

Workshop NRM AG
Kirchgemeinden und Bürgergemeinden
Budget HRM2 / Rechnung HRM2



NRM

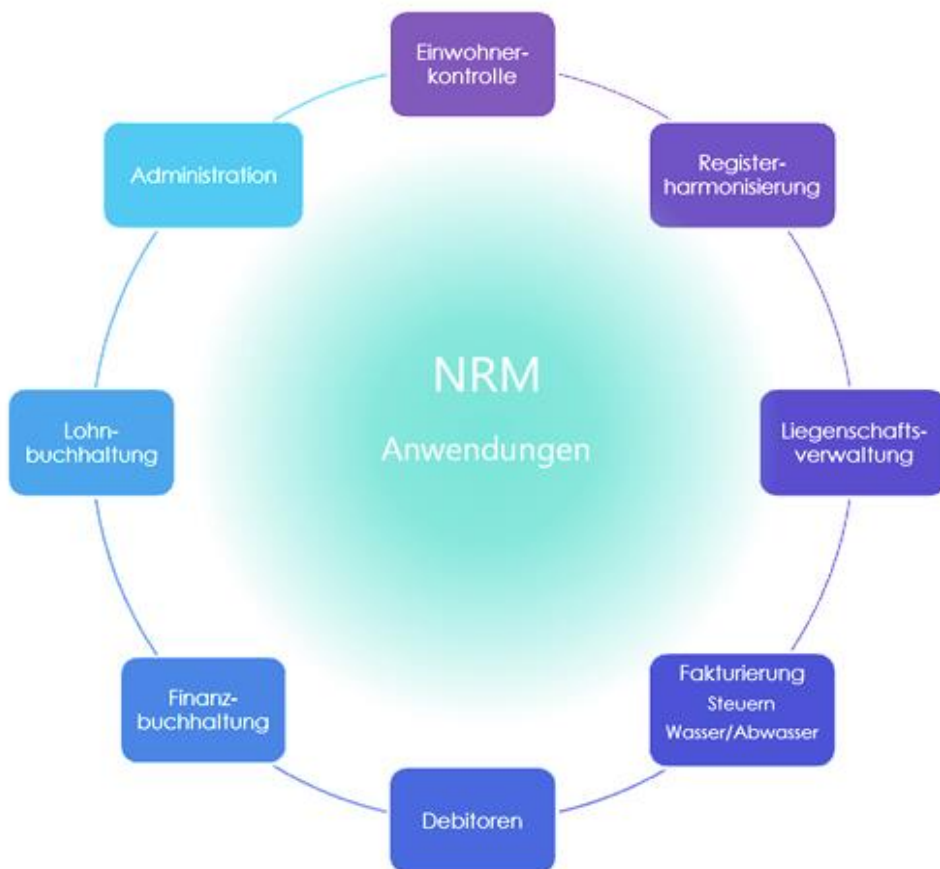
Übersicht Workshop HRM2

- Vorstellung IT-Anbieter NRM AG
- Meilensteine NRM-Fibu - von der Urversion zur Cloud-Lösung
- HRM2 versus HRM1
 - User Interface - Benutzerschnittstelle
 - Umstellung Kirchgemeinden/Bürgergemeinden
- Präsentation Erfahrungen Piloten
 - Röm.-kath. Kirchgemeinde Aedermannsdorf – Mirjam Eggenschwiler
 - Bürgergemeinde Balsthal – Helene Eggenschwiler
- Präsentation NRM-Fibu HRM2
 - vom Investitionskonto zur Anlagebuchhaltung – Géo Voumard
- Zusammenfassung Workshop
- Fragen

NRM-Fibu HRM2
Vorstellung NRM AG

Dienstleistungen NRM AG

Software-Entwicklung für öffentliche Körperschaften



Software

Unsere Softwarelösungen haben sich durch die Jahre bei kleineren und mittleren öffentlichen Verwaltungen bewährt und durchgesetzt und erfüllen aktuelle eGovernment-Anforderungen.



IT-Infrastruktur

Unsere Infrastruktur-Lösungen garantieren Ihnen einen stabilen, leistungsstarken und sicheren Betrieb Ihrer Plattformen und Netzwerkinfrastruktur.




Beratung

Wir beraten und unterstützen Gemeinden und KMU in relevanten IT-Bereichen und sind im Geschäftsalltag jederzeit persönlich für Sie da.



