

Ressourcenprogramm Humus

Humusbilanz-Tool

ANLEITUNG – TEIL 2:

ALLGEMEINE FUNKTIONEN DES TOOLS

INHALTSVERZEICHNIS

1. BETRIEBE VERWALTEN	3
1.1. Hauptbetrieb und weitere Betriebe erstellen	3
1.2. Neuen Betrieb anlegen	4
1.3. Hauptbetrieb kopieren	4
2. BENUTZEREINSTELLUNGEN	5
2.1. Kennwort ändern	6
2.2. Emailadresse ändern	6
2.3. Hauptbetrieb wechseln	7
3. BETRIEB BEARBEITEN	7
3.1. Für Forschung freigeben	8
3.2. Expertenmodus aktivieren.....	8
3.3. Auswertungsjahr hinzufügen	9
3.4. Benutzer hinzufügen	10
3.5. eFeldkalender importieren	11
4. DATEN ORGANISIEREN UND INTERPRETIEREN	11
4.1. Übersicht Betrieb und Parzellen	11
4.2. Ergebnis der Humusbilanz – Gesamtbetrieb	13
4.3. Ergebnis der Humusbilanz – einzelne Parzellen.....	14
4.4. Report erstellen.....	14
4.5. Neues Jahr hinzufügen	15
5. HILFE.....	16
FRAGEN.....	16

1. BETRIEBE VERWALTEN

Um Ihre Betriebe zu verwalten, klicken Sie oben rechts auf *Einstellungen* > *Betriebe verwalten*. Auf der Seite «*Betrieb verwalten*» können Sie verschiedene Einstellungen an Ihren Betrieben vornehmen.

1.1. Hauptbetrieb und weitere Betriebe erstellen

Was ist der Hauptbetrieb?



Der Hauptbetrieb sollte immer Ihr eigener Landwirtschaftsbetrieb sein, denn nur für diesen Betrieb kann der Ausgangszustand erfasst und Massnahmen im Ressourcenprogramm Humus angemeldet werden.

Den Hauptbetrieb wird immer als erstes (auf der linken Seite), farblich abgesetzt (gelb) angezeigt und mit einem Häkchen Hauptbetrieb gekennzeichnet.

Ihren Hauptbetrieb können Sie *bearbeiten* oder *kopieren* und Sie können zur *Humusbilanz* des Betriebs gelangen, indem Sie die entsprechenden Felder anklicken. Zusätzlich können Sie – je nach Status – Ihren *Ausgangszustand abschliessen* oder, falls Sie das bereits getan haben, *Massnahmen im Ressourcenprogramm Humus anmelden*. Wie das genau funktioniert, ist in «Anleitung – Teil 1» beziehungsweise «Anleitung – Teil 3» erklärt.

Achtung: Sie können Ihren Hauptbetrieb nicht löschen.

Was bringt Ihnen die Erstellung weiterer Betriebe?

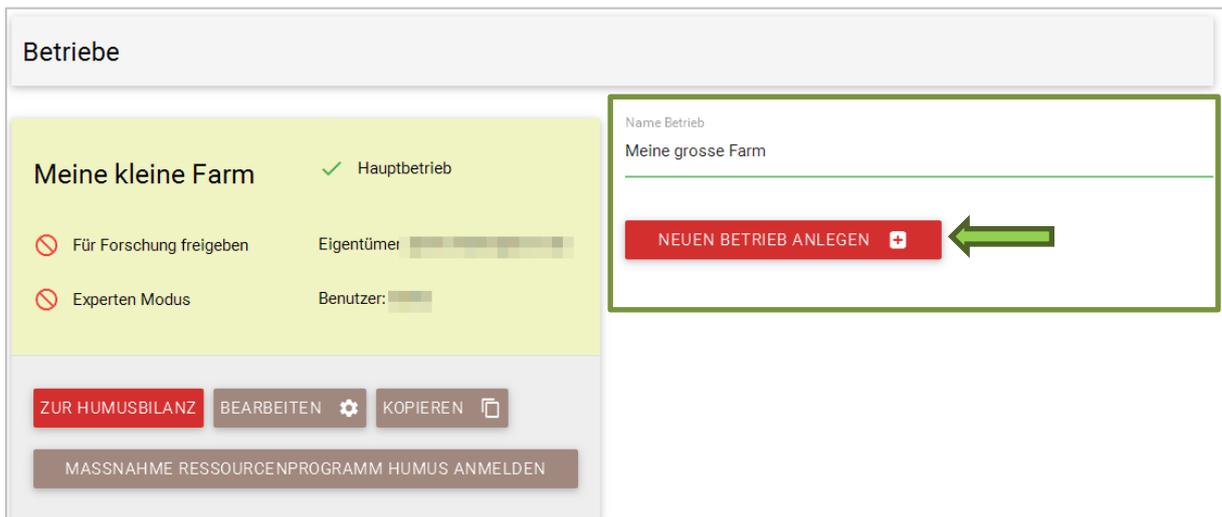
Andere Betriebe können Kopien Ihres Betriebs oder fiktive Betriebe sein, die Sie erstellt haben. Sie können nützlich sein, um die Auswirkungen verschiedener Kulturen und Massnahmen auf Ihrem Betrieb zu testen oder das Humusbilanz-Tool besser kennen zu lernen ohne Ihre «echten» Daten zu gefährden.



