertrag	0	0	0.00
	Ergebnis aus Finanzierung	0	0	0.00
	Operatives Ergebnis	0	0	0.00
38	Ausserordentlicher Aufwand	0	0	0.00
48	Ausserordentlicher Ertrag	0	0	0.00
	Ausserordentliches Ergebnis	0	0	0.00
	Jahresergebnis Erfolgsrechnung	0	0	0.00
	Ertragsüberschuss (+) / Aufwandüberschuss (-)			

Auswertung – Kennzahlen

Test HRM2

Budget 2022

Anhang

Finanzkennzahlen light

	Budget 2022	Budget 2021	Jahresrech. 2020	Jahresrech. 2019	Jahresrech. 2018	Mittelwert	Richtwerte
Gewichteter Nettoverschuldungsquotient (Nettoschuld I im Verhältnis zum gewichteten Fiskalertrag 100%)	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	< 100 % gut 100 - 150 % genügend > 150 % schlecht
Selbstfinanzierungsgrad (Selbstfinanzierung in Prozent der Nettoinvestitionen)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	> 100% mittel-/langfristig anzustreben 80% - 100% verantwortbare Neuverschuldung 50% - 80% problematische Neuverschuldung < 50% grosse Neuverschuldung
Eigenkapitaldeckungsgrad (Bilanzüberschuss, -fehlbetrag in % zum Laufenden Aufwand)	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	> 15 % bei grossen Gemeinden ↑ < 60 % bei kleinen Gemeinden
Nettoschuld I pro Mitglied (Fremdkapital abzüglich Finanzvermögen)	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	< 0 Nettovermögen 0 - 150 geringe Verschuldung 150 - 450 mittlere Verschuldung 450 - 750 hohe Verschuldung
Kapitaldienstanteil (Kapitalkosten im Verhältnis zum Laufenden Ertrag)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0 % - 5 % geringe Belastung 5 % - 15 % tragbare Belastung > 15 % hohe Belastung

Obligatorische Listen gemäss Vorgabe des AGEM

Welche Listen können aus der Software ausgegeben werden

Titel und Anträge	V2	V3
Titelblatt und Inhalt	✗	✗
Bericht Bürger- und Kirchenrat	✗	✗
Beschluss und Antrag	✗	✗
Übersicht Budget - Ergebnisse	✓	✓
Übersicht Budget - Finanzierung	✓	✓
Finanzierung mit Spezialfinanzierungen	✓	✓
Erfolgsrechnung	V2	V3
Erfolgsrechnung – Funk. Gliederung (1-stellig)	✓	✓
Erfolgsausweis 3-stufig	✓	✓
Erfolgsausweis 3-stufig Spezialfinanzierungen	✓	✓
Funktionale Gliederung (Einzelkonten)	✓	✓
Sachgruppengliederung	✓	✓

Obligatorische Listen gemäss Vorgabe des AGEM

Welche Listen können aus der Software ausgegeben werden

Investitionsrechnung	V2	V3
Investitionsrechnung	✓	✓
Investitionsrechnung 2-stufig	✓	✓
Funktionale Gliederung (Einzelkonten)	✓	✓
Sachgruppengliederung	✓	✓
Anhang	V2	V3
Abschreibungen Verwaltungsvermögen	✗	✗
Verpflichtungskreditkontrolle	✓	✓
Berechnung Werterhalt	✗	✗
Kennzahlen	✓	✓

**VIELEN DANK
FÜR IHRE
AUFMERKSAMKEIT**



Severine EGGER

Projektleiterin

www.axians-infoma.ch