Support

 TeamViewer-Support starten

Kontakte

- | | | |
|-------------------|---------------|-------------------------|
| ▪ Daniel Hedinger | 032 618 10 01 | <i>IT-Infrastruktur</i> |
| ▪ Jörg Aebi | 032 618 10 15 | <i>Hotline</i> |
| ▪ Géó Voumard | 031 765 61 15 | <i>Geschäftsleitung</i> |

- <https://wiki.nrmag.ch>
- info@nrmag.ch
- www.nrmag.ch

NRM-Wiki Handbuch online

NRM Bearbeiten  Mehr

Finanzbuchhaltung

In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Artikel zur Bedienung der NRM Finanzbuchhaltung. Sollte das von Ihnen gesuchte Thema hier nicht aufgelistet sein, versuchen Sie es über die Suchfunktion oben rechts.

Hauptseite
Kontakt
NRM AG

Themen

Einwohnerkontrolle
Registerharmonisierung
eGov-Themen
Finanzbuchhaltung

Allgemein [Bearbeiten]

* **Seitenübersicht**

Finanzbuchhaltung

- Benutzeroberfläche FiBu
- Navigation
- Register drucken
- HRM2 FAQ
- Ausgleich Rechnung / Budget

Umschlüsseln [Bearbeiten]

- Umschlüsselung HRM1-

Buchen [Bearbeiten]

- Buchen
- Mehrwertsteuer Buchung
- Sammelbuchungen
- Buchen Berichte
- Abschreibungen
- Verpflichtungskredite
- Anlagebuchhaltung

Budget [Bearbeiten]

- Budget
- Budget-Bericht
- Budget Berichte

NRM

NRM-Fibu HRM2
Meilensteine Entwicklung

Meilensteine - von der Urversion zur Cloud-Lösung

Technische und fachliche Weiterentwicklung

- **NRM/HRM**

Anfang 80er Jahre: ehemaliger Zürcher Regierungsrat Ernst Buschor entwickelt im Auftrag der FDK

Neues Rechnungsmodell NRM/HRM

- 1985: in den Kantonen SO und BE flächendeckende Einführung von NRM/HRM
- Gleichzeitig erster IBM-PC1 auf dem Markt: IT-Welt wird revolutioniert
- 1985: Urversion der NRM-Fibu entwickelt
- Programm und Daten auf drei 5¼-Zoll Disketten

Meilensteine - von der Urversion zur Cloud-Lösung

Technische Entwicklung

NRM AG

Kompetenz

Kontinuität/Fortschritt/Know-how



IBM-PC1 1980er Jahre
mit zwei Laufwerken



Windows 10 Pro 64 Bit
16 GB Arbeitsspeicher
Festplatte 512 GB SSD
Netzwerk / Internet
MS Office 2016 / 2019



NRM Cloud
IT-Lösung
mittels Zugriff durch
Citrix-Receiver

Meilensteine - von der Urversion zur Cloud-Lösung

Technische und fachliche Weiterentwicklung

- Rasante Entwicklung in der IT-Welt während der letzten 30 Jahre (DOS, Windows, Internet, Cloud, etc.)
- Anfang 2008 verabschiedet die Konferenz der kantonalen Finanzdirektoren die Weiterentwicklung HRM2 mit **20 Fachempfehlungen**
- 30 Jahre später wiederum flächendeckende Einführung von HRM2 in den Kantonen SO und BE, Stufe Gemeinden
- 2013 Entwicklung HRM2 für hohe technische Ansprüche und Anwenderbedürfnisse
- **NRM-Cloud Lösung** – Vorteile der Auslagerung:
 - Massgeschneiderte Konzepte für grosse und kleine Gemeinden
 - Zugriff über Webschnittstelle weltweit
 - Automatische Updates und Programmsupport
 - Automatische Datensicherung – Hohe Sicherheit

Meilensteine - von der Urversion zur Cloud-Lösung

Technische Entwicklung

Neuentwicklung HRM2 (Industriestandards)

- C# (.NET 4.x / Visual Studio 20xx)
- MS SQL Server 20xx (Express)
- SAP Crystal Reports / DevExpress Reports

All-in-One Lösung

- Daten HRM1 und HRM2 werden parallel dargestellt
- Daten werden aus Vorjahren migriert
- **Investitionsschutz – kein Datenverlust**
- Auswertungen Vorjahre HRM1