Die weiteren Betriebe können *bearbeitet* und *kopiert* sowie wieder gelöscht werden, indem die entsprechenden Felder angeklickt werden. Zudem kann die *Humusbilanz* gerechnet werden. Für die weiteren Betriebe können allerdings weder der Ausgangszustand erfasst noch Massnahmen angemeldet werden.

1.2. Neuen Betrieb anlegen

Sie können einen neuen Betrieb erstellen, indem Sie auf der rechten Seite einen Namen für Ihren neuen Betrieb eingeben und auf **NEUEN BETRIEB ANLEGEN** klicken.

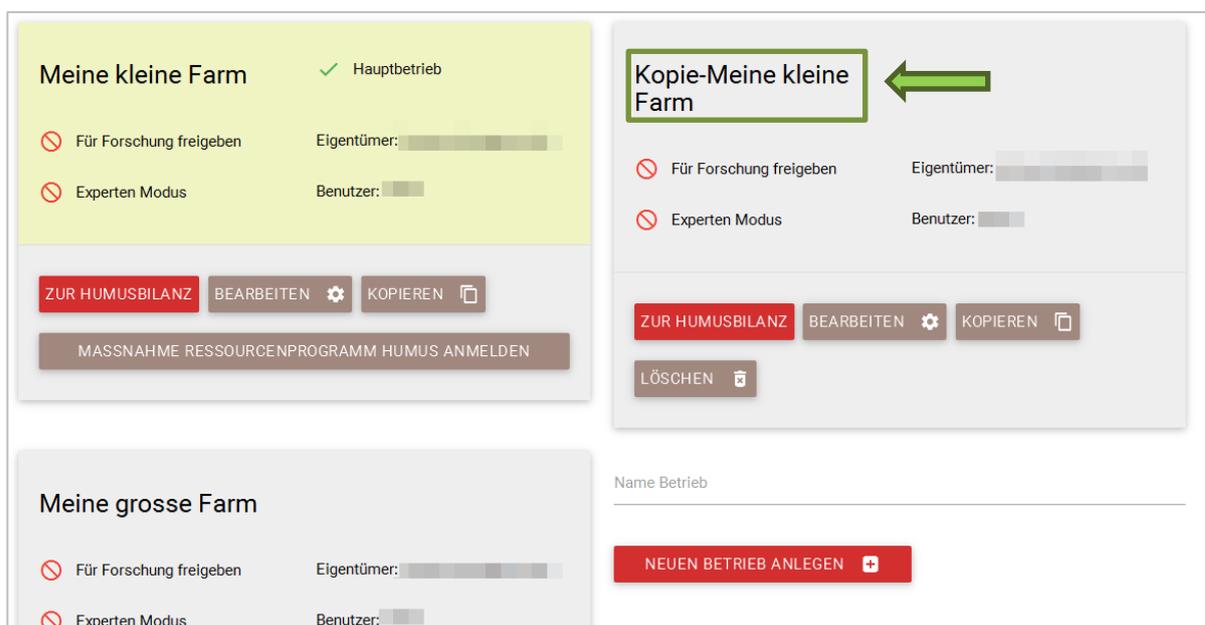


Der neue Betrieb wird erstellt und Sie gelangen automatisch auf die Seite «Betrieb bearbeiten». Hier können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen (siehe dazu Kapitel 3) oder direkt zur *Humusbilanz* gehen, indem Sie auf das entsprechende Feld klicken.

1.3. Hauptbetrieb kopieren

Sie können Ihren Hauptbetrieb (oder auch jeden anderen erstellten Betrieb) kopieren, indem Sie bei dem jeweiligen Betrieb auf **KOPIEREN** klicken. Die anschliessend auftauchende Frage, ob «*Sie den Betrieb mit allen dazugehörigen Daten kopieren*» möchten, beantworten Sie mit **OK**.

Anschliessend wird der kopierte Betrieb als «*Kopie-...*» bezeichnet, um Verwechslungen auszuschliessen.



