|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeitsmarktliche Massnahmen AVIG**Ausbildungspraktikum: Zielvereinbarung** | Eingangsdatum |  |

|  |
| --- |
| **Gesetzliche Grundlagen** |
| * Arbeitslosenversicherungsgesetz (AVIG)
* Verordnung zum Arbeitslosenversicherungsgesetz (AVIV)
* Kreisschreiben über die Arbeitsmarktlichen Massnahmen (AMM)
* Kantonales Anschlussgesetz
* Grundsätzlich: Obligationenrecht, Datenschutzgesetz
 |

|  |
| --- |
| **Einsatzbetrieb** |
| Firma      | Verantwortliche/r Praktikumsleiter/in      |
| PLZ, Ort, Strasse, Nummer      | Telefon direkt      | E-Mail      |

|  |
| --- |
| **Praktikant/in** |
| Name und Vorname      | SV-Nr.      |
| PLZ, Wohnort, Strasse, Nummer      | Geburtsdatum      |
| Praktikumsberuf      |

|  |
| --- |
| **Kantonale LAM-Stelle** |
| Amt für Wirtschaft und Arbeit des Kantons Solothurn (AWA)Logistik arbeitsmarktlicher Massnahmen (LAM)Rathausgasse 16, 4509 Solothurn |

|  |
| --- |
| **Praktikumsdauer, Arbeitszeiten** |
| Praktikumsdauer/Datum (tt.mm.yyyy) | von |       | bis |       |
| Arbeitszeiten (hh.mm) | von |       | bis |       |
| Sollstunden pro Woche / Pensum in % |     Stunden |  |     % |

|  |
| --- |
| **Tätigkeitsprogramm** |
| * Das vorliegende Tätigkeitsprogramm bildet einen **integrierten Bestandteil der Zielvereinbarung**.
 |

|  |
| --- |
| **Arbeitsbedingungen** |
| * Sofern nicht in dieser Zielvereinbarung geregelt, kommen die in der jeweiligen Unternehmung diesbezüglich geltenden Bestimmungen zur Anwendung.
 |

|  |
| --- |
| **Entschädigung** |
| * Während der Zeit des Praktikums bezieht die Praktikantin/der Praktikant Taggelder der Arbeitslosenversicherung.
 |

|  |
| --- |
| **Ferien** |
| * Kontrollfreie Bezugstage sind während des Praktikums nicht vorgesehen. Ein allfälliger Bezug erfolgt in Absprache und mit Zustimmung der zuständigen Personalberaterin / des zuständigen Personalberaters.
 |

|  |
| --- |
| **Pflichten** |
| * Während der Zeit des Praktikums hat der/die Praktikant/in weiter aktiv eine Stelle zu suchen und muss die Kontrollvorschriften erfüllen. Sie/er muss in der Lage sein, eine zumutbare Arbeit anzunehmen und umgehend in den Dienst eines Arbeitgebers zu treten.
 |

|  |
| --- |
| **Versicherung** |
| * Während der Praktikumsdauer ist der/die Praktikant/in im Rahmen des Arbeitslosenversicherungsgesetzes gegen Berufs- und Nichtberufsunfall versichert.
 |

|  |
| --- |
| **AMM-Bescheinigung** |
| * Die AMM-Bescheinigung ist vom Arbeitgeber jeden Monat auszufüllen und vom Versicherten bis spätestens am dritten Werktag des folgenden Monats seiner Arbeitslosenkasse einzureichen.
 |

|  |
| --- |
| **Tätigkeitsbericht** |
| * Der Einsatzbetrieb hat am Schluss des Praktikums der kantonalen LAM-Stelle, Logistik arbeitsmarktlicher Massnahmen, einen Tätigkeitsbericht einzureichen, der über die während des Praktikums ausgeübten Tätigkeiten Auskunft gibt. Der Bericht wird vom Einsatzbetrieb und vom Praktikanten unterzeichnet.
 |

|  |
| --- |
| **Praktikumszeugnis** |
| * Die für das Praktikum verantwortliche Person hat am Schluss des Praktikums der Praktikantin / dem Praktikanten ein Praktikumszeugnis auszustellen. Die geübten Tätigkeiten sowie die erworbenen Kenntnisse sind anzugeben. Eine Kopie des Zeugnisses ist an die kantonale LAM-Stelle weiterzuleiten.
 |

|  |
| --- |
| **Vertragsauflösung** |
| Der Praktikumsvertrag kann aus folgenden Gründen aufgelöst werden:* Bei Ablauf der Vertragsdauer.
* Seitens der/des Praktikantin/Praktikanten jederzeit zugunsten einer festen Anstellung, die die Arbeitslosigkeit beendet.
* In gegenseitigem Einvernehmen der Vertragsparteien.
* Gemäss Art. 337 OR (fristlose Entlassung).
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum      |  | Einsatzbetrieb      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum      |  | Praktikant/in      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum      |  | Kantonale Amtsstelle/LAM      |