NRM-Fibu HRM2

User Interface - Benutzeroberfläche

User Interface - Benutzerschnittstelle

Benutzeroberfläche/Handling

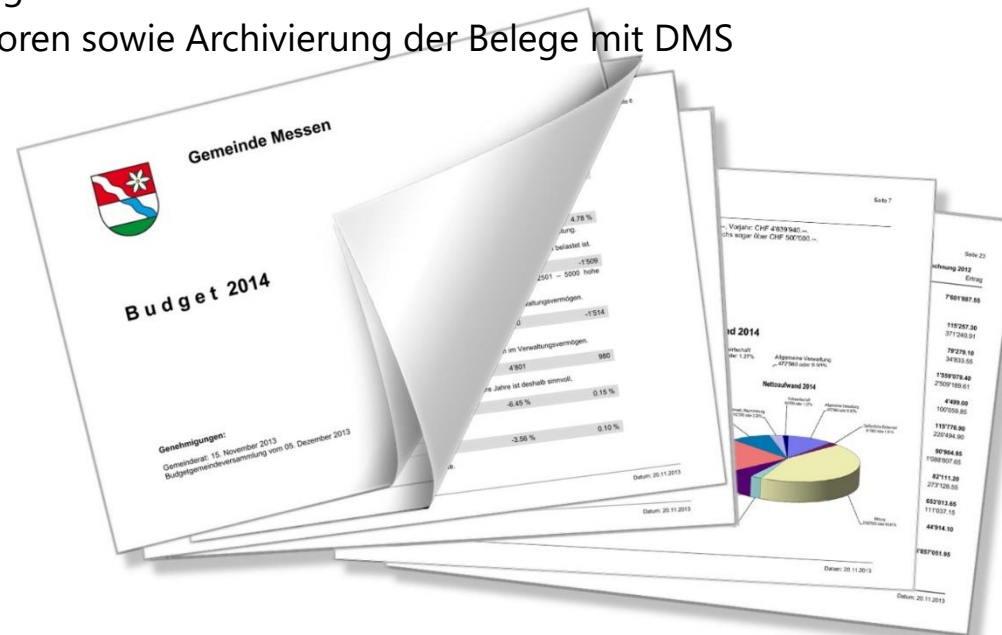
- Benutzeroberfläche wird aus HRM1 übernommen
- Bewährtes bleibt erhalten – Neues kommt dazu
- Einfache Benutzerführung und Handling garantiert kleinen Supportaufwand wie bereits bei HRM1
- Optimierte Benutzersteuerung gegenüber HRM1, z.Bsp.: Icons statt Kontextmenu

jahr	Datum	Nummer	Belegdatum	Kto. Soll	Kto. Haben	Buchungstext	Soll	Haben	M
2015	06.03.2015	2750	31.12.2014	7301.9010.00	29003.00	Ertragsüberschuss	27400.95	27400.95	
2014	06.03.2015	2750	31.12.2014	7301.9010.00	7301.9010.00	MWST Ertragsüberschuss	0.00	0.00	F
	06.03.2015	2749	31.12.2014	7301.3612.01	7300.4612.00	Kadaverentsorgung	6'625.60	6'625.60	
	06.03.2015	2749	31.12.2014	10192.30	7301.3612.01	MWST Kadaverentsorgung	0.00	0.00	F
	06.03.2015	2748	31.12.2014	7101.9010.00	29001.00	Ertragsüberschuss	31'286.85	31'286.85	
	06.03.2015	2748	31.12.2014		7101.9010.00	MWST Ertragsüberschuss	0.00	0.00	F

User Interface – Benutzerschnittstelle

Funktionalitäten, Module, Schnittstellen

- neue Funktionalitäten in Budget und Rechnung, gemäss Anforderungen Kanton
- alle Auswertungen, gemäss Vorgaben AGEM
- Bericht Budget und Jahresrechnung per Mausklick
- Vollversion, Version light und extra-light, gemäss kantonalen Vorgaben
- integrierte Anlagebuchhaltung
- Schnittstellen zu Lohn, Kreditoren sowie Archivierung der Belege mit DMS



NRM-Fibu HRM2

Umstellung Kirchengemeinden / Bürgergemeinden

NRM-Fibu HRM2

Umstellung Kirchengemeinden und Bürgergemeinden Nahtlose Umsetzung Schritt für Schritt