Es ist sinnvoll den Namen des neuen Betriebes zu ändern. Dies können Sie machen, indem Sie bei dem Kopie-Betrieb auf **BEARBEITEN** klicken und auf der Seite «*Betrieb bearbeiten*» den Namen der ändern.

Betrieb bearbeiten 📄 ↶

Name
Meine kleine Farm 2

ZUR HUMUSBILANZ

Für Forschung freigeben

2. BENUTZEREINSTELLUNGEN

Um Ihre Benutzereinstellung zu ändern, klicken Sie oben rechts auf *Einstellungen* > *Benutzer Einstellungen*.

m Humus Betrieb wechseln ▼ Einstellungen ▼

Verwalten Sie hier Ihr Benutzerprofil

KENNWORT ÄNDERN

EMAILADRESSE ÄNDERN

HAUPTBETRIEB WECHSELN

- Betriebe verwalten
- Hilfe
- ALW Admin
- Benutzer Einstellungen
- Abmelden

2.1. Kennwort ändern



Wir empfehlen Ihnen, das vorgegebene Kennwort bei der ersten Anmeldung in ein persönliches Kennwort umzuwandeln. Klicken Sie dazu in der Benutzereinstellung auf **KENNWORT ÄNDERN**.

Geben Sie anschliessend Ihr altes Kennwort sowie 2x das neue Kennwort ein und klicken Sie auf **KENNWORT ÄNDERN**.

Achten Sie darauf, dass mindestens ein Sonderzeichen, eine Ziffer und ein Grossbuchstabe in Ihrem Passwort vorkommen. Ansonsten kommt eine Fehlermeldung und Ihr Kennwort wird nicht geändert.

Kennwort ändern

Altes Kennwort

Neues Kennwort
Mindestens ein Sonderzeichen, eine Ziffer (0-9) und ein Grossbuchstabe

Kennwortbestätigung
Mindestens ein Sonderzeichen, eine Ziffer (0-9) und ein Grossbuchstabe

KENNWORT ÄNDERN



2.2. Emailadresse ändern



Bei Ihrer ersten Anmeldung haben Sie eine Emailadresse eingegeben. Diese ist vor allem wichtig, wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben und dieses zurücksetzen müssen. Ohne eine gültige Emailadresse ist dies nicht möglich.

Sollte sich Ihre Emailadresse im Laufe der Zeit ändern, dann hinterlegen Sie im Humusbilanz-Tool Ihre neue Emailadresse. Klicken Sie dazu in der Benutzereinstellung auf **EMAILADRESSE ÄNDERN**.

Geben Sie Ihre aktuell hinterlegte Emailadresse sowie Ihre neue Emailadresse ein und bestätigen Sie letztere noch einmal. Klicken Sie anschliessend auf **EMAILADRESSE ÄNDERN**.

Emailadresse ändern

 Aktuelle Email Adresse

 Email Adresse

 Email Adresse bestätigen

EMAILADRESSE ÄNDERN

2.3. Hauptbetrieb wechseln

Eigentlich gibt es kaum Gründe, um Ihren Hauptbetrieb zu wechseln. Falls Sie es aber trotzdem machen möchten, dann klicken Sie dazu in der Benutzereinstellung auf **HAUPTBETRIEB WECHSELN**. Klicken Sie auf das  , wählen Sie Ihren neuen Hauptbetrieb aus und bestätigen mit **HAUPTBETRIEB WECHSELN**.

