

Formular Bewirtschafterwechsel Personengesellschaft

Es handelt sich um

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bildung einer Generationengemeinschaft* | <input type="checkbox"/> Der Bewirtschafterwechsel gilt auch für den Sömmerungsbetrieb |
| <input type="checkbox"/> Bildung einer Ehepartnergemeinschaft | Nr. (BID): _____ |
| <input type="checkbox"/> Bildung einer anderen Personengesellschaft* | |
| <input type="checkbox"/> Änderung in einer bestehenden Personengesellschaft * | |

* Kopie des Gesellschaftsvertrags einreichen.

Der Betrieb wird von der Personengesellschaft per (genaues Datum) _____ auf eigene Rechnung und Gefahr und unabhängig von einem anderen Betrieb bewirtschaftet.

Angaben über den bisherigen Betriebsleiter / die bisherige Betriebsleiterin

Name: _____	Vorname: _____
Adresse: _____	PLZ und Ort: _____
Personennummer GELAN (PID): _____	Betriebsnummer GELAN (BID): _____

Angaben über den neuen Bewirtschafter / die neue Bewirtschafterin

- Der bisherigen Betriebsleiter / die bisherige Betriebsleiterin ist ein Mitglied der neuen Personengesellschaft.

Angaben zum **neuen** Mitglied (falls mehrere neue Mitglieder, je ein sep. Formular ausfüllen)

Name: _____	Vorname: _____
Adresse: _____	PLZ und Ort: _____
Geburtsdatum: _____	E-Mailadresse: _____
Sozialversicherungsnummer (AHV, 13-stellig): _____	Telefon mobil und/oder Festnetz: _____
Personennummer GELAN (PID, wenn vorhanden): _____	Agate Nummer (wenn vorhanden): _____
Beschäftigung auf Betrieb in %: _____	Beschäftigung Nebenerwerb in %: _____

Aufnahmebestätigung der kantonalen Ausgleichskasse

Der Bewirtschafter / die Bewirtschafterin deklariert ein Einkommen aus selbständiger Erwerbstätigkeit für die Steuererklärung und für die AHV Beiträge.

- Bereits anerkannt von Ausgleichskasse, Kopie beiliegend Anmeldung bei Ausgleichskasse eingereicht, Kopie Anerkennung wird später nachgereicht

Verantwortliche Person / Schreibrecht GELAN

Bitte bezeichnen Sie die für die Personengesellschaft verantwortliche Person. Diese erhält die Schreibrechte für die Agrardatenverwaltung im GELAN. (E-Mailadresse dieser Person zwingend angeben).

Name:

E-Mailadresse:

Gemeinsame Zahlungsadresse

IBAN Nr. Bankkonto (ev. Einzahlungsschein beilegen)

Konto lautet auf:

Ausbildungsnachweis neuer Bewirtschafter / neue Bewirtschafterin

Allgemeine Direktzahlungen erhalten Bewirtschafter / Bewirtschafterinnen, die eine berufliche Grundbildung nachweisen können nach Art. 4 der Direktzahlungsverordnung (DZV). Ausgenommen sind Betriebe im Berggebiet mit weniger als 0.5 Standardarbeitskräften (SAK).

- Landwirtschaftliche Grundbildung (EFZ / EBA) erfolgreich abgeschlossen oder gleichwertige Ausbildung, Kopie Ausbildungsnachweis beiliegend.
- Andere berufliche Grundbildung (EFZ / EBA) und anerkannter landwirtschaftlicher Weiterbildung, Kopien Ausbildungsnachweise beiliegend.
- Andere berufliche Grundbildung (EFZ / EBA) und ausgewiesene praktische Tätigkeit auf einem Landwirtschaftsbetrieb (angestellt / mitbewirtschaftend) während mindestens 3 Jahren (Ausbildungsbestätigung und Nachweise beiliegend).

Hinweis privatrechtliche Verträge

Bei privatrechtlichen Verträgen (z.B. IP Suisse, Bio Inspecta, usw.) ist der Bewirtschafterwechsel den betreffenden Stellen selber zu melden.

Bestätigung

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der gemachten Angaben. Die zuständige Stelle wird ermächtigt, zur Prüfung der Betriebstätigkeit Einsicht in die Buchhaltung und Inventarkaufverträge zu nehmen. Im Weiteren bestätigt der neue Bewirtschafter / die neue Bewirtschafterin:

- eine aktive Rolle im täglichen Geschehen und in der Betriebsführung einzunehmen
- regelmässige täglich anfallende Arbeiten auf dem Betrieb zu verrichten.

Ort

Datum

Bisheriger Bewirtschafter / Bisherige Bewirtschafterin

Neues Mitglied

Bemerkungen:

Beilagen:

- Anerkennung Ausgleichskasse
- Nachweise Ausbildung / landwirtschaftliche Praxis
- Kopie Gesellschaftsvertrag