NRM-Fibu HRM2

Umstellung Kirchengemeinden und Bürgergemeinden

Phase 1: Budget 2022

Initialaufwand NRM AG

- Datenübernahme HRM1 inkl. Vorjahre
- Migration nach HRM2
- Installation / Instruktion per Fernwartung

Unterstützung/Begleitung

- Kontenplan HRM2 2022 erstellen
- Umschlüsselung Daten Vorjahre/Mehrjahresvergleich
- Budget 2022 erstellen
- Bericht Budget 2022 erstellen
- Bilanzbestände übernehmen

NRM

Umstellung Kirchengemeinden und Bürgergemeinden Installation / Instruktion



Installation per Fernwartung – lokal, internes Netzwerk, Cloud
Terminvereinbarung

Variante lokal / lokaler Server	Variante RZ
SQL Server Express	Citrix Receiver
SAP Crystal Reports/DevExpress	
NRM-Fibu HRM2	

Umstellung Kirchengemeinden und Bürgergemeinden Kontenplan erstellen

Kontenrahmen, Fachempfehlung 3

- Kantonaler Rahmenkontenplan als Vorgabe
- Kontenplan Gemeinde nach HRM1 für Neuordnung HRM2
- Funktionale Gliederung 9999
- Gliederung nach Sachgruppen 9999
- Bilanz 99999.99
- Erweiterung Bilanz oder Sachgruppen 99 (optional 9999)

Funktion 3500 Sachgruppe 3030 Erweiterung 01 [Konto aufnehmen](#)

Funktion	Bezeichnung	Hinweise
3500	Kirchgemeindeverwaltung und Kirchengemeinführung	Allgemein

Sachgruppe	Bezeichnung	Hinweise
3030	Temporäre Arbeitskräfte	Entschädigungen an Arbeitsv
3030.00	Entschädigungen für temporäre Arbeitskräfte	Entschädigungen an Arbeitsv

Konto HRM2 3500.3030.01 Bezeichnung HRM2 Löhne | Temporäre Arbeitskräfte
MwSt
Zuständigkeit
Sammelkonto

Umstellung Kirchgemeinden und Bürgergemeinden

Umschlüsselung Daten Vorjahre/Splitting

- Konten ER/IR mit und ohne Bezug zu HRM1
- Konten Bilanz mit und ohne Bezug zu HRM1

FIBU Trubschachen ASP - [Erfassen]

Datei Kontenplan Buchen Auswertungen Extras

Erfolgsrechnung

Konten ER/IR mit Bezug zu HRM1 | Konten ER/IR ohne Bezug zu HRM1 | Konten Bilanz mit Bezug zu HRM1 | Konten Bilanz o. Bezug zu HRM1

Nr. HRM1	Bezeichnung	Nr. HRM1	Nr. HRM2	Ext.	Bezeichnung	Rechnung 2012	Voranschlag 2012	Rechnung 2013	Voranschlag 2013	Voranschlag 2014
011.300	Entschädungen, Tag- und Sitzungsgelder	011.300	0110.3000.00	00	Entschädungen, Tag- und Sitzungsgelder	0.00	0	2'400.00	0	4'200
011.310	Stimmaterial									
011.317	Spesenentsch. Abstimm.- u. Wahlausschuss									
011.318.01	Porto									
012.300	Entschädungen, Tag- und Sitzungsgelder									
012.303	Sozialversicherungsbeiträge									
012.309	Übriger Personalaufwand									
012.317	Gemeinderatskredit									
029.300	Entsch. Tag-u.Sitzungsgelder (div. Komm.)									
029.3										
029.3										
029.3										
029.305	Unfall- und Krankenversicherungsbeiträge									

Zuordnung Umschlüsselung

KNummer	Rechnung 2012	Voranschlag 2012	Rechnung 2013	Voranschlag 2013
011.300	3'939.00	2'600	2'400.00	2'600

Konto HRM1

Werte HRM1

Umstellung Kirchgemeinden und Bürgergemeinden Budget erarbeiten - Auswertungen und Bericht erstellen

- Budgetunterlagen von GR, Kommissionen, Verbänden und Kanton aufbereiten und Budgetdaten erfassen
- sämtliche Auswertungen sind im Programm enthalten
z.B.: gestufter Erfolgsausweis, usw.
- Anhang Budget/Rechnung, Fachempfehlung 16:
 - Kantonale Vorlagen für Budget und Rechnung
 - Bericht Budget, light oder extra-light
 - usw.