Hauptbetrieb wechseln

Hauptbetrieb auswählen
Meine Kleine Farm 

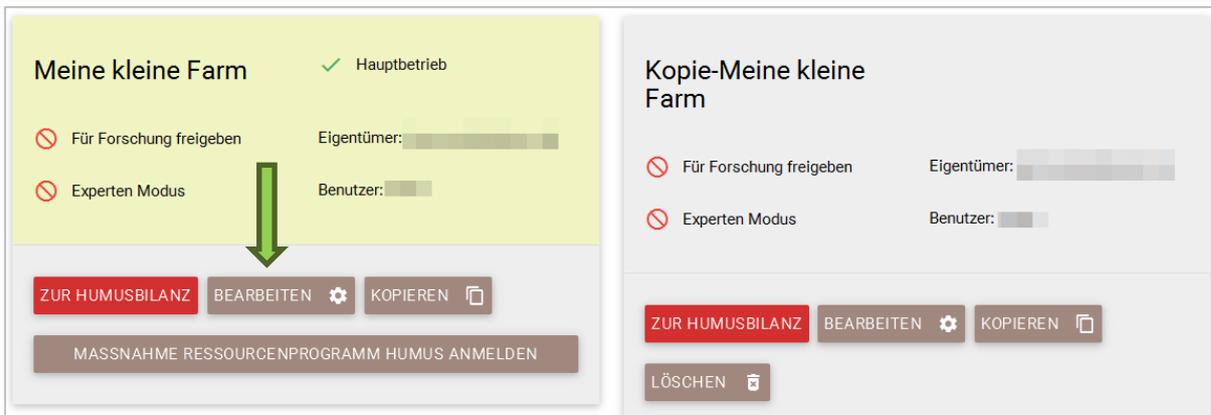
HAUPTBETRIEB WECHSELN



Wichtig: Der Hauptbetrieb sollte immer Ihr eigener Landwirtschaftsbetrieb sein, denn nur für diesen Betrieb kann der Ausgangszustand erfasst und Massnahmen im Ressourcenprogramm Humus angemeldet werden.

3. BETRIEB BEARBEITEN

Um auf die Seite «Betrieb bearbeiten» zu kommen, klicken Sie oben rechts auf *Einstellungen > Betriebe verwalten*. Klicken Sie anschliessend bei dem Betrieb, den Sie bearbeiten möchten, auf **BEARBEITEN**.



Nun können Sie einige Grundeinstellungen Ihres Betriebs verändern, wie beispielsweise einen neuen Namen vergeben.

Wichtig: Wenn Sie Grundeinstellungen Ihres Betriebes verändern, dann werden die Einstellungen nur für diesen einen Betrieb verändert. Alle Grundeinstellungen der restlichen Betriebe (sofern Sie welche haben) bleiben unverändert.

3.1. Für Forschung freigeben

Wenn Sie den Schieber bei «Für Forschung freigeben» auf JA stellen, dann werden Ihre Daten automatisch der Agroscope, dem Kompetenzzentrum des Bundes für landwirtschaftliche Forschung, zum Export freigegeben. Die Daten werden für wissenschaftliche Auswertungen verwendet. Es werden keine Originaldaten veröffentlicht und es können keine Rückschlüsse auf einen einzelnen Betrieb gemacht werden.

Für die Forschung ist ein grosser Datensatz sehr wichtig, um Auswertungen und repräsentative Aussagen machen zu können. Wenn Sie Ihre Daten freigeben, dann unterstützen Sie damit die schweizerische Forschung.

Damit Ihre Daten besser eingeordnet werden können, müssen Sie einige weitere Angaben zu Ihrem Betrieb machen. Dies sind die gleichen Angaben wie im Expertenmodus.

3.2. Expertenmodus aktivieren

Wenn Sie den «Expertenmodus aktivieren», indem Sie den Schieber auf JA stellen, dann werden Ihre Daten automatisch für die Forschung (Agroscope) freigegeben. Im Expertenmodus müssen Sie weitere Angaben zu Ihrem Betrieb machen. Dafür stehen Ihnen erweiterte Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung. In der Humusbilanz müssen Sie zusätzlich Saat- und Erntedatum sowie den Ertrag eingeben.

Zudem können Sie die Humusbilanz auch nach VDLUFA berechnen lassen. VDLUFA ist die Humusbilanzierungsmethode der Vereinigung der deutschen landwirtschaftlichen Untersuchungs- und Forschungsanstalten und in Deutschland am weitesten verbreitet.

Expertenmodus aktivieren

Nein Ja

Postleitzahl	Region	Höhe Meter ü.M.
-	-	0
<input type="checkbox"/> Bio	Gesamte landw. Nutzfläche (ha)	Spezialkulturen (ha)
	0.00	0.00
Offene Ackerfläche (ha)	Kunsthäfen ohne extensiv genutzte Wiesen auf stillg. Ackerl. (ha)	Grossvieheinheiten (GVE)
0.00	0.00	0
<input type="checkbox"/> Rindvieh-GVE (mehr als 75% der GVE)	<input type="checkbox"/> Verkehrsmilchkühe-GVE (mehr als 25% der Rindvieh-GVE)	<input type="checkbox"/> Mutter-/Ammenkühe-GVE (mehr als 25% der Rindvieh-GVE)
<input type="checkbox"/> Pferde-, Schafe- und Ziegen-GVE (mehr als 50% der GVE)	Schweine- und Geflügel-GVE	
	weniger als 25% der GVE	

VDLUFA Werte anzeigen

Nein Ja

3.3. Auswertungsjahr hinzufügen

Sie können auf der Seite «Betrieb bearbeiten» weitere Auswertungsjahre hinzufügen. Diese Funktion ist vor allem für die Teilnehmer gedacht, die die Humusbilanz auch rückwirkend für Jahre vor Ihrer Teilnahme am Ressourcenprogramm rechnen möchten.

