|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeitsmarktliche Massnahmen AVIG  **Gesuch um Einarbeitungszuschüsse**  Das Gesuch ist spätestens 10 Tage vor Arbeitsaufnahme  bei der LAM-Stelle (Logistik arbeitsmarktlicher Massnahmen) einzureichen. Erst nach Erhalt der Unterlagen kann das Gesuch bearbeitet werden. | Eingangsdatum |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name und Vorname | | | SV-Nr. |
| PLZ, Wohnort, Strasse, Nummer | | | Geburtsdatum |
| Höchster Abschluss | Ausgeübter Beruf | |
| Letzter Arbeitgeber (Name, Adresse) | | |
| Vorgesehene Einarbeitung als (Beruf) | Vorgesehener Arbeitgeber (Name, Adresse) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beginn und Dauer der Einarbeitung (Datum/Monate) | von |  |  | Mt. |

|  |
| --- |
| **Begründen Sie Ihren Antrag für Einarbeitungszuschüsse:** |
|  |

|  |
| --- |
| * Fehlt die Begründung, kann das Gesuch nicht bearbeitet werden. * Es ist zu beachten, dass der/die Arbeitgeber/in **jeden Monat einen kurzen Bericht** über den Verlauf und Erfolg der Massnahme sowie die **monatliche Gehaltsabrechnung** der LAM-Stelle sendet. * Nach Erhalt der gewünschten Unterlagen wird die LAM-Stelle die Zahlung veranlassen. * Der monatliche Kurzbericht für Einarbeitungszuschüsse (EAZ) muss vom/von der **Arbeitnehmer/in** und vom/von der **Arbeitgeber/in** unterzeichnet sein. * Das **Merkblatt zu den Einarbeitungszuschüssen** kann unter [https://so.ch](https://so.ch/) / Arbeitsmarkt / Arbeitsmarktliche Massnahmen / Einarbeitungszuschüsse bezogen werden. * Der/Die Versicherte bestätigt, alle Fragen vollständig und wahrheitsgetreu beantwortet zu haben; auch von der Kenntnisnahme, dass er/sie sich durch unwahre oder unvollständige Angaben strafbar machen würde. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum |  | Die/Der Versicherte |