Vorgehen sowie ausführliche Tipps + Tricks
Beiträge der Piloten

Erfahrungen Umstellung Piloten Präsentation und Live-Demo

- Röm.-kath. Kirchgemeinde Aedermannsdorf
 - Pastoralraum Dünnerthal
- Mirjam Eggenschwiler, Tel. 062 394 14 60



Umschlüsselung HRM1 → HRM2

- HRM2 Kontierung zuordnen
(Pastoralräume haben nur eine Funktion)
- Überlegungen, ob es neue und zusätzliche Konti braucht
(Laufnummern vergeben zur Verfeinerung / **manche Laufnummern sind verbindlich**)
- Wo nötig, Konti zusammenführen oder aufsplitten
(Berechnungen Aufsplittung in Excel-Datei)

Umschlüsselung HRM1 → HRM2

	A	B	D	E	F	G	H
1	Röm.-kath. Kirchgemeinde						
2							
3	Unterhalt Mobilien, Maschinen, Geräte				Budget	2022	
4							
5	3550.3150.00 Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge (ohne Computer, Drucker)						
6	Text		Budget 2020	Rechnung 2020	Budget 2021	Budget 2022	
7			Fr. -	Fr. -	Fr. -	Fr. -	
8	Total		Fr. -	Fr. -	Fr. -	Fr. -	
9							
10							
11	3550.3153.01 Informatik-Unterhalt (Hardware inkl. Drucker)						
12	Text		Budget 2020	Rechnung 2020	Budget 2021	Budget 2022	
13	Toner		Fr. 2'500.00	Fr. 4'286.23	Fr. 2'500.00	Fr. 2'500.00	
15	Diverses			Fr. 65.00			
16							
17	Total		Fr. 2'500.00	Fr. 4'351.23	Fr. 2'500.00	Fr. 2'500.00	
18							
19							
20	3550.3158.01 Unterhalt immaterielle Anlagen (Software)						
21	Text		Budget 2020	Rechnung 2020	Budget 2021	Budget 2022	
22	Update-Abo Lohnprogramm		Fr. 500.00	Fr. 642.60	Fr. 500.00	Fr. 500.00	
23	Total		Fr. 500.00	Fr. 642.60	Fr. 500.00	Fr. 500.00	
24							
25							
26	HRM1		Fr. 3'000.00	Fr. 4'993.83	Fr. 3'000.00	Fr. 3'000.00	
27							

Erstellung Budget

- Budgetunterlagen von KGR, Kommissionen, Verbänden und Kanton aufbereiten und direkt in HRM2 erfassen
- Bericht erstellen
- Bericht anpassen und fertigstellen
(Abschreibungen, Verpflichtungskreditkontrolle, Berechnungsgrundlage Finanzkennzahlen im **1. Budget/Übergangsphase** manuell erfassen / in Folgejahren automatische Berechnung vom System)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
4																
5	Abschreibungstabelle															
6																
7	Konto / Anlage	Beschreibung	Ist- Anschaffungs- wert per 01.01.2021	Buchwert 01.01.2021	Zuwachs	Abgang	Anschaffungs- wert für Abschreibung 2021	Abschrei- bungs- Satz	Abschreibung 2021	Plan-Wert 31.12.2021 (Buchwert)	Zuwachs	Abgang	Anschaffungs- wert für Abschr. 2022	Abschrei- bungs-Satz	Abschreibung 2022	Plan-Wert 31.12.2022 (Buchwert)
8																
9	HRM1:															
10	3540.3300.25	Kirche Sankt Josef, Renovation	800'000.00	800'000.00	0.00	0.00	800'000.00	8.00%	64'000.00	736'000.00	0.00	0.00	736'000.00	10.00%	73'600.00	662'400.00
11																
12	3550.3300.25	Pfarrhaus	214'000.00	214'000.00	0.00	0.00	214'000.00	8.00%	17'120.00	196'880.00	0.00	0.00	196'880.00	10.00%	19'690.00	177'190.00
13																
14	3560.3300.25	Pfarreiheim	100'000.00	100'000.00	0.00	0.00	100'000.00	8.00%	8'000.00	92'000.00	0.00	0.00	92'000.00	10.00%	9'200.00	82'800.00
15																
16																
17	102'490.00															
18	HRM2:															
19	3540.3300.00	Renovation Kirche (neues Projekt ab 2020)	-	0.00	0.00	0.00	0.00	3.03%	0.00	0.00	270'000.00	0.00	270'000.00	3.03%	8'180.00	261'820.00
20		Beitrag Synode	-	0.00	0.00	0.00	0.00	3.03%	0.00	0.00	0.00	30'000.00	-30'000.00	3.03%	-910.00	-29'090.00
21		Beitrag Privater Spender	-	0.00	-	0.00	0.00	3.03%	0.00	0.00	0.00	20'000.00	-20'000.00	3.03%	-610.00	-19'390.00
22																
23	3560.3300.00	Sanierung Pfarreiheim (neues Projekt ab 201	-	0.00	300'000.00	0.00	300'000.00	8.00%	24'000.00	276'000.00	24'000.00	0.00	0.00	0.00%	.00	300'000.00
24		einlaufender Verpfl.-Kredit auf Anlagen im Bau					300'000.00		0.00	300'000.00	900'000.00	0.00	1'200'000.00	3.03%	36'360.00	1'163'640.00
25		Auflösung Vorfinanzierung	-500'000.00	0.00	0.00	0.00	-500'000.00			-500'000.00	0.00	0.00	-500'000.00	3.03%	-15'150.00	-484'850.00
26		Auflösung Aufwertungsreserve	-24'000.00	0.00	0.00	0.00	-24'000.00			-24'000.00	0.00	0.00	-24'000.00	20.00%	-4'800.00	-19'200.00
27																
28	3500.3300.00	Anschaffung neues Dienstfahrzeug	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	40'000.00	0.00	40'000.00	12.50%	5'000.00	35'000.00
29			-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50%	.00	0.00
30																
31																