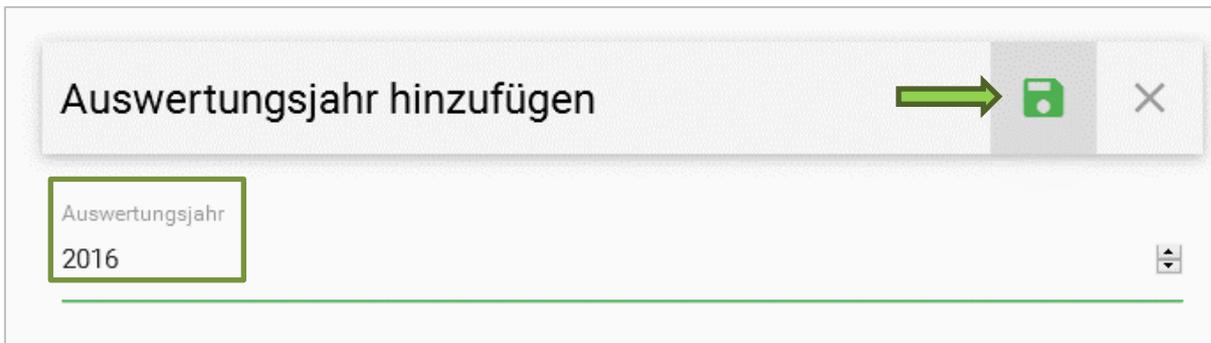
Auswertungsjahre



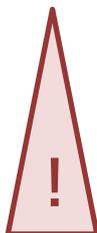
Auswertungsjahr	Version
2017	1.0 - ALW

Ein Auswertungsjahr beginnt nach der Ernte der Vorkultur und endet mit der Ernte der Hauptkultur. Beim Hinzufügen eines neuen Auswertungsjahres werden die Parzellen aus dem Vorjahr übernommen.

Klicken Sie dafür auf das Plus oben rechts und geben Sie das gewünschte Auswertungsjahr (beispielsweise 2016) an. Klicken Sie anschliessend auf speichern.



Mit einem Klick auf den Papierkorb  kann eine bestimmte Jahreszahl wieder gelöscht werden, sofern dafür noch keine Einträge in der Humusbilanz gemacht wurden.

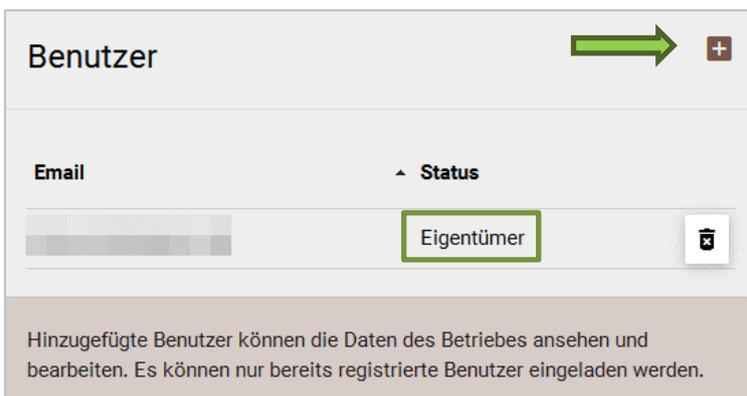


Achtung: Erstellen Sie nicht direkt am Anfang alle Auswertungsjahre, die Sie während Ihrer Teilnahme am Ressourcenprogramm Humus durchlaufen. Bei der Erstellung eines neuen Jahres werden automatisch die Daten aus dem Vorjahr übernommen. Wenn es allerdings im Vorjahr noch keine Daten gibt, dann werden die Daten aus weiter zurückliegenden Jahren verwendet. Wenn Sie bislang in keinem Jahr eine Humusbilanz gerechnet haben, dann können keine Daten übernommen werden. Das bedeutet dann, dass Sie in jedem Auswertungsjahr alle Daten in Ihrer Humusbilanz neu eingeben müssen.

Tipp: Wenn Sie für zurückliegende Jahre keine Humusbilanz berechnen möchten, dann erstellen Sie am besten immer in der Humusbilanz selber das nächste Auswertungsjahr. In Kapitel 4.5 ist beschrieben, wie Sie dafür vorgehen müssen.

3.4. Benutzer hinzufügen

Im Feld *Benutzer* sehen Sie sich selber als Benutzer mit dem Status Eigentümer. Um einen Benutzer hinzuzufügen, klicken Sie im Feld «Benutzer» auf das Plus oben rechts in der Ecke.



Geben Sie anschliessend die PID des Benutzers ein und speichern Sie mit einem Klick auf . Der eingeladene Benutzer wird dann mit dem Status «Benutzer» aufgeführt.



