|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeitsmarktliche Massnahmen AVIG  **Ausbildungspraktikum: Zielvereinbarung** | Eingangsdatum |  |

|  |
| --- |
| **Gesetzliche Grundlagen** |
| * Arbeitslosenversicherungsgesetz (AVIG) * Verordnung zum Arbeitslosenversicherungsgesetz (AVIV) * Kreisschreiben über die Arbeitsmarktlichen Massnahmen (AMM) * Kantonales Anschlussgesetz * Grundsätzlich: Obligationenrecht, Datenschutzgesetz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einsatzbetrieb** | | |
| Firma | Verantwortliche/r Praktikumsleiter/in | |
| PLZ, Ort, Strasse, Nummer | Telefon direkt | E-Mail |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikant/in** | |
| Name und Vorname | SV-Nr. |
| PLZ, Wohnort, Strasse, Nummer | Geburtsdatum |
| Praktikumsberuf | |

|  |
| --- |
| **Kantonale LAM-Stelle** |
| Amt für Wirtschaft und Arbeit des Kantons Solothurn (AWA) Logistik arbeitsmarktlicher Massnahmen (LAM) Rathausgasse 16, 4509 Solothurn |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praktikumsdauer, Arbeitszeiten** | | | | |
| Praktikumsdauer/Datum (tt.mm.yyyy) | von |  | bis |  | |
| Arbeitszeiten (hh.mm) | von |  | bis |  | |
| Sollstunden pro Woche / Pensum in % | | Stunden |  | % | |

|  |
| --- |
| **Tätigkeitsprogramm** |
| * Das vorliegende Tätigkeitsprogramm bildet einen **integrierten Bestandteil der Zielvereinbarung**. |

|  |
| --- |
| **Arbeitsbedingungen** |
| * Sofern nicht in dieser Zielvereinbarung geregelt, kommen die in der jeweiligen Unternehmung diesbezüglich geltenden Bestimmungen zur Anwendung. |

|  |
| --- |
| **Entschädigung** |
| * Während der Zeit des Praktikums bezieht die Praktikantin/der Praktikant Taggelder der Arbeitslosenversicherung. |

|  |
| --- |
| **Ferien** |
| * Kontrollfreie Bezugstage sind während des Praktikums nicht vorgesehen. Ein allfälliger Bezug erfolgt in Absprache und mit Zustimmung der zuständigen Personalberaterin / des zuständigen Personalberaters. |

|  |
| --- |
| **Pflichten** |
| * Während der Zeit des Praktikums hat der/die Praktikant/in weiter aktiv eine Stelle zu suchen und muss die Kontrollvorschriften erfüllen. Sie/er muss in der Lage sein, eine zumutbare Arbeit anzunehmen und umgehend in den Dienst eines Arbeitgebers zu treten. |

|  |
| --- |
| **Versicherung** |
| * Während der Praktikumsdauer ist der/die Praktikant/in im Rahmen des Arbeitslosenversicherungsgesetzes gegen Berufs- und Nichtberufsunfall versichert. |

|  |
| --- |
| **AMM-Bescheinigung** |
| * Die AMM-Bescheinigung ist vom Arbeitgeber jeden Monat auszufüllen und vom Versicherten bis spätestens am dritten Werktag des folgenden Monats seiner Arbeitslosenkasse einzureichen. |

|  |
| --- |
| **Tätigkeitsbericht** |
| * Der Einsatzbetrieb hat am Schluss des Praktikums der kantonalen LAM-Stelle, Logistik arbeitsmarktlicher Massnahmen, einen Tätigkeitsbericht einzureichen, der über die während des Praktikums ausgeübten Tätigkeiten Auskunft gibt. Der Bericht wird vom Einsatzbetrieb und vom Praktikanten unterzeichnet. |

|  |
| --- |
| **Praktikumszeugnis** |
| * Die für das Praktikum verantwortliche Person hat am Schluss des Praktikums der Praktikantin / dem Praktikanten ein Praktikumszeugnis auszustellen. Die geübten Tätigkeiten sowie die erworbenen Kenntnisse sind anzugeben. Eine Kopie des Zeugnisses ist an die kantonale LAM-Stelle weiterzuleiten. |

|  |
| --- |
| **Vertragsauflösung** |
| Der Praktikumsvertrag kann aus folgenden Gründen aufgelöst werden:   * Bei Ablauf der Vertragsdauer. * Seitens der/des Praktikantin/Praktikanten jederzeit zugunsten einer festen Anstellung, die die Arbeitslosigkeit beendet. * In gegenseitigem Einvernehmen der Vertragsparteien. * Gemäss Art. 337 OR (fristlose Entlassung). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum |  | Einsatzbetrieb |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum |  | Praktikant/in |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum |  | Kantonale Amtsstelle/LAM |