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Anhang 2										
2											
3											
4	Verpflichtungskreditkontrolle										
5											
6											
7											
8	Verpflichtungskredite der Investitionsrechnung										
9											
10	Konto	Bezeichnung	Beschluss- datum	Beschluss- organ	Bruttokredit	kumulierte Ausgaben brutto bis 31.12.2020	Budget Ausgaben 2021		Ausgaben 2022	Total bis 2022	Brutto-Restkredit ab 2023
11											
12											
13	3540.5040.00	Sanierung Kirche St. Josef	28.11.2016	GV	1'800'000	1'586'517	74'778	65'000	1'726'295	73'705	
14	3500.5060.00	Erneuerung EDV-Anlage	20.06.2018	GV	100'000	-	65'000	15'000	80'000	20'000	
15	3560.5040.00	Neue Heizung im Kirchgemeindehaus	29.11.2018	GR	240'000	21'102	20'000		41'102	198'898	
16									-	-	
17	Gemäss HBO-Kapitel "Kreditwesen, Anlagen und Ausgaben", sind die Investitionen von Finanzvermögen zur Kostenkontrolle in der Verpflichtungskreditkontrolle zu führen:										
18	10870.01	Bau Wohnliegenschaft (Anlage in Bau)	20.06.2016		1'430'000	-	130'000		130'000	1'300'000	
19											
20											
21											

Erfahrungen:

- Die Umschlüsselung von HRM1 auf HRM2 ist eine Fleissarbeit, bietet aber auch die Gelegenheit sich über die bestehenden Konten Gedanken zu machen und evtl. Verbesserungen vorzunehmen
- Umstellung Schritt für Schritt
- Tagesgeschäft mit HRM2 wird schnell zur Routine

Tipps

▪ **Budget**

- Ressourcen bereitstellen

(Der Aufbau des neuen Kontenplans, die Umschlüsselung der Vorjahresbudgets und – Rechnungen verlangt einen Mehraufwand. Es ist wichtig, für diese Arbeiten genügend Zeit einzuplanen)

- Kirchgemeinderat, Kommission usw. miteinbeziehen

▪ **Ausblick Jahresrechnung**

- Bilanz bereinigen

- VV-Konti mit kleinen Saldi noch unter HRM1 abschreiben

- Wertschriften bereinigen

- Neubewertungen Verwaltungs- und Finanzvermögen

Praxis

- Umschlüsselung
- Bericht
- Ausblick (Arbeiten mit HRM2)