Wichtig: Es können nur Benutzer eingeladen werden, die im Humusbilanz-Tool registriert sind.



Was bringt das Einladen eines Benutzers?

Sie können mehrere Benutzer einladen, damit diese Zugang zu Ihren Daten bekommen. Dies kann vor allem bei einer Beratung hilfreich sein. Sie können diese Funktion also nutzen, um beispielsweise Ihrem Humusberater Zugang zu Ihrem Betrieb zu geben. Der eingeladene Benutzer kann die Daten in Ihrer Humusbilanz bearbeiten. Es ist ihm jedoch nicht möglich, Ihren Ausgangszustand abzuschliessen oder Massnahmen im Ressourcenprogramm anzumelden.

Mit einem Klick auf den Papierkorb  kann ein Benutzer wieder entfernt werden.

3.5. eFeldkalender importieren

Sie können auch Daten aus Ihrem eFeldkalender importieren. Wählen Sie dafür das entsprechende Jahr aus und klicken Sie auf **IMPORT STARTEN**. Parzellen, die in beiden Anwendungen denselben Namen haben, werden aktualisiert. Noch nicht vorhandene Parzellen werden neu angelegt. Es ist wichtig, auch die importierten Daten nochmals zu kontrollieren, da sie allenfalls nachbearbeitet werden müssen. Die Angaben im eFeldkalender stimmen nicht immer vollständig mit den Anforderungen des Humusbilanzrechners überein.

4. DATEN ORGANISIEREN UND INTERPRETIEREN

Sie befinden sich in der Humusbilanz und haben bereits Daten eingegeben.

4.1. Übersicht Betrieb und Parzellen

Auf der linken Seite ist der gesamte Betrieb mit einer Liste der erfassten Parzellen aufgeführt. Die Parzellen können alphabetisch nach Parzellename oder nach Kultur sortiert werden. Klicken Sie dazu oben an der Leiste auf die Begriffe *Parzelle* oder *Kultur*.

Mit einem Klick auf  kann eine Parzelle wieder gelöscht werden.

Auf der rechten Seite werden die Details der einzelnen, ausgewählten Parzellen angezeigt und die Eingaben gemacht.

Meine kleine Farm

2017

Bilanz Betrieb **302** kg/ha

Parzellen (4)	Kultur	10 ha	Bilanz kg/ha	
Parzelle 1	Silo- und Grünmais (521)	3 ha	+271 kg/ha	
Parzelle 2	Zuckerrüben (522)	2.5 ha	+1804 kg/ha	
Parzelle 3	Winterweizen (513)	3.5 ha	-686 kg/ha	
Parzelle 4	Kunstwiese Intensiv Tal (601.1)	1 ha	+97 kg/ha	

[+ NEUE PARZELLE ERFASSEN](#)

Parzelle 1

Bilanz Parzelle **271** kg/ha

Parzellennamen	Fläche (ha)
Parzelle 1	3

Tongehalt (%)	Humusgehalt (%)	pH (-)
26	6	6.3

Zwischenkultur Nein Ja

Kultur
 Zwischenfrucht, Fröhsaat, überwinternd (11001)

Ernte der Zwischenkultur
 Ja Nein

Hauptkultur

Kultur
 Silo- und Grünmais (521)

Ernterückstände (z.B. Stroh, R6benkraut) abgeföhrt
 Ja Nein

4.2. Ergebnis der Humusbilanz – Gesamtbetrieb

In der Kopfzeile der Humusbilanz wird [links](#) die Bilanz des Gesamtbetriebs als *Bilanz Betrieb* angezeigt.

Meine kleine Farm 2017

Bilanz Betrieb **302 kg/ha**

Parzellen (4)	Kultur	10 ha	Bilanz kg/ha
Parzelle 1	Silo- und Grünmais (521)	3 ha	+271 kg/ha
Parzelle 2	Zuckerrüben (522)	2.5 ha	+1804 kg/ha
Parzelle 3	Winterweizen (513)	3.5 ha	-686 kg/ha
Parzelle 4	Kunstwiese Intensiv Tal (601.1)	1 ha	+97 kg/ha