Erfahrungen Umstellung Piloten Präsentation und Live-Demo

- Bürgergemeinde Balsthal
- Zweckverband Forst Thal

Helene Eggenschwiler, Tel. 062 391 16 39



NRM-Fibu HRM2 Erfahrungen Umstellung Bürgergemeinde Balsthal

Vorarbeiten HRM1 → HRM2

- Terminplanung über den ganzen Prozess rechtzeitig vornehmen – Endtermin ist die Budgetgemeindeversammlung
- Terminvereinbarungen für Datenumwandlung von HRM 1 in HRM 2 Datei per Fernwartung der NRM AG
- Alle Funktionen prüfen und ev. neue erstellen
- Kontenprüfung vornehmen in ER und Bilanz
- Kontenrahmen online beachten unter «Kontenrahmen HRM2 Kanton Solothurn» oder mit Link: <https://so.ch/verwaltung/volkswirtschaftsdepartement/amt-fuer-gemeinden/gemeindefinanzen/handbuchordner-hbo-hrm2/>
im Anhang 30.1-30.4

NRM-Fibu HRM2 Erfahrungen Umstellung Bürgergemeinde Balsthal

Umschlüsselung HRM1 → HRM2

Ich habe dazu die Kontenblätter der Rechnung 2020 und die Details der Budgetierung 2021 verwendet, weil für die Vergangenheitsabbildung diese Bestände erfasst werden müssen.

Direkte Ansicht im Programm mit den praktischen Informationen.

NRM-Fibu HRM2

Erfahrungen Umstellung Bürgergemeinde Balsthal

Spezialfälle

- Kinderzulagen neu über ein Durchlaufkonto in der Bilanz
- Rückererstattungen der Sozialversicherungen über Aufwandminuskonto
xxxx.3010.09
- Alle Konten der Finanzerträge folgen im Kontenrahmen weiter hinten, wegen der 3-stufigen Erfolgsrechnung. (Zinsen, Dividenden, etc.)
- Abschreibungen nach bisherigem VV (z.B. Sachanlagen xxxx.3300.25) und neuem VV getrennt (z.B. Sachanlagen xxxx.3300.00)
- Vorsicht Aufteilung in planmässige und ausserplanmässige Abschreibungen

NRM-Fibu HRM2

Erfahrungen Umstellung Bürgergemeinde Balsthal

Hinweise

- Abschluss für alle über 9990. Ertrag 9000 / Aufwand 9001
- Saldoabgleich
- Bilanz muss für Budget 2022 noch nicht erfasst werden. Hinweis auf Aufteilung des Jahresergebnisses.

Direkte Ansicht im Programm mit den praktischen
Informationen.

NRM-Fibu HRM2 Erfahrungen Umstellung Bürgergemeinde Balsthal

Budgetierung und Bericht

- FIBU Daten werden in die Excel Datei überführt
- Mustervorlage Version light der extra light wird von der NRM AG mit dem FIBU Programm geladen
- Vorbericht und Erläuterungen müssen formuliert werden
- Daten der Abschreibungen, der Verpflichtungskreditkontrolle und zur Berechnung der Kennzahlen müssen erfasst werden

Direkte Ansicht im Programm mit den praktischen Informationen.

NRM-Fibu HRM2 Erfahrungen Umstellung Bürgergemeinde Balsthal

Tipps und Erfahrungen

- Genereller Ablauf wie bisher
- Mehraufwand für die Datenerfassung nach HRM2
- Mehraufwand für die Information und Instruktion der Funktionäre
- Mehraufwand für die Grundlagendatenerstellung der eigenen Budgetvorlagen
- Genügend Zeit einberechnen für die Erstellung des Budgetberichtes
- Auch die Bürger an der Versammlung über die Grundlagen und Anpassungen über die neue Rechnungslegung nach HRM 2 informieren.

NRM-Fibu HRM2

vom Investitionskonto zur Anlagebuchhaltung

Präsentation und Live-Demo



NRM AG

Géo Voumard



Zusammenfassung Workshop

Erstellen Budget 2022 nach HRM2

Budget 2022: Phase 1

- Datenübernahme / Migration
- Installation und nachfolgend Instruktion

- Kontenplan erstellen
- Umschlüsselung Daten HRM1/HRM2
- Budget erstellen
- Auswertungen und Bericht

- Bilanzbestände übernehmen
- Neubewertung Finanzvermögen

NRM-Fibu HRM2 Fragen





NRM-Fibu HRM2

Packen wir's gemeinsam an
Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

*Die NRM AG
wünscht
einen guten
Umstieg auf HRM2!*

NRM