Parzelle 1 Bilanz Parzelle **271 kg/ha**

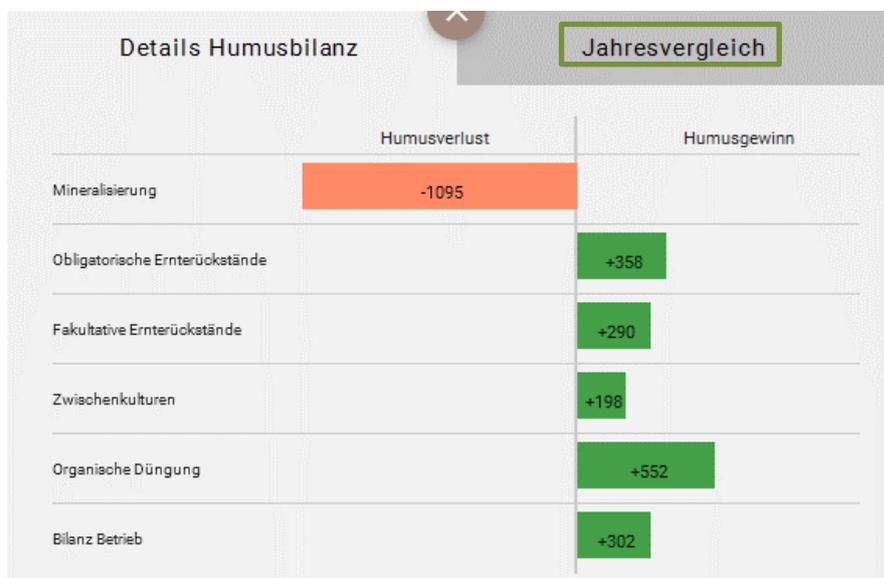
Parzellename: Parzelle 1, Fläche (ha): 3

Tongehalt (%): 26, Humusgehalt (%): 6, pH (-): 6.3

Zwischenkultur: Nein Ja

Klicken Sie auf  neben dem Gesamtbilanzergebnis, um eine Beurteilung der Humusbilanz des Gesamtbetriebs zu erhalten. Dabei öffnet sich ein neues Fenster, das den jeweiligen Ausschnitt aus dem Beurteilungsschema für das Humusbilanzergebnis zeigt, in dem Sie sich zu diesem Zeitpunkt befinden. Das gesamte Beurteilungsschema finden Sie auf der Hilfeseite im Humusbilanz-Tool (siehe Kapitel 5)

Weitere Details zum Humusverlust und Humusgewinn werden mit einem Klick auf  eingeblendet:



Sobald Sie zwei oder mehr Jahre in der Humusbilanz eingegeben haben, können Sie unter *Jahresvergleich* mehrere Jahre miteinander vergleichen.

4.3. Ergebnis der Humusbilanz – einzelne Parzellen

In der Kopfzeile der Humusbilanz wird rechts die Bilanz der einzelnen Parzelle als *Bilanz Parzelle* angezeigt.

The screenshot shows the 'Meine kleine Farm' interface for the year 2017. The main header displays 'Bilanz Betrieb 302 kg/ha'. Below this is a table of four parcels. A red box highlights the 'Parzelle 1' details, which shows a 'Bilanz Parzelle 271 kg/ha' and various soil parameters.

Parzellen (4)	Kultur	10 ha	Bilanz kg/ha
Parzelle 1	Silo- und Grünmais (521)	3 ha	+271 kg/ha
Parzelle 2	Zuckerrüben (522)	2.5 ha	+1804 kg/ha
Parzelle 3	Winterweizen (513)	3.5 ha	-686 kg/ha
Parzelle 4	Kunstwiese Intensiv Tal (601.1)	1 ha	+97 kg/ha

Parzelle 1 Details:

- Parzellennamen: Parzelle 1
- Fläche (ha): 3
- Tongehalt (%): 26
- Humusgehalt (%): 6
- pH (-): 6.3
- Zwischenkultur: Nein (toggle)

Weitere Details zum Humusverlust und Humusgewinn werden mit einem Klick auf  eingeblendet.

The 'Details Parzelle' interface displays a bar chart comparing humus loss and gain. The chart shows a significant loss from mineralization, which is offset by gains from other sources, resulting in a net positive balance.

	Humusverlust	Humusgewinn
Mineralisierung	-1277	
Obligatorische Ernterückstände		+350
Fakultative Ernterückstände		+550
Zwischenkulturen		+400
Organische Düngung		+248
Bilanz Parzelle		+271

4.4. Report erstellen

Klicken Sie in der Kopfzeile auf das Drucksymbol  neben der Jahreszahl, um eine Zusammenfassung der Humusbilanz zu erstellen. Dabei wird Ihnen ein PDF generiert, welches Sie abspeichern können.



Es soll Ihnen einen Überblick über Ihre Angaben geben und eignet sich zudem, um die Angaben in der Humusbilanz zu kontrollieren. Das PDF können Sie in einem Ordner ablegen und haben so stets alle Daten und Eingaben griffbereit. Ausserdem kann es bei der Anmeldung der Massnahmen hilfreich sein, um genau zu wissen, welche Angaben Sie in der Humusbilanz gemacht haben.

 **Ressourcenprogramm Humus**

Name Betrieb: **Testbetrieb**
 Auswertungsjahr: **2017**
 Bilanz Betrieb: **-104 (kg/ha)**

Parzelle	Fläche (ha)	Ton (%)	Humus (%)	pH (-)	Zwischenkultur (ZK)	Ernte ZK	Hauptkultur (HK)	Ernte HK	Organische Düngung	Mineral. (kg/ha)	Obl. Rückst. (kg/ha)	Fak. Rückst. (kg/ha)	Humus ZK (kg/ha)	Org. Düngung (kg/ha)	Bilanz (kg/ha)
Mustermatte 1	1.00	23.00	4.00	6.70	Ansaat Kunstwiese als Hauptkultur (11010)	Ja	Kunstwiese Intensiv Tal (601.1)	Ja	Schweingülle Mast, 30.00 m ³ /ha, 1/3 Gülle, 2/3 Wasser	-1183	+800	0	+110	+113	-160
Mustermatte 2	2.00	21.00	4.50	6.70			Winterweizen (513)	Nein	Gärgut flüssig, 30.00 t/ha,	-1125	+350	+550	0	+1122	+897
Mustermatte 3	2.00	21.00	5.00	6.70			Sonnenblumen (531)	Nein		-1125	+950	0	0	0	-175
Mustermatte 4	2.00	19.00	4.50	6.50	Zwischenfrucht, Frühsaat, überwinternd (11001)	Nein	Silo- und Grünmais (521)	Ja		-1065	+350	0	+400	0	-315
Mustermatte 5	2.00	26.00	6.00	6.30	Zwischenfrucht, Frühsaat, überwinternd (11001)	Ja	Wintergerste (502)	Ja	Gärgülle, 8.00 m ³ /Parzelle, 3/4 Gülle, 1/4 Wasser	-1265	+350	0	+200	+40	-675
Mustermatte 7	2.00	21.00	5.00	6.50			Winterweizen (513)	Nein		-1125	+350	+550	0	0	-225

Abkürzungen: Mineral. = Mineralisierung; Obl. Rückst. = Obligatorische Rückstände; Fak. Rückst. = Fakultative Rückstände; Humus ZK = Humusneubildung Zwischenkultur; Org. Düngung = Humusneubildung organische Düngung

4.5. Neues Jahr hinzufügen

Um ein neues Jahr in der Humusbilanz zu erstellen, klicken Sie in der Kopfzeile auf das Dreieck neben der Jahreszahl **2017** und dann auf das neue Jahr (→ 2018).



Beim Hinzufügen eines neuen Jahres werden die Parzellen und allgemeinen Angaben aus dem Vorjahr übernommen. Sollten sich im neuen Jahr Änderungen ergeben, müssen Sie die Angaben gegebenenfalls anpassen. Die Angaben zur Zwischenkultur, Hauptkultur und organischen Düngung müssen neu erfasst werden.

Via **2017** können Sie zwischen den Jahren wechseln.

Meine kleine Farm 2017

Bilanz Betrieb **302** kg/ha

Parzellen (4)	Kultur	10 ha	Bilanz kg/ha
Parzelle 1	Silo- und Grünmais (521)	3 ha	+271 kg/ha
Parzelle 2	Zuckerrüben (522)	2.5 ha	+1804 kg/ha
Parzelle 3	Winterweizen (513)	3.5 ha	-686 kg/ha
Parzelle 4	Kunstwiese Intensiv Tal (601.1)	1 ha	+97 kg/ha

[+ NEUE PARZELLE ERFASSEN](#)

Parzelle 1

Bilanz Parzelle **271** kg/ha

Parzellename: Parzelle 1 | Fläche (ha): 3

Tongehalt (%): 26 | Humusgehalt (%): 6 | pH (-): 6.3

Zwischenkultur: Ja

5. HILFE

Gehen Sie oben recht auf *Einstellungen > Hilfe*. Dort finden Sie neben den weiteren Anleitungen («Anleitung – Teil 1» und «Anleitung – Teil 2») auch allgemeine Informationen zu Humusbilanzmethoden. Ausserdem werden auch dort die Angaben, die in der Humusbilanz gemacht werden, erklärt sowie Interpretationsinformationen gegeben.

FRAGEN

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte den **Humusberater** aus Ihrem Bezirk. Eine Liste mit den jeweiligen Beratern steht auf der Homepage des Amtes für Landwirtschaft unter *Direktzahlungen und Förderprogramme > Kantonale Förderprogramme > Ressourcenprogramm Humus* zum Download zur